

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE VANEGAS
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

El departamento de archivo municipal de Vanegas S.L.P hasta el momento no ha recibido, aprobación del instrumento archivístico (en este caso del **Cuadro general de clasificación archivística municipal**) por parte de la Dirección de Vigilancia Análisis y Gestión Documental, Sistema Estatal de Documentación y Archivo (SEDA) CEGAUP.

Sin embargo en el presente oficio se anexa el instrumento archivístico (aun no aprobado) para ponerse a disposición del público mediante la plataforma estatal y nacional de transparencia.

Para más información favor de comunicarse a los siguientes contactos:

Teléfono: (488) 88 7 30 95

Correo electrónico: presidencia_vanegas2021_2024@hotmail.com

ATENTAMENTE

Luz Adriana Puente

C. LUZ ADRIANA PUENTE ESTRADA

ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL
ADMINISTRACION VANGAS S.L.P, 2021-2024

C.C.P. ARCHIVO



ARCHIVO MUNICIPAL
VANEGAS S.L.P.
ADMINISTRACIÓN
2021 - 2024

Nuestro compromiso es contigo



PRESENCIA MUNICIPAL
VANEGAS S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024
Módulo: *Gestione el Consejo*

“CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL”

H. AYUNTAMIENTO DE VANEGAS, S.L.P.

ADMINISTRACIÓN 2021-2024



EL PRESENTE DOCUMENTO ES DE USO PÚBLICO, EN TODOS LOS CASOS DE APLICACIÓN SE DEBERÁ CITAR A QUIEN LO ELABORO.

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
100	Gobernación							
				100.1	Certificación de Documentos			Constancias y solicitudes de Certificaciones Documentales
				100.2	Actas o Sesiones de Cabildo			Expedientes relativos a con los asuntos y acuerdos tratados en cada Sesión de Cabildo, así como de cada una de las intervenciones que tienen al respecto los Regidores del H. Ayuntamiento.
				100.3	Acordados o anexos de Actas de Cabildo			Documentación generada con motivo de las Sesiones de Cabildo, conforme ordenes del día, circulares, anexos, y otros.
				100.4	Informes			Todo lo relativo con la elaboración de informes y reportes, por la conclusión de actividades inherentes a programas de asesoría, de recepción, conclusión de obra, de servicio o de cualquier otro tipo.
				100.5	Actas de Comisiones de Regidores			Todo lo relativo con los asuntos y acuerdos tratados en cada Sesión de Comisión por parte de Regidores y de asuntos específicos.
				100.6	Acordados o anexos de Comisiones de Regidores			Todo lo relativo con la documentación generada con motivo de las Sesiones de Comisiones por parte de Regidores y de asuntos específicos.
				100.7	Actas de Comités y Consejos			Todo lo relativo con los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del Comité de adquisiciones.
				100.8	Actas de Comité de Información			Todo lo relativo con los asuntos y acuerdos tratados en cada Sesión del Comité o Consejo de asuntos específicos.
						100.8.1	Adquisiciones	
						100.8.2	Información y Transparencia	
						100.8.3	Desarrollo Social	

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
						100.9.4	Protocolo Civil	
						100.9.5	Seguridad Pública	
						100.9.6	De Auditoría Municipal	
		100.9			Servicio Militar Nacional			Documentos que reflejan la solicitud y liberación de Servicio Militar en los Ayuntamientos a través de la Junta Municipal de reclutamiento.
		100.10			Emisor de Normativas			Documentos normativos propios del Ayuntamiento, leyes, normas y decretos de temas particulares.
		100.11			Cargos de Gobierno			
						100.11.1	Montarrientes	Documentos dirigidos a personal administrativo del Ayuntamiento (dirigidos, subdirectores, coordinadores, etc.).
						100.11.2	CESE	Documentos que suscriben montarrientes de personal administrativo del Ayuntamiento.
						100.11.3	Registro	Documento que sirve de consulta para definir funciones de primer nivel durante la vida del Ayuntamiento.
		101	Planificación, información, evaluación y Políticas Municipales.					
		101.1			Disposiciones de mérito Información, evaluación y políticas Municipales			Leyes, Instrumentos, normas, y manuales en mérito, evaluación y políticas Municipales aplicables al Ayuntamiento.
		101.2			Planes Municipales			Documentos que reflejan el actuar "fuera del Ayuntamiento, Plan Municipal de desarrollo, plan de Desarrollo Rural, etc.
		101.3			Indicadores de desarrollo, calidad y productividad.			Instrumentos que indican los parámetros de mejora en servicios y programas a nivel Municipal.
		102	Protocolo e imagen (presiones externas)					
		102.1			Disposiciones en materia de relaciones externas y protocolo.			Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de actos protocolarios y actividad pública municipal aplicable al Ayuntamiento.
		102.2			Actos protocolarios en actos públicos			Es una relación de ceremonias cívicas en las que asiste el Presidente Municipal.

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				102.3	Programación de eventos			Es la agenda o programación mensual de todos los eventos en los que tenga participación la presidencia municipal a través de una presentación. Es la relación de personas representativas las cuales tienen algún tipo de relación con el municipio.
		103		102.4	Directorio			
				103.1	Disposiciones Legales en materia Jurídica Municipal			Señal todos aquellos Disposiciones Legales como Leyes, Normas, Reglamentos.
				103.2	Convenios			Acuerdo de desarrollo en función de un asunto específico.
				103.3	Jurros contra el Ayuntamiento			Documentación concerniente a Juicios contra verdidos al Ayuntamiento.
				103.4	Juicios del Ayuntamiento			Documentación Legal concerniente a Juicios Laborales etc. del Ayuntamiento contra de
		104		104.1	Actas			
				104.2	Comunicamientos de hechos			
200	Hacienda municipal			200.1	Disposiciones en materia de Recursos Financieros y Contabilidad			Contiene todos aquellos documentos en materia Legal, Ley de presupuesto, contabilidad y gasto público, de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, ley de hacienda, para el Estado y los Municipios de San Luis Potosí, Ley para la administración de las aportaciones al Estado y Municipios de San Luis Potosí.
				200.2	Programas y proyectos en materia de Recursos Financieros y contabilidad			Es la elaboración de planes, programas y proyectos que el Ayuntamiento establece en materia.
				200.3	Estados Financieros			Contiene los reportes de los ingresos y Egresos de la Cuenta Pública.
				200.4	Certificación de Documentos Financieros			Presupuestos, Estados Financieros, Teleducos de Sueldo, etc.
				200.5	Auditorías Fiscales			Contienen los documentos Auditados, los que han sido observados y los pruebas aportadas.
				200.6	Egresos			En ella se localizan todos aquellos documentos que comprueban los gastos realizados dentro de la Administración Pública y que se realizan desde la Hacienda Municipal, facturas, vales de gasolina, Diesel, y Gas, servicios médicos, etc.

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				200.7	Expedientes de Cuenta Pública			Estados financieros, balanza de comprobación, estado de situación financiera, estado de actividades, origen y aplicación de recursos, análisis de activo y pasivo, reportes de ingresos y egresos, información presupuestal y programática e información contable.
				200.8	Ingresos Municipios propios			Documentos generados en todas aquellas actividades realizadas por el Ayuntamiento para generar recursos extra al presupuesto asignado.
				200.9	Ingresos			Señal las recaudaciones que hace el Ayuntamiento de manera obligatoria (pagos de servicios) como son: servicio de agua, drenaje y acanalado, pago de predial, pago de uso de suelo de plazas y mercados, pago de baños públicos, etc.
				200.10	Libros y Registros Contables			Corriente el registro de cada uno de los Movimientos Financieros realizado en la hacienda municipal.
				200.11	Transferencias de presupuestos			Documentos que comprueban la transferencia de un libro a otro, pero del mismo presupuesto.
				200.12	Aportaciones de presupuestos			Señal los quites que se realizan al presupuesto de Ingresos y Egresos por cambio, ampliación o modificación de proyectos.
				200.13	Comunicaciones Bancarias			Corriente el reporte de las operaciones realizadas en el banco y cuales están pendientes de cubrir con los estados bancarios.
				200.14	Auxilios de cuentas			Señal los reportes de los movimientos efectuados por cuenta específica: Activo, Pasivo, Ingresos, Egresos, etc.
				200.15	Facturas de muebles e inmuebles			Aquí se localizan todas las facturas de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Ayuntamiento.
				200.16	Deuda pública			Señal los requerimientos, laudos, autos, de Ejecución Fiscal es ordenes, Bancos, anticipo de pago, Misores, etc.
				200.17	Meritamiento			Corriente los documentos generados en el proceso de meritamiento en los bienes muebles e inmuebles y movimientos (soluciones, pólizas de pago, Misores, etc.)
						200.18.1	Bienes muebles	

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				200.19	Control de combustibles	200.18.2	Bienes inmuebles	Bisporas de registro sobre el estado de combustibles a las vehículos del Ayuntamiento.
				200.20	Registro de fuerzas			
300	Administración municipal	301	Recursos humanos					
				301.1	Disposición en materia de recursos humanos			Todo lo referente a Leyes y Reglamentos, Ley de los trabajadores al servicio de las Instituciones Públicas de Gobierno del Estado, Constitución Política.
				301.2	Expedientes del Personal			Expediente único del personal, comprende todo lo referente al empuje, acta de nacimiento, curriculum vitae, identificación oficial, comprobante de domicilio, etc.
				301.3	Registro, Control de Presupuesto y Plazas			Son los listados, registro de presupuesto y plazas de Ayuntamiento.
				301.4	Nombramientos			Todas los nombramientos del personal que ocupan puestos de confianza, direcciones y encargados de áreas.
				301.5	Organigramas			Ordena los organizaciones de cada una de las direcciones o áreas del Ayuntamiento.
				301.6	Control de asistencia			Documentos y formatos utilizados para el registro y control de la asistencia, licencias, incapacidades, faltar, etc.
				301.7	Nominas			Nominas de pago del personal que labora en el Ayuntamiento.
				301.8	Presidencias			Documentación generada durante el trámite de prestación a personal.
				301.9	Liquidaciones			Tramites de liquidar del personal que se separa del ayuntamiento: Contratos, convenios, ramos, etc.
				301.10	Identificación acreditación del personal			Emisión de credenciales para el personal y credenciales laborales.
				301.11	Condiciones laborales (Sindicatos)			Condiciones generales de trabajo con los Sindicatos de trabajadores, así como el personal que labora en organismos descentralizados.

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				301.12	Servicio Social (control)			Reacción y control de maltrato que brinda servicio social, así como las actividades y proyectos a cargo de los estudiantes que brindan su servicio social o practicar profesionales
		302	Servicio Médico	301.13	censo del personal			Registro y estadísticas del personal que laboran en el Ayuntamiento
				302.1	Expediente Clínico			Todo lo relativo al expediente de atención médica del personal del H. Ayuntamiento. Todo lo relativo al expediente de historia y atención médica del paciente.
				302.2	Inventarios de medicamentos			Todo lo relativo a los inventarios de medicamentos y su entrega.
				302.3	Reacción Hospitalaria			Todo lo relativo a la relación y comentarios con los diferentes hospitales de la zona por la atención de los empleados del Ayuntamiento.
		303	Adquisiciones					Señalar las disposiciones vigentes en materia de adquisiciones en los Ayuntamiento.
				303.1	Disposiciones en Materia de Adquisiciones			
				303.2	Plan de Proveedores			Directorio y listado de proveedores en el Ayuntamiento
				303.3	Licitación Pública			Documentos relacionados en el proceso de licitación abierto al público interesado, para la adquisición y contratación de bienes o servicios para el Ayuntamiento
				303.4	Invitación Restringida			Expediente de adquisiciones realizadas en un proceso de invitación hecho a cuando menos tres oferentes
				303.5	Adquisición Directa			Adquisiciones realizadas de manera directa siempre y cuando no rebasen el monto del presupuesto asignado
				303.6	Almacén			Inventarios y reportes para el control físico y control de existencias en almacén
				303.7	Actas de Comité de Adquisiciones			Todo los documentos generados de las reuniones de dicho comité del Ayuntamiento para realizar las adquisiciones

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
		304	Patrimonio municipal	304.1	Deposiciones en materia de Patrimonio			Son los Manuales, Reglamentos y Leyes aplicables para el buen desempeño del control de todas las bienes propiedad del municipio Es la relación de todos los bienes muebles que pertenecen desde la compra, resguardados y estado actual de estos Es la relación de todos los bienes inmuebles en la escritura desde la compra, resguardados y estado actual de estos Esta relación de todo el parque vehicular en la que pertenecen desde la compra, resguardados, estado y estado actual de estos
		305	Servicios Generales	305.1	Deposiciones en materia de Servicios Generales			Son las disposiciones vigentes en materia de servicios generales para los Ayuntamientos Todo lo referente a los servicios de limpieza, asistencia y conservación en buen estado de las áreas públicas Bases de registro sobre el abasto de combustibles a los vehículos del Ayuntamiento.
		306	Control y Auditoría Municipal	306.3	Control de Compras			
				306.1	Disposicion en materia de control y Auditoria Municipal			Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de control y Auditoria Municipal emitidos por los Ayuntamientos.
				306.2	Auditorias y revisiones.			Documentos ordenados en las auditorias y revisiones realizadas al interior y exterior de Ayuntamiento.
						306.2.1	Internas	
						306.2.2	Externas	
				306.3	Declaraciones Patrimoniales.			Expedientes con servidor público respecto a su situación patrimonial.
				306.4	Revisión de Rubros Específicos.			Documentación que evalúa revisiones periódicas de Rubros Específicos
				306.5	Actas de Entrega o Recepción.			Actas Lagares de entrega a recepción de control de bienes administrativos y cambio de administración.

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				306.5	Procedimientos de Responsabilidades			Documentación relacionada de procedimientos de responsabilidad administrativa de Servidores Públicos.
				306.7	Peticiones, sugerencias y recomendaciones			Serie de documentos relacionados con peticiones, sugerencias y recomendaciones internas y externas a las áreas administrativas.
		307	Administración de Servicios Documentales	306.8	Actas de Comité de Auditoría			Actas referentes a Auditorías de la Administración Pública.
				307.1	Disposiciones en materia de Administración Documental			Leves, Lineamientos, Normas y Manuales de materia de Administración Documental emitido por los Ayuntamientos.
				307.2	Instrumentos de Control Archivístico			Son todos aquellos instrumentos creados por el control documental. Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario Documentales y Guías Simple de Archivo.
				307.3	Programa de Desarrollo Documental			Planes y programas que establecen los procedimientos asociados para la normalidad, recepción, organización, conservación, etc. del Archivo Documental de los Ayuntamientos.
				307.4	Boletín Documentales			Contiene las actas elaboradas durante el proceso de baja documental de los Ayuntamientos.
				307.5	Informes y actividades			Tome los informes, memorios y anexos elaborados para el Ayuntamiento e instancias Estatales.
		308	Transparencia y acceso a la información					Leves, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de Transparencia, Acceso a la información, rendición de cuentas y datos personales emitidos al H. Ayuntamiento.
				308.1	Disposiciones en materia de acceso a la información			Especialmente del programa del mejoramiento de la Transparencia y expedientes de programas que mejoran los mecanismos de Acceso a la información.
				308.2	Programas y proyectos de acceso a la información			

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				309.3	Solicitudes de Acceso a la Información.			Expedientes solicitudes de acceso a la información por parte de los particulares hacia los ayuntamientos. En esta serie también se incluyen las que se hayan derivado de las solicitudes de acceso a la información.
				309.4	Portal de Transparencia.			Constancias de las solicitudes de información que debe publicarse en el Portal de Transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnología del Portal.
				309.5	Informes de Solicitudes de Acceso a la Información.			Expedientes que se integran con los informes mensuales elaborados de acceso a la información.
				309.6	Clasificación de Información Reservada.			Expedientes de registro de información que ha sido clasificada como reservada.
				309.7	Clasificación de Información Confidencial.			Expedientes de registro de información que ha sido clasificada como confidencial en posesión del Ayuntamiento.
				309.8	Sistema de Datos Personales.			Expedientes relativos al sistema de información que indica que áreas tienen recopilación de datos personales.
		309	Tecnología Y Servicios De Información.					
				309.1	Disposiciones en materia de Tecnologías Y Servicios de Información.			Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de Transparencia, Acceso a la Información, rendición de cuentas y datos personales emitida en el A. Ayuntamiento.
				309.2	Diseño e Infraestructura del Sitio Web			Expediente técnico del desarrollo del sitio web institucional.
				309.3	Documentación de Seguridad en Sistemas de Información.			Expedientes relativos a licencias Software de seguridad de la estructura del sistema informativo del Ayuntamiento.
				309.4	Documentación de Desarrollo de Sistemas.			Expedientes de creación de sistemas de información propios del Ayuntamiento.
				309.5	Automatización de Procesos.			Expedientes técnicos respecto de mejoramiento de procesos a través de uso de Tecnologías en la información.
				309.6	Mantenimiento de Servicios Tecnológicos			Expedientes que indican el seguimiento de mantenimiento del parque informático del Ayuntamiento
400	Services Municipales							

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
		401	Seguridad pública					
		401.1		401.1	Disposiciones en Materia de Seguridad y Orden Público			
		401.2		401.2	Informes			
				401.21		401.21	Operaciones Diarias	
				401.22		401.22	Configuración	
				401.23		401.23	Jurídico	
				401.24		401.24	Estadísticas	
		401.3		401.3	Operatividad y Control de Actos Delictivos			
				401.31			Remisiones por Falta Administrativa V/O Delictiva De Tránsito	
		401.4		401.4	Registro Interno del Índice delictivo			
		401.5		401.5	Bitácoras			
				401.51		401.51	Sección Patrulla	
				401.52		401.52	Sección Pie-Tierra	
				401.53		401.53	Hechos De Tránsito Terrestre	
		401.6		401.6	Roles de Servicio			
				401.61		401.61	Fuerzas Municipales	
				401.62		401.62	Fuerzas Viales	
				401.63		401.63	Hechos De Tránsito Terrestre	
		401.7		401.7	Expedientes de Detenidos			
				401.71		401.71	Faltas Administrativas	
				401.72		401.72	Remisiones O Canalizaciones	
		401.8		401.8	Planes Programáticos y Proyectos en Materia de Seguridad Pública			
		401.9		401.9	Capacitación y Formación Policial			
				401.91		401.91	Académica	
				401.92		401.92	Control Y Confianza	
				401.93		401.93	Psicología	
		401.10		401.10	Licencias y Permisos			
				401.101		401.101	Sanitarias	

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
		402	Desarrollo Social			401.102	Operación	
						401.103	De Circulación	
		402.1			Disposiciones en Materia de Desarrollo Social			
		402.2			Programas y Proyectos en Materia de Desarrollo Social			
				402.2.1			Asistencia Y Desarrollo Comunitario	
				402.2.2			Infraestructura Educativa	
				402.2.3			Desarrollo Cultural	
				402.2.4			Desarrollo Del Deporte	
				402.2.5			Infraestructura Agrícola	
				402.2.6			Agua Potable	
				402.2.7			Alcantarillado Drenaje Y	
				402.2.8			Letrinas	
				402.2.9			Mercado De Reservas	
				402.2.10			Salud	
				402.2.11			Electrificaciones	
				402.2.12			Desarrollo Urbano	
				402.2.13			Vivienda	
				402.2.14			Infraestructura Carretera	
				402.2.15			Seguridad Pública	
				402.2.16			Fortalecimiento Municipal	
				402.2.17			Emergencia Y Contingencia	
		403	Participación Ciudadana					
				403.1				
					Apoyos y Asistencia Social			
				403.1	Programas de Apoyo Social			
					Actas de Consejo de Desarrollo Municipal			
				403.1.1			Desarrollo Comunitario	
				403.1.2			Organización Social	
				403.1.3			Desarrollo Rural	
								Señales orientados a favorecer la participación de ser y los beneficiarios para el desarrollo personal, familiar y comunitario, implementados según los lineamientos que fijan las dependencias en congruencia con las particularidades de cada proyecto.

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				403.2	Estímulos para la educación	403.14	Desarrollo Cultural	Son programas de apoyo orientados principalmente a estudiantes de bajas recursos para evitar la deserción y elevar la capacidad de vida de ellos.
		404	Fomento al Deporte			403.2.1	Bases	
						403.2.2	Medio	
						403.2.3	Medio Superior	
				404.1	Disposiciones en Materia de Deportes			Todo lo referente a las Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en Materia de deporte Municipal emitido por el H. Ayuntamiento
				404.2	Eventos Deportivos			Eventos relacionados con el deporte como torneos, campeonatos, torneos de juegos de equipo, etc.
				404.3	Apoyo al Deporte	404.3.1	Estímulos	Reparto de uniformes, balones, torzadores y botines
						404.3.2	Gestión De Proyectos E Infraestructura Deportiva	Creación mantenimiento de áreas deportivas
		405	Protección Civil	404.4	Control de uso de espacios deportivos			
				405.1	Disposiciones en Materia de Protección Civil			Todo lo referente a la Leyes, lineamientos y normas manuales en materia Protección Civil emitida para el Ayuntamiento
				405.2	Declaratoria de Emergencias			Declaratoria: previos a desastres naturales (sismos, inundaciones)
				405.3	Contingencias			Programas de rescate y apoyo a zonas en desastres naturales
				405.4	Capacitaciones			Asesorar al personal de la institución en materia de Protección Civil
				405.5	Atlas de Riesgo			Planes de zonas urbanas
				405.6	Inspecciones			Revisión respecto de actividades de protección en entidades públicas, particulares
				405.7	Atención a la Ciudadanía en Materia de Protección Civil			Audios solicitados por la ciudadanía
				405.8	Programas Preventivos			Seminarios, capacitación, talleres, exámenes, recorridos pedagógicos, rescate urbano, patrullaje, patrullera e inundaciones

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
		406	Desarrollo Rural	406.1	Actas de Consejo de Protección Civil Municipal			Reglamentos para alborar dictámenes de inspecciones y verificaciones en la materia
				406.1	Disposiciones en materia de Desarrollo Rural			Reglamentos, Leyes, Normas emitidas por el Ayuntamiento en materia del Desarrollo Rural
				406.2	Capacitaciones			Programas de capacitación de Desarrollo Rural, Agropecuario y Ganadero emitidos por la ciudadanía
		407	Educación	408.3	Proyectos Productivos en Desarrollo Rural			Programas de apoyo a la ciudadanía en materia de Desarrollo Rural
				407.1	Disposiciones en materia de Educación			
				407.2	Solidaridad de Infraestructura y Equipamiento			
				407.3	Solicitudes de Fortalecimiento Académico			
				407.4	Ver la parte de la Biblioteca			
		409	Desarrollo Económico	408.1	Disposiciones en materia de Desarrollo Económico			Las Leyes, Normas y Reglamentos emitidos por el Ayuntamiento en materia de Desarrollo Económico
				408.2	Factor Empresarial			Los diferentes patrones empresariales de empresas de la zona industrial, empresas del sector de los sectores como: manufactura, comercio, servicio, construcción, minería
				408.3	Programas y Proyectos en Desarrollo Económico			
				408.3.1		Municipal		Los relativos programas y proyectos de desarrollo económico en el municipio, proyectos productivos
				408.3.2		Estatal		Los programas y proyectos de Desarrollo Económico en el Estado; programas con Gobierno del Estado de San Luis Potosí
				408.3.3		Federal		Son los programas y proyectos de Desarrollo Económico Federal; programas de emprendedor para el desarrollo tecnológico de la industria, fomento a la economía social
		409	Comercio	408.3.4		Internacional		Es todo los programas y Proyectos de Desarrollo Económico Internacional; ciudades hermanas

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				409.1	Disposiciones en Materia de Comercio			Sin todas aquellas Disposiciones Legales como Leyes, Normas, Reglamentos de faja de comercio dentro del Ayuntamiento.
				409.2	Partida Municipal de Negocios			Documentación de listados de negocios formales e informales en el municipio.
						409.1.1	Formal	
						409.1.2	Informal	
				409.3	Licencias de funcionamiento Municipales			Autorizaciones que otorga la Municipalidad para el desarrollo de cualquier actividad económica con o sin fines de lucro en un establecimiento determinado, a favor del titular de la misma actividad.
				409.4	Control de Mercados Municipales			Actualizaciones de padrones de mercados, documentación concerniente a control de mercados.
				409.5	Permisos de Comercio Informal			Autorizaciones que otorga la municipalidad para el desarrollo de cualquier actividad económica con o sin fines de lucro en establecimientos informales.
						409.5.1	De Comercio Informal	
						409.5.2	De Uso De Fijo	
						409.5.3	De Uso De Piazas	
						409.5.4	De Anuncios	
						409.5.5	De Espectáculos	
		410	Obras Publicas					
				410.1	Disposicion en materia de Obra Publica			
				410.2	Reduccion de Contratas			
				410.3	Registro de Partes recuperadas de Obras			
				410.4	Planes, Programas y Proyectos en materia de Obra Publica			
				410.5	Expedientes de Obras y Acciones			
				410.6	Licencias de Construcción			
				410.7	Licencias de Uso de Suelo			
				410.8	Permisos en materia de Obra			
				410.9	Nomenclatura y Números Oficiales			
411	Salud publica							

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				411.1	Disposiciones en materia de Salud Pública			
				411.2	Expedientes de personas en materia de Asistencia Social			
				411.3	Planes, Proyectos y Capacitación en materia de Asistencia Social			
				411.4	Promoción de salud y Asistencia Social			
		412	Cultura					
				412.1	Disposiciones en materia de Cultura			Señaladas iguales Disposiciones, Leyes como Leyes, Normas, Reglamentos del área de Cultura dentro del Ayuntamiento
				412.2	Programas promoción Cultura			Documentación derivada de la organización de eventos culturales internos y externos dentro del Municipio
				412.3	Eventos, Tradiciones y Costumbres			Documentación derivada de eventos relacionados con tradiciones y costumbres
				412.4	Participación ciudadana en actividades artísticas y Culturales			Documentación derivada de cursos, exposiciones, talleres, etc. impartidos a la ciudadanía
				412.5	Sitios Históricos y Culturales			Patrimonio de sitios Históricos y Culturales
		413	Control y Conservación de Parques y Jardines					
				413.1	Disposiciones en materia de Control y Conservación de Parques y Jardines			Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de control y conservación de Parques y Jardines aplicables a los ayuntamientos.
				413.2	Permiso de podas y talas			Todo lo relativo a los permisos otorgados por la población
				413.3	Solicitudes de servicio			Solicitudes enviadas para servicios específicos sobre parques y jardines
				413.4	Operatividad de servicios			Organización, control, programación y evaluación de los servicios otorgados sobre parques y jardines del Ayuntamiento
				413.5	Inventarios de parques, jardines y carnámenes			Lista de parques, jardines y carnámenes del Ayuntamiento
		414	Control y Conservación de Alimento Público					

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				414.1	Disposición en materia de control y conservación de alambrado público			Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de control y conservación de alambrado público aplicable a los Ayuntamientos
				414.2	Alambrado de fraccionamientos	414.2.1	Municipalizados	Especificación de obra sobre alambrado, control, ordenes, etc., etc.
				414.3	Mantenimiento de Alambrado Público	414.2.2	No Municipalizados	Contiene las solicitudes recibidas, listado de lugares para mantenimiento, ordenes de compra, etc.
				414.4	Inventarios de Alambrado Público			Inventario de herramientas, equipos y suministros.
		415	Parques	415.1	Disposiciones en materia de parques			Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de parques edificable e no edificados
				415.2	Solicitudes de servicios de riego			Todas las solicitudes de la ciudadanía
				415.3	Solicitudes en servicio de edificaciones			Todas las solicitudes de la ciudadanía
				415.4	Libro de registro de riego			Libro en los que obran las actas y registros de riego y edificaciones
				415.5	Libro de registro de edificaciones			
				415.6	Permiso de construcción			Contiene las solicitudes, permisos y órdenes de pago.
				415.7	Registro y control de tasas			Inventario y/o listado de las tasas existentes
		416		416.1	Disposición en materia de riego			Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de riego aplicable a los Ayuntamientos.
				416.2	Inspección sanitaria	416.2.1	Arta-Morán	Registro de inspecciones sanitarias: salos, permisos, observaciones, sanciones, etc.
						416.2.2	Post-Morán	
						416.2.3	Prevenir de enfermedades ganaderas	
				416.3	Expendio y transportes			Documentos de registro y control sobre el expendio y transportes de productos (vales, vouchers, etc.)
				416.4	Servicios			
				416.5	Didácticos			
				416.6	Compra y venta de registro			

Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
				416.7	Lecciones			
				416.8	Ateneo			
		417	Ases público			416.8.1	Ateneos	
				417.1	Supervisión técnica	416.8.2	Documentos de propiedad	Supervisión de inconsistencia y aplicación de los programas y proyectos en materia de ases público.
				417.2	Supervisión Operativa			Observaciones y supervisión sobre la función de las actividades de ases público.
				417.3	Ordenes de servicio			Ordenes de limpieza en plazas, mercados, calles, colonias, puestos fijos y sencillos, etc.
		418	Igualdad y equidad social		Disposiciones en materia de Igualdad y Equidad Social			Leyes, Lineamientos, Normas y Manuales en materia de igualdad y Equidad social aplicable a los Ayuntamientos
				418.1	Programas en materia de Igualdad y Equidad Social			Todos aquellos programas y proyectos encaminados a una mejor posición en la sociedad de mujeres, niños, niñas, adultos, mayores, personas con discapacidad, hombres y mujeres con preferencias sexuales distintas
						418.1.1	Atención A La Juventud	
						418.1.2	Atención Al Adulto Mayor	
						418.1.3	Atención A La Mujer	
						418.1.4	Diversidad Social	