

CURRICULUM VITAE

JOSÉ LUIS MERLA JIMÉNEZ

FORMACIÓN ACADÉMICA:

LICENCIATURA EN CONTADURÍA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA.
GENERACIÓN 2009-2014

CURSO DEL USO Y MANEJO DEL MODULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS
JURIDICOS MARZO 2023.

DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL– FEBRERO A JUNIO DE 2016.

EXPERIENCIA LABORAL:

- 1993-1994** **EMPRESA: JUGOS DEL BOSQUE, S.A. DE C.V.**
DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN
PUESTO: ENCARGADO DE LA ADMINISTRACIÓN.
FUNCIONES REALIZADAS:
CONTROL DE PRODUCCIÓN.
CONTROL DE ALMACÉN.
ELABORACIÓN DE NOMINA.
COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS.
CONTROL DE VENTAS
CONTROL DE INVENTARIOS
- 1994-1996** **EMPRESA: CONSTRUCTORA DELCASA**
DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN
PUESTO: RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS Y
COBRANZAS.
FUNCIONES REALIZADAS:
COBRO DE PAGO POR CRÉDITOS OTORGADOS.
- 1996-1998** **EMPRESA: MATEMÉXICO, S.A. DE C.V.**
DEPARTAMENTO: PLANEACIÓN
PUESTO: RESPONSABLE DE PÉDIDOS URGENTES.
FUNCIONES REALIZADAS:
CONTROL, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PRODUCCIÓN URGENTE.
- 1999-2004** **EMPRESA: MATEMÉXICO, S.A. DE C.V.**
DEPARTAMENTO: PRODUCCIÓN.
PUESTO: SUPERVISOR EN PRODUCCIÓN.
FUNCIONES REALIZADAS:
CONTROL DE ESTANDARES DE CALIDAD.
CUMPLIMIENTO DE METAS DE PRODUCCIÓN.
PLANES DE PRODUCCIÓN.
ESTUDIO DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS
CALCÚLO DE EFICIENCIA.
PROYECCIONES DE PRODUCCIÓN.
SEGURIDAD LABORAL EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN.

- 2005-2006** **EMPRESA: SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P. SAPSAM**
DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
PUESTO: CAJERO.
FUNCIONES REALIZADAS:
COBRO DE RECIBOS A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE.
- 2007-2009** **EMPRESA: SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P. SAPSAM**
DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
PUESTO: RESPONSABLE DE PROGRAMAS DE ALMACÉN.
FUNCIONES REALIZADAS:
PLANEAR COMPRA DE MATERIALES.
CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES.
COORDINAR Y EJECUTAR INVENTARIOS EN ALMACÉN.
EVALUAR INVENTARIOS PARA TOMA DE DECISIONES.
- 2009-2014** **EMPRESA: SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P. SAPSAM**
DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
PUESTO: RESPONSABLE DE PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES.
FUNCIONES REALIZADAS:
PLANEAR COMPRA DE MATERIALES.
CONTROL DE ALMACÉN.
CONTROL DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE.
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A PARQUE VEHÍCULAR.
- 2015-2023** **EMPRESA: SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P. SAPSAM**
DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
PUESTO: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES.
FUNCIONES REALIZADAS:
ESTABLECER METAS Y OBJETIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO DEL DEPARTAMENTO.
ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PBR DEL DEPARTAMENTO.
ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADOS EN EL DEPARTAMENTO.
IMPLEMENTAR ACCIONES PARA MEJORAR Y CONTROLAR LA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE.
REALIZAR UN PLAN DE ACCIONES PARA MANTENER EL PARQUE VEHÍCULAR EN MEJORES CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.
REALIZAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MAQUINARÍA.
PLANEAR LA CANTIDAD DE MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO.
SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN.
IMPLEMENTAR ACCIONES PARA MEJORA CONTINUA EN EL USO DE INSUMOS QUE SE REQUIEREN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA.
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS COLABORADORES EN EL DEPARTAMENTO

