UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnologia y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Rectoría — Fecha: 15/12/2023

Nombre del solicitante: Mario Alberto Martinez Rojas

Departamento: Rectoría

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:

Asistencia los días 29 y 30 de noviembre y 01 de diciembre 2023 Motivo del viaje: XVI Cumbre de Rectoras y Rectores México - Cuba en la Ciudad de Querétaro, de acuerdo a información anexa.

Medio Transporte: Terrestre (vehiculo de alquiler)

En viajes por via aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales			
Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación	0.00		0.00
Hospedaje	0.00		0.00
Alimentos	1,081.04	172.96	1,254.00
Taxis	0.00		0.00
Combustible	762.93	118.85	881.78
Otros Gastos:			0.00
Suma			2,135.78
Anticipo Recibido			5,000.00
Saldo: Con Cargo (X) A Favor ( )			-2,864:22
Se anexan comprobantes SI			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante:	Suficiencia Presupuestal:	Fiscalizó
Dr. Mario Alberto Martinez Rojas	C.P. Laura Cansino Bravo	C.P. Laura Cansino Bravo
área	Directora Recursos Financieros	Directora Recursos Financieros

Autoriza	Vo. Bo. Pago	
Dr. Fernando Rodrigo Palavicini Piña	Dr. Mario Alberto Martinez Rojas	
Director Administración y Finanzas	Rector	

3751 | 111 | DIC $1,254.-

2611 | 111 | DIC $ 881.78

ale