

C.P. PEDRO HERNANDEZ DOMINGUEZ



Busco oportunidades de desarrollo profesional en el área contable, administrativo fiscal y de auditoria; al igual opciones de crecimiento a corto y mediano plazo mediante la adquisición de nuevas responsabilidades dentro de la organización, aplicando mis conocimientos y colaborando en equipo para lograr los objetivos de la empresa y personales así un lugar donde pueda compartir mis conocimientos de manera directa a través de la enseñanza.

Experiencia Profesional

Mi desarrollo profesional es basado en las áreas administrativas, contables, manejo de recursos humanos, materiales y financieros, implementación de sistemas de controles administrativos en las áreas de ventas, contabilidad, atención a público en los aspectos de mi perfil profesional, así mismo en lo referente a las Tecnologías de la Información (Tics), manejo el Microsoft office en su paquetería de Excel, Word y Power Point; además de lo relativo a los paquetes contables enfocados a Contabilidad Gubernamental y Sistemas de Nominas.

Los campos y/o áreas en los que me he desarrollado en el **aspecto público** se encuentran, Tesorerías Municipales en los Municipios de Xilitla, S.L.P., Municipio de Tamazunchale, S.L.P., Municipio de San Martin Chalchicuatla, S.L.P., Municipio de Tamuín, S.L.P., Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., Municipio de Tamazunchale, S.L.P., y el Organismo Operador de Agua del Municipio de Tamuín, S.L.P., así como el Sistema Municipal DIF de Tamuín, S.L.P.; los enfoques o áreas atendidas (trabajos realizados) se encuentran:

- Responsable directo de la supervisión y control de los procesos administrativos de cobranza del ingreso propio recaudado.
- Revisión e integración de los soportes documentales-contables de las operaciones de egresos.
- Responsable directo de la Preparación, Elaboración de las Iniciativas de las Leyes de Ingresos.
- Responsable directo de la Preparación, Elaboración de los Presupuestos de Egresos.
- Coordinar, vigilar las operacionales contables y presupuestales con los elementos (Personal) en las áreas de mi desempeño.
- Preparar los informes financieros, contables y presupuestales para la entrega a los órganos de control y supervisión (Contraloría, Auditorías).