

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
18	AYUNTAMIENTO HUEHUETLÁN									
		100	GOBERNACIÓN							
				100,1	GOBERNABILIDAD					
						100.1.1	DISPOSICIONES DE LA MATERIA			LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN DE H. AYUNTAMIENTO.
								100.1.1.1	DE GOBERNACIÓN	
								100.1.1.2	DE HACIENDA	
								100.1.1.3	DE ADMINISTRACIÓN	
									100.1.1.4	DE SERVICIOS
						100.1.2	LIBROS O REGISTRO DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL. CONTIENE COMISIONES DE REGIDORES Y LOS APÉNDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO.
				100,2	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES.					
						100.2.1	PLAN OPERATIVO SEMESTRAL Y / O SEMESTRAL			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DE PLÁN MUNICIPAL DE DESARROLLO)
						100.2.2	ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS			
								100.2.2.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
								100.2.2.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
								100.2.2.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								100.2.2.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN (COMUPASE)	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION
								100.2.2.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA
								100.2.2.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE TRANSPORTE
								100.2.2.7	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL
								100.2.2.8	CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DISCAPACIDAD
								100.2.2.9	COSEJO DE PROTECCION CIVIL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE PROTECCION CIVIL
								100.2.2.10	CONSEJO DE SALUD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SALUD
								100.2.2.11	CONSEJO TECNICO CATASTRAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
								100.2.2.12	COMITÉ DE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
								100.2.2.13	CONSEJO DE TURISMO	EXPEDIENTES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DEL MUNICIPIO
								100.2.2.14	CONSEJO DE PLANEACION	EXPEDIENTES DEL CONSEJO DE PLANEACION
						100.2.3	INFORMES			
								100.2.3.1	INFORMES DE DEPARTAMENTO	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES O SEMESTRALES DE CADA DEPARTAMENTO
								100.2.3.2	INFORME DE GOBIERNO	INFORMES ANUALES DE GOBIERNO
						100.2.4	SERVICIO MILITAR NACIONAL			DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.
						100.2.5	REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR PARA GANADO			REGISTRO Y REFRENDO DE FIERRO QUEMADOR PARA GANADO
				100,3	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN					
						100.3.1	ACTOS PROTOCOLARIOS			EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODISTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERES PERIODÍSTICO.
						100.3.2	PUBLICACIONES IMPRESOS INSTITUCIONALES.			CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, DIPTICOS, VOLANTES, LONAS FOTOGRÁFICAS, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOUVENIRS, LIBROS, GACETAS, REVISTAS.
						100.3.3	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN			EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				100,4	ASUNTOS JURÍDICOS					
						100.4.1	CONTRATOS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.
								100.4.1.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	SON LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON PARTICULARES
								100.4.1.2	CONTRATOS DE COMODATO	SON LOS CONTRATOS DE COMODATO , DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
								100.4.1.3	CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	SON LOS CONTRATOS DE CON PRIVADOS EN MATERIA DE SERVICIOS PROFESIONALES.
								100.4.1.4	CONTRATOS DE AGUA POTABLE	SON LOS CONTRATOS A BENEFICIARIOS PARA LA DOTACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.
						100.4.2	CONVENIOS			
								100.4.2.1	CONVENIOS LABORALES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON LOS TRABAJADORES.
								100.4.2.2	CONVENIOS CIVILES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL ÁREA DE SINDICATURA DE CARÁCTER CONCILIADOR.
								100.4.2.3	CONVENIOS DE COORDINACION	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS.
								100.4.2.4	CONVENIOS DE OBRA PÚBLICA	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS.
						100.4.3	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO
						100.4.4	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORALES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
						100.4.5	FE DE FALLECIMIENTO			EXPEDIENTE GENERADO POR LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE FALLECIMIENTO.
						100.4.6	CONOCIMIENTO DE HECHOS			EXPEIENTE QUE HACE CONSTAR LA EXISTENCIA DE UN HECHO DELICTUOSO. DE CARÁCTER CONFIDENCIAL
						100.4.7	DEFENSA DEL MENOR			EXPEDIENTES GENERADOS EN EL SEGUIMIENTO DE CASOS EN LA DEFENSA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
		200	HACIENDA MUNICIPAL							
				200,1	HACIENDA PÚBLICA Y FINANZAS PÚBLICAS					

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						200.1.1	ESTADOS FINANCIEROS			EXPEDIENTE DEL CONJUNTO DE ESTADOS FINANCIEROS DE EJERCICIOS FISCALES CORRESPONDIENTE
						200.1.2	EGRESOS			EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL.
						200.1.3	INGRESOS			RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO, SEAN PROPIOS O EXTERNOS.
						200.1.4	CUENTA PÚBLICA ANUAL			INFORMES ANUALES
						200.1.5	PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS			EXPEDIENTE DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO.
		300	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL							
				300,1	RECURSOS HUMANOS					
						300.1.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
						300.1.2	NOMBRAMIENTOS			LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREA.
						300.1.3	CONTROL DE ASISTENCIA			LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO
						300.1.4	EXPEDIENTES PERSONALES			EXPEDIENTES QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO
						300.1.5	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL.
				300,2	ADQUISICIONES					
						300.2.1	PADRÓN DE PROVEEDORES			DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO
						300.2.2	ALMACÉN			INVENTARIO Y REPORTES PARA EL CONTROL FÍSICO Y CONTABLE DE EXISTENCIA.
				300,3	PATRIMONIO MUNICIPAL					
						300.3.1	CONTROL DE BIENES			
								300.3.1.1	MUEBLES	ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO.
								300.3.1.2	INMUEBLES	
								300.3.1.3	PARQUE VEHICULAR	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				300,4	CONTROL Y AUDITORÍA MUNICIPAL					
						300.4.1	AUDITORÍAS Y REVISIONES			EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
								300.4.1.1	AUDITORÍAS INTERNAS	
								300.4.1.2	AUDITORIAS EXTERNAS	
						300.4.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES			EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL (DE INICIO, MODIFICACION Y TERMINO).
						300.4.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES			EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A SERVIDORES PUBLICOS.
						300.4.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN			ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
						300.4.5	OBSERVACIONES DE AUDITORIA			EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS.
						300.4.6	DESAHOGO DE OBSERVACIONES			
				300,5	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
						300.5.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO			SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.
								300.5.1.1	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	
								300.5.1.2	CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	
								300.5.1.3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	
								300.5.1.4	INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRAMITE	
								300.5.1.5	INVENTARIOS DE ARCHIVO DE CONCENTRACION	
						300.5.2	TRANSFERENCIA PRIMARIA			EXPEDIENTES TRANSLADADOS DEL ARCHIVO DE TRAMITE AL ARCHIVO DE CONCENTRACION
						300.5.3	TRANSFERENCIA SECUNDARIA			EXPEDIENTES TRANSLADADOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION AL ARCHIVO HISTORICO
						300.5.4	BAJAS DOCUMENTALES			
				300,6	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
						300.6.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS.
						300.6.2	INFORMACIÓN CLASIFICADA			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO CLASIFICADA APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						300.6.3	INFORMACIÓN RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO RESERVADA APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
						300.6.4	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
						300.6.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE RELATIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREA TIENE RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
						300.6.6	VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA			EXPEDIENTES RESULTADOS DE VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA
								300.6.6.1	INTERNAS	
								300.6.6.2	EXTERNAS	
						300.6.7	RECURSOS DE REVISIÓN			EXPEDIENTES QUE SURGEN CUANDO EL SUJETO OBLIGADO NO DA CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO
						300.6.8	SANCIONES			SE GENERAN EN CONCECUENCIA DE LOS RECURSOS DE REVISION
		400	SERVICIOS MUNICIPALES							
				400,1	TRAMITES Y SERVICIOS					
						400.1.1	REGISTRO CIVIL			
								400.1.1.1	REGISTRO DE NACIMIENTOS	
								400.1.1.2	REGISTRO DE MATRIMONIOS	
								400.1.1.3	REGISTRO DE DIVORCIOS	
								400.1.1.4	REGISTRO DE DEFUNCIONES	
						400.1.2	LICENCIAS Y / O PERMISOS			
								400.1.1.1	PERMISO DE BAILES	EXPEDIENTE GENERADO PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA.
								400.1.1.2	PERMISO DE ECOLOGÍA	
								400.1.1.3	PERMISO DE SEGURIDAD	
								400.1.1.4	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	
								400.1.1.5	PERMISO DE USO SUELO	
								400.1.1.6	PERMISO DE SUBDIVISIÓN	
								400.1.1.7	PERMISO DE COMERCIO	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400,2	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL					
						400.2.1	CONTROL INTERNO			
								400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
								400.2.1.2	BITACORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVO Y DISPOSITIVOS.
								400.2.1.3	PARTES INFORMATIVAS	EXPEDIENTE DE RESUMEN POR HECHO DELICTUOSO
						400.2.2	ARMAMENTO			
								400.2.2.1	INVENTARIO	REGISTRO DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS, QUE SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
								400.2.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTES GENERADOS PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO. SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
						400.2.3	CAPACITACIÓN Y FORMACION POLICIAL			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO.
								400.2.3.1	CONTROL Y CONFIANZA	
						400.2.4	FICHAS DELICTIVAS			
								400.2.4.1	TRÁNSITO Y VIALIDAD	INFRACCIONES DE TRANSITO Y VIALIDAD
								400.2.4.2	FALTAS POLICIACAS	INFRACCIONES A ELEMENTOS POLICIACOS
				400,3	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
						400.3.1	ASISTENCIA SOCIAL			
								400.3.1.1	GRUPOS INDÍGENAS	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN, TENDIENTES A PROMOVER LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS SECTORES EN DESVENTAJA SOCIAL.
								400.3.1.2	A LA MUJER	
								400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	
								400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	
								400.3.1.5	POBLACION RURAL	
						400.3.2	DESARROLLO Y PROMOCIÓN			
								400.3.2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACIÓN Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.
								400.3.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES	
								400.3.2.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS	
								400.3.2.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO RURAL	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	
						400.3.3	SALUD PÚBLICA				
								400.3.3.1	CONSULTA MEDICA PREVENTIVA	EXPEDIENTES DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE SALUD	
								400.3.3.2	CONSULTA PSICOLOGICA		
								400.3.3.3	REHABILITACION GENERAL		
								400.3.3.4	CONSULTAS TRABAJO SOCIAL		
								400.3.3.5	DEFENSA DEL MENOR		
						400.3.4	PROGRAMAS SOCIALES				
								400.3.4.1	DESAYUNOS MODALIDAD CALIENTE		
								400.3.4.2	DESAYUNOS MODALIDAD FRIO		
				400,4	PROTECCIÓN CIVIL						
						400.4.1	ATLAS DE RIESGO			PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES	
						400.4.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			DECLARATORIAS PREVIAS A DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES)	
						400.4.3	CONTINGENCIAS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.	
						400.4.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL			REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVÉZ DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES.	
				400,5	COMERCIO						
						400.5.1	PADRÓN MUNICIPAL DE NEGOCIOS			DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS EN NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.	
								400.5.1.1	NEGOCIOS FORMALES		
										400.5.1.2	NEGOCIOS INFORMALES
						400.5.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS			ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.	
				400,6	OBRAS PÚBLICAS						
						400.6.1	PADRÓN DE CONTRATISTAS			LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO.	
						400.6.2	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400,7	ZONIFICACIÓN MUNICIPAL					
						400.7.1	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRÓN CASTRAL			RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL.
						400.7.2	PADRÓN CASTRAL MUNICIPAL			REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA GEOGRAFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACIÓN.
						400.7.3	CARTOGRAFÍA			REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
				400,8	DESARROLLO TURÍSTICO					
						400.8.1	PROGRAMAS TURÍSTICAS			
								400.8.1.1	PROGRAMAS LOCALES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE TURÍSTICA.
								400.8.1.2	PROGRAMAS ESTATALES	
								400.8.1.3	PROGRAMAS NACIONALES	
						400.8.2	CAPACITACIÓN TURISTICAS			
								400.8.2.1	CAPACITACIÓN AL SECTOR PRIVADO	EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACIÓN SOBRE LOS SITIOS TURÍSTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PÚBLICO ASÍ COMO A PERSONAL INTERNO Y GUÍAS DE TURISTAS.
								400.8.2.2	CAPACITACIÓN AL SECTOR PÚBLICO	
						400.8.3	PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS			
						400.8.4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA			
								400.8.4.1	RUTAS TURÍSTICAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y CENTROS.
								400.8.4.2	CENTROS TURÍSTICOS	
						400.8.5	MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA			
								400.8.5.1	MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN TURÍSTICA.
						400.8.6	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERÍAS			
								400.8.6.1	ARTESANAL	EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERÍAS QUE SE LLEVA A CABO EN EL MUNICIPIO.
								400.8.6.2	GASTRONÓMICA	
								400.8.6.3	CULTURAL	
								400.8.6.4	FERIAS	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						400.8.7	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURÍSTICOS			PADRÓN DE SITIOS TURÍSTICOS Y CULTURALES
				400,9	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES					
						400.9.1	SOLICITUDES DE SERVICIO			SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
				400,10	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO					EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
						400.10.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS			
								400.10.1.1	MUNICIPALIZADOS	
									400.10.1.2	NO MUNICIPALIZADOS
						400.10.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO			CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADOS DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ÓRDENES DE COMPRA, ETC.
						400.10.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO			INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
				400,11	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
						400.11.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL.			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICIÓN EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRES Y MUJERES CON PREFERENCIA SEXUAL DISTINTAS.
								400.11.1.1	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	
								400.11.1.2	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	
									400.11.1.3	ATENCIÓN A LA MUJER
				400,12	ASUNTOS INDÍGENAS					
						400.12.1	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES			TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS DOCUMENTACIÓN VARIOS, ETC.
						400.12.2	PADRONES DE PUEBLOS INDÍGENAS			RELACIÓ DE COMUNIDADES Y EIJOS INDÍGENAS.
						400.12.3	PADRÓN DE MÉDICOS TRADICIONALES INDIGENENAS			PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS.
						400.12.4	PADRÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ARTESANOS, MÚSICA Y TRADICIONES INDÍGENAS			PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASÍ COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.
						400.12.5	INSTRUMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INDÍGENA			PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDÍGENA.
						400.12.6	CONSULTA INDIGENA			EXPEDIENTE GENERADO EN CONSULTAS REALIZADAS A LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO