

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024.

ART. 19.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

AL MES : SEPTIEMBRE DE 2023.

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
01	- SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2002 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. - SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. - SE ENVIÓ EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2023. - SE LE DIO ATENCION ARCHIVISTICA AL DEPARTAMENTO DE ANUNCIOS Y ESPECTACULOS.
04 AL 08	- SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2002 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. - SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. - SE RECIBIERON 4 OFICIOS Y SE LE DIO SOLUCION EN LO REQUERIDO. - SE LE DIO ATENCION ARCHIVISTICA AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INDIGENAS EN DOS OCACIONES.
11 AL 15	- SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2002 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. - SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. - SE RECIBIO 1 OFICIO, SE LE DIO SOLUCION EN LO REQUERIDO Y SE ENVIO UN OFICIO AL DEPARTAMENTO DE TESORERIA. - SE LE DIO ATENCION ARCHIVISTICA A LOS DEPARTAMENTOS DE ASUNTOS INDIGENAS Y CODESOL EN DOS OCACIONES. - SE RECIBIERON 10 CAJAS DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA.
18 AL 22	- SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2002 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. - SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. - SE RECIBIERON 2 OFICIOS Y SE LE DIO SOLUCION EN LO REQUERIDO. - SE LE DIO ATENCION ARCHIVISTICA A LOS DEPARTAMENTOS DE ASUNTOS INDIGENAS Y CODESOL.
25 AL 29	- SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2002 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. - SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. - SE RECIBIERON 2 OFICIOS Y SE ENVIO UN OFICIO A TESORERIA. - SE RECIBIERON 44 CAJAS DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL DEPARTAMENTO DE CODESOL.



TAMAZUNCHALE, S.L.P. A 02 DE OCTUBRE DE 2023.

A T E N T A M E N T E
"Gobierno por el bien de Todos"

C. MARISOL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL