

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE JUAREZ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

POBLACION ATENDIDA

Durante el mes de SEPTIEMBRE 2023 se atendieron a 37 niñas y niños, se tuvieron 5 Ingresos y 3 egresos por Reintegración familiar, la población al cierre del mes de fue 34 dividido en: 20 niñas y 14 niños.

ACTIVIDADES DE DIRECCION GENERAL

Día 01 Se realiza la inscripción de personal de Trabajo Social para que realicen un curso en DIF Estatal con una duración de 22 de septiembre al 20 de octubre únicamente los viernes. se inscribieron 2 personas.

Día 04 Asistencia a reunión de Directores en DIF Estatal, en el cual se nos presentó a la subdirectora de planeación y programación la Lic. María Rosa Maldonado Castro.

Día 06 Se llevó a cabo la reunión interdisciplinaria en conjunto con personal de la PPNA en punto de las 8:30 am. en la cual se habló de la situación de cada niña y niño.

Día 12 Asistencia al CAS Rafael Nieto donde se llevó a cabo la entrega del cheque simbólico para la realización de una ludoteca en nuestro CAS, por parte de la empresa ETON en coordinación con fondo unido. Recibió el cheque la Lic. Ruth González Silva Presidenta honoraria de DIF Estatal, así como también nuestra Directora General la Sra. Virginia Zúñiga Maldonado, Lic. Bárbara Berrones de voluntariado de DIF, personal de ETON Director, Lic. Mariel Mendoza de fondo unido.

Día 15 Se lleva a cabo un pequeño convivio con todas las niñas y los niños para celebrar el grito de independencia en el cual se les disfrazo acorde al evento y donde pudieron disfrutar de palomitas, aguas frescas, enchiladas, gelatina, etc.,

Día 18 Se envió por correo electrónico la confirmación del personal de enlace y personal que está inscrito para las capacitaciones que se llevaran a cabo por parte de DIF Nacional.

Día 18 Se recibió una llamada por parte de la SIPINA por parte de la Lic. Georgina Morón.

Día 20 tuvimos visita de parte de la Lic. Norma Alicia Martínez Irena Titular del Órgano Interno de Control, para comunicarnos las observaciones de la auditoria en curso.

Día 20 Se recibió a la Mtra. Carmen Rebeca García Hamvocuan Secretaria Ejecutiva de SIPINA. Para explicar cómo se llevará a cabo la consulta infantil. Reunión por Zoom viernes 10:30.

Día 20 Fui a las oficinas de finanzas a solicitar el depósito de los recursos para el funcionamiento del CAS.

Día 27 Se llevó a cabo reunión con el personal de enfermería ENCARGADAS. Para informarles los protocolos y seguimientos que llevan a cabo. Y asuntos generales.

Día 28 Asistencia al curso en DIF Estatal los días 28 y 29 de 9 a 15:00 hrs. "Hablemos De Derechos Humanos y Diversidad Sexual En Niñas, Niños Y Adolescentes"

PROCURADURIA DE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (PPNA) Y COMITÉ TECNICO DE ADOPCIONES.

INGRESOS:

Día 05.- Ingreso de una Niña

Día 05.- Ingreso de una Niño.

Día 05.- Ingreso de un Niño.

Día 14.- Ingreso de un Niña.

Día 15.- Ingreso de un Niña.

EGRESOS:

Día 14.- Egreso de Niño por Reintegración Familiar.

Día 21.- Egreso de Niño por Reintegración Familiar.

Día 29.- Egreso de Niña por Reintegración Familiar.

AREA PEDAGOGICA

En esta área se atienden a los menores albergados que oscilan entre las edades de 1 año 8 meses hasta 6 años, Con actividades que favorezcan su sano desarrollo intelectual, afectivo, físico, social y emocional.

Durante este mes los niños comenzaron a asistir a la escuela, iniciaron ciclo escolar a partir del 28 de agosto. Se organiza en conjunto con dirección del centro de asistencia el traslado y todo lo necesario para cumplir con lo necesario. Dirección de la institución asigna a una de las maestras del turno matutino para el vespertino y a servicio social de nutrición como apoyo para el traslado de los niños y niñas.

Los maestros encargados de cada grupo organizan y planean actividades y juegos educativos para atender a los niños y niñas albergados. Con el objetivo de que su permanencia aquí sea agradable, y logre recuperarse de situaciones vividas que pudieron o no afectar su estabilidad emocional y social.

Una de las maestras pasa para el turno vespertino por lo que los grupos se dividen en dos. A la suscrita le corresponden los de 2º. Y 3º.

Se realiza junta extraordinaria del grupo interdisciplinario para tratar asuntos de los niños y niñas.

Dar libertad de expresión del niño a través del juego simbólico y organizado en patio.

Diariamente promover el aseo en manos.

Apoyo en la ingesta de alimentos durante el desayuno y la comida, promoviendo hábitos alimenticios, así como de cortesía.

Coordinación en lo referente a las actividades de las instituciones escolares.

Solicitar el material, impresiones, copias etc. A personal administrativo.

Dialogar y atender situaciones escolares con directivos o maestros de cada Jardín de niños, si así lo requieren.

Organizar traslados a escuelas, mochilas, lonche y tareas con quien sea el caso, para los niños escolarizados.

Enseñar a los niños a recoger y ordenar el material utilizado.

Atender las distintas situaciones conductuales que se pudieran o no presentar en los niños a mi cargo, dialogar y tomar decisiones con las diferentes áreas involucradas.

AREA MEDICA**Actividades médicas realizadas**

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Revisiones medicas	178
Recetas médicas expedidas	28
Historias clínicas de ingreso	5
Notas médicas de egreso	2
Notas medica de actualización	40
Certificado medico	0
Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado	4
Solicitud de exámenes de laboratorio	17

Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados	1
Atención médica (Sábado y Domingo)	7

Procedimientos de Enfermería

Actividad	Cantidad (No. de veces)
1.- Asistencia en el baño	1,280
2.-Asistencia en la alimentación	1118
3.-Preparacion de fórmulas lácteas	90
4.-Suministro de fórmulas lácteas	2202
5.- Cambio de pañal	1120
6.- Cambio de ropa de cama	73
7.-Toma de muestra de orina	2
8.- Toma de muestras para copros	20
9.- Fisioterapia pulmonar	0
10.- Retiro de puntos	0
11.- Preparación de medicamentos	90
12.- Administración de medicamentos	-----
Vía oral	188
I.M	3
Tópico	310
Oftálmico	18
Inhalado	450

Vacunas:

Hexavalente	Neumococo	SRP	Rotavirus	DPT	BCG
4 dosis	2 dosis	2 dosis	1 dosis	2 dosis	1 dosis

Total de niños vacunados: 7 niños

Total dosis aplicada: 12 dosis

Interconsultas:

INSTITUCION	No.	%
Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto	2	5.9%
CREE (Consultas)	2	5.9%
CREE Terapias lenguaje	2	5.9%
Hospital Del Niño Y La Mujer	3	8.8%
Odontología Estomatología	1	2.8%
Odontología CREE	1	2.8%
Hospitalizaciones	0	0.0%
Laboratorio y Gabinete	23	67.6%
Accidentes	0	0.0%
TOTAL	34	100%

Terapia Rehabilitadora:

Terapias de estimulación oportuna: 102



Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar: 68
Terapias de estimulación oportuna a Niñas y Niños con discapacidad: 34
Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar a Niñas y Niños con discapacidad: 51
Valoración de fisioterapia ingresos: 5
Valoración de fisioterapia egresos: 2

AREA DE PSICOLOGIA

Elaboración de historias clínicas psicológicas, notas evolución.
Informe mensual de actividades, relación de ingresos-egresos y relación de edades de niñas y niños.
Elaboración de registro de asistencia del personal de servicio social.
Sesiones de observación valoración en el área de lactantes, además de sesiones terapéuticas de juegos, corrección de comportamiento y conductas.
Terapias de lenguaje
Observaciones del personal de Servicio Social.
Informes de convivencia de integraciones familiares.
Revisión de planeación de actividades de maestros ambos turnos.
Se continúa revisando e integrando en expedientes notas psicológicas de actualización.
Informes de egresos
Convivencia de hermanos
Se acude a entrevistas en los diferentes kínderes que acuden los niños.
Entrevistas a nuevo ingreso de alumnos de Servicio Social.
Sesiones de convivencia, video llamada familiar supervisada por el área de psicología, contando con una buena adaptación y dos convivencias con familiares.
Sesiones de vinculación con padres Adoptivos

Total, de ingresos: 5
Total, de egreso: 3
Total, de integraciones familiares: 3
Total, de canalización a otros Albergues: 0
Total, de vinculación de adopciones: 9
Terapia individual: 96
Terapia lenguaje: 15
Terapia de lenguaje con niños con discapacidad: 30
Atención psicológica grupal: 4
Atención en vinculación de hermanos: 2

TRABAJO SOCIAL

Se actualiza la lista y el diario de ingresos y egresos de niños albergados en el mes,
Se hace entrega al área de transparencia y control interno el informe de número de niñas y niños albergados en digital, así como de ingresos y egresos.
Se abre 1 expediente único de niñas y niños por ingreso, se integran fotografías, oficio de ingreso, referencia médica, caratula de expediente de archivo de trámite.
Se da de baja 2 expedientes únicos.
Acudimos en conjunto con Dirección general a juzgado de lo Familiar a escucha del menor de niño albergado.
Se gestiona vía internet constancias de no derechohabencia del IMSS e ISSSTE, así como copias de actas de nacimiento de los 40 niños albergados
Se entregan juegos de estos a la coordinación de enfermería, quedando pendientes 3 actas de nacimiento se gestiona en administración para su compra.
Se gestiona en Hospital central cita en ortopedia, así como en Rx. Para niño albergado.

Acudí a colegio Avance y jardín de niños para continuar con la inscripción de niños del cual se integran 15 niños y niñas a nivel preescolar y 1 a nivel primaria.

Se elabora 2 notas informativas para la PPNNA sobre accidentes de 2 niños por indicación de Dirección General.

Se coordina e informa a áreas operativas sobre la integración de informes de niños en adopción, así como de 2 integraciones familiares.

Apoye en el traslado y convivencia de 23 niñas y niños en actividad recreativa en el parque tangamanga 1.

Se renuevan permisos externos de salida de 3 parejas de niños en adopción.

Se integran documentos jurídicos, médicos, psicológicos y papelería personal en 40 expedientes únicos de niños y niñas vigentes.

Se tuvo una visita de vinculación familiar de hermanito de CAS Rafael Nieto con niña albergada.

Acudimos a evento recreativo en la feria con 18 niños y niñas.

Continuando con el proceso de vinculación adoptiva se tuvieron supervisiones en conjunto con el Área de Psicología:

Se integraron 6 expedientes de 6 adopciones, así como los oficios de egresos.

AUDITORIA

Atención a la auditoria con clave F4 comunicada a esta Dependencia por el oficio No. CGE/OIC-DIF/167/2023 por parte del Órgano Interno de Control, se recibió una Cedula de Observaciones, de las cuales se realizó un Estudio y análisis de los puntos marcados en dicha Cedula, se realizaron las modificaciones y correcciones correspondientes para realizar la solventacion a la Auditoria.

En atención a la reunión pre-confronta de la Auditoria con clave F4 por parte del Órgano Interno de Control y con la Titular la Lic. Norma Martínez Irena, se realizó un análisis de la solventacion de las Observaciones realizadas por esta Dependencia, de acuerdo al formato Cedula de Observaciones, a la cual se presentaron la documentación entregándoles mediante le Oficio NO. CASMMJ/255/2023 en formato impreso y digital la Información.

PRESUPUESTO

Se realizó la captura del presupuesto al Presupuesto del ejercicio 2024 de acuerdo a la clave presupuestal y a la estructura Programática, en el Portal de la página de la Secretaria de Finanzas habilitado para el registro del Presupuesto.

Para la Aprobación del Presupuesto del ejercicio 2024 se elaboraron y entregaron a la Secretaria de Finanzas los formatos: Anexo 1 Presupuesto Egresos Ejercicio 2024, Anexo 4 Validación de Estructura Programática, Anexo 4 Tabulador de Remuneraciones, Anexo 5 Registro de Proyectos de Inversión, Anexo 6 Pasivos Capítulo 6000, Anexo 7 Formato de Política Transversal, Anexo8 Resoluciones emitidas por autoridad competente y para el Anexo 2 Cédula PbR-SED, Tabulador de Remuneraciones se elaboró la Matriz de Indicadores de Desempeño con los componentes y las fichas de Indicadores así como el costeo por componente.

Atentamente

ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO
DIRECTORA GENERAL
CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL
MARGARITA MAZA DE JUAREZ