

## CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA

**NOMBRE:** MARBEL RODRIGUEZ REYES

**PUESTO:** TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

**DOMICILIO OFICIAL:** AV. VENUSTIANO CARRANZA 2395, COL. ZONA UNIVERSITARIA CP. 78290, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**TELÉFONO OFICIAL:** (444) 8342700

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**GRADO OBTENIDO:** LICENCIATURA EN CONTADURÍA

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD LATINA, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

**PERIODO:** 2008

### EXPERIENCIA LABORAL

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** VELASCO CONTADORES PUBLICOS, S.C

**PUESTO O FUNCIÓN:** AUXILIAR CONTABLE

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

**PERIODO:** 2004-2005

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** TINA CONSTRUCCIONES SA DE CV

**PUESTO O FUNCIÓN:** AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** REGISTRO DE POLIZAS DE CHEQUE, LIBRO DIARIO E INGRESOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, CUENTAS POR PAGAR, EXPEDICION DE CHEQUES, SUPERVISION DE PROYECTOS DE HOTELES FIESTA INN Y FIESTA AMERICANA, REALIZACION Y REVISION DE FACTURAS Y COTIZACIONES

**PERIODO:** 2006-2008

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**PUESTO O FUNCIÓN:** ENLACE NIVEL PQ2

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** ELABORACION DE ACTAS DE INICIO, PARCIALES, ULTIMAS ACTAS PARCIALES Y ACTAS FINALES; EN SU CASO EMISION DE LIQUIDACIONES, ELABORACION DE SOLICITUD A DIVERSAS DEPENDENCIAS (ENTIDAD FEDERATIVA, CNBV, REGISTRO PUBLICO) VALIDACION Y ANALISIS DE DOCUMENTACION PARA ELABORACION DE PAPELES DE TRABAJO

**PERIODO:** 2009-2012

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** RECEPCION Y REVISION INTEGRAL DE LOS INFORMES QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES, AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES, ORGANIZACIONES DE OBSERVACIONES ELECTORALES ENTRE OTROS

**PERIODO:** 2012-2016

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** B. SANCHEZ Y VERA ASOCIADOS, SA DE CV

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** EN AREA ADMINISTRATIVA DIRECCION Y CONTROL DE PERSONAL, MANEJO DE CUENTAS BANCARIAS, ELABORACION Y REVISION DE LAS POLIZAS DE INGRESOS, DIARIO, EGRESOS, ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS

**PERIODO:** 2016-2017

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** TRANSPORTES RICON, SA DE CV

**PUESTO O FUNCIÓN:** ENCARGADA DEL AREA ADMINISTRATIVA

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** PLANEACION Y CONTROL, DIRECCION, FACTURACION, CUENTAS POR COBRAR (LLEVAR UN CONTROL DEL PROCESAMIENTO DE LAS FACTURAS, NEGOCIAR CON LOS CLIENTES EN CASO DE INCOBRO, TENER EL COBRO OPORTUNO DE LOS PAGOS, ETC.) CUENTAS POR PAGAR (TRATO CON EL PROVEEDOR, REVISION DE FACTURAS, PROGRAMACION DE PAGOS, SEGUIMIENTO EN FACTURAS VENCIDAS DE PROVEEDORES, ETC)

**PERIODO:** 2017-2019