

Dependencia: Presidencia Municipal
Departamento: Oficialía del Registro Civil No. 2

PERFIL DE EMPLEADOS DEL REGISTRO CIVIL

PERFIL PARA SER AUXILIAR DEL REGISTRÓ CIVIL

- .-Saber el manejo básico de máquina de escribir
- .-Saber el manejo básico de computadora de escritorio
- ,- Tener conocimientos respecto de los programas operativos de office
- ,-Tener buena presentación
- .- Tener por lo menos preparatoria terminada
- .-Disponibilidad para salir a comunidad, comisiones en días inhábiles y cursos de capacitación.
- .- Ser amable y cordial para el trato con la ciudadanía

PERFIL PARA SER SECRETARIA DEL REGISTRO CIVIL

- ..-Saber el manejo básico de máquina de escribir
- .-Saber el manejo básico de computadora de escritorio
- ,- Tener conocimientos respecto de los programas operativos de office
- ,-Tener buena presentación
- .- Tener por lo menos preparatoria terminada
- .-Disponibilidad para salir a comunidad, comisiones en días inhábiles y cursos de capacitación.
- .- Ser amable y cordial para el trato con la ciudadanía

ATENTAMENTE

PROF.PEDRO LUIS TOVAR ESPINOZA
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 2