

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ
JEFATURA DE RECURSOS FINANCIEROS

Formato: UICSLP-SA-RF-004-SV

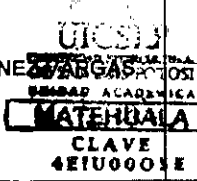
SOLICITUD DE VIATICOS

N° de Comisión: **1**

Motivo de la Comisión	Fecha Autorización Comisión	Oficio Comisión
RECEPCION CARTAS DE PASANTE Y ENTREGA DE EXPEDIENTES	06/07/2023	UICSLP-DMAT-2023-050

Datos del Comisionado	
Nombre	PS. LIA. GUADALUPE DEL CARMEN ZAVALA RANGEL
Adscripción	UNIDAD ACADÉMICA DE MATEHUALA
Puesto y categoría	CONTROL ESCOLAR
Lugar y Período de la Comisión	Motivo de la Comisión
SAN LUIS POTOSÍ, 10 DE JULIO DEL 2023	VARIOS
	AUTOBUS

Transporte	740.00	1	NINGUNA	740.00
Alimentos	207.48	1	DES Y COM	414.96
Casetas				-
Taxis	100.00	1	VARIOS	300.00
Hotel				-
\$ 1,454.96				

AUTORIZACIONES		
 PS. LIA. GUADALUPE DEL CARMEN ZAVALA RANGEL	 TEC. LINDA ARACELI MARTÍNEZ 	 MTRO. FRANCO ALBERTO LUJAN MARTINEZ
COMISIONADO	CONTROL FINANCIERO	ENCARGADO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE MATEHUALA

Elaboró: CP Brenda Romero Mosqueda
 Puesto: Jefa de Recursos Financieros
 Universidad Intercultural de San Luis Potosí



Reporte de Viáticos

Comisionado	P.S. LIA, GUADALUPE DEL CARMEN ZAVALA RANGEL
Fecha del Reporte	13/07/2023
Evento / Comisión	ENTREGA DE EXPEDIENTES
Período de la comisión	DEL 10 AL 10 DE JULIO DEL 2023

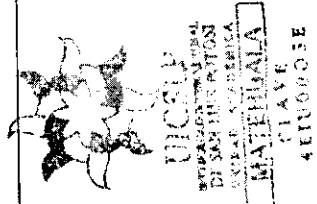
[illegible]

tipo de gasto	importe presupuestado	importe comprobado	Diferencia a	cargo (favor)
Transporte	740.00	385.00		355.00
Gasolina		500.00		-500.00
Casetas				
Alimentación	414.96	401.00		13.96
Hospedaje				
TAXI	300.00	182.20		117.80
Suma	1454.96	1488.20		-13.24

CONTROL FINANCIERO

LINDA ARACELI MARTINEZ VARGAS

UNIDAD ACADÉMICA DE MATEHUALA



UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSI
INFORME DE COMISION



CAMPUS / RECTORIA	UNIDAD ACADEMICA MATEHUALA
-------------------	----------------------------

LUGAR Y FECHA:	MATEHUALA S.L.P.,11 DE JULIO DE 2023
----------------	--------------------------------------

FECHA DE LA COMISION:	10 DE JULIO DE 2023
-----------------------	---------------------

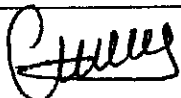
LUGAR DE LA COMISION:	EN RECTORIA EN EN DEPARTAMENTO DE SUBDIRECCION ESCOLAR EN CONTROL ESCOLAR, PREINSCRIPCION Y ADMISION, RECOGER DOCUMENTACION EN CONTROL ESCOLAR, ENTREGAR DOCUMENTACION EN ADMINISTRACION
-----------------------	--

DIAS DE COMISION:	1 DIA
-------------------	-------

OBJETIVOS:	PRESENTARME EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR PARA ENTREGAR DOCUMENTACION DE CIERRE DE SEMESTRE FEB- JUN 2023,RECOGER CARTAS PASANTE PREINSCRIPCION-Y ADMISION PARA RECOGER EXPEDIENTES 2019, RECIBIR CARTUCHOS Y POLIZAS DE MATERIALES.
------------	--

RESULTADOS:	PRESENTARME EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR PARA ENTREGAR DOCUMENTACION DE CIERRE DE SEMESTRE FEB- JUN 2023,RECOGER CARTAS PASANTE PREINSCRIPCION Y ADMISION PARA RECOGER EXPEDIENTES 2019, RECIBIR CARTUCHOS Y POLIZAS DE MATERIALES, ME TUBE QUE REGRESAR EN CARRO PARTICULAR POR QUE EL TRANSPORTE NO SALIA TEMPRANO Y DEBIDO A LA INSEGURIDAD OTE POR REGRESARME DE ESTA MANERA
-------------	---

NOMBRE DEL COMISIONADO:	Ps. LIA. GUADALUPE DEL CARMEN ZAVALA RANGEL
-------------------------	---

FIRMA DEL COMISIONADO:	
------------------------	---

