



San Luis Potosí, S.L.P, 29 de Septiembre del 2023

## MINUTA DE REUNION DE TRABAJO ARCHIVO.

Hoy, siendo las 08:30 hrs, reunidos en la sala de juntas del Centro Estatal de Trasplantes, el Dr. Eusermin Gámez Gómez, Director General; Dr. Ricardo de León Díaz de León Navarro, Director Médico; L.A.E María José Cancino González, Directora de Administración y Finanzas; Lic. Gerardo Nemesio Falcón Sánchez, Responsable del Área Jurídica y de Derechos Humanos; Lic. María José Gutiérrez Vázquez, Responsable de la Unidad de Transparencia, C.p. Miguel Ángel Segura Rodríguez, Contador de Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Alma Judith Velázquez Torres, Unidad de Promoción y Difusión; C. Héctor Miguel Salgado Ortiz, Informática e Imagen; T.U.M.S. Héctor Rafael Hernández Isais, Auxiliar de la Dirección de Administración y Finanzas; L.A. Ana María Ramírez García, Auxiliar de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Alma Luisa López Sandoval, Responsable de la Coordinación de Archivos.

Toma la palabra la Lic. Alma Luisa López Sandoval iniciando con una breve introducción de los Instrumentos del Control Archivístico para la comprensión de los elementos de los que se componen dichos instrumentos, por lo anterior derivado de lo que fue solicitado en la pasada junta que se llevó a cabo en la Secretaria de desarrollo humano el día 26 de septiembre del 2023, con Servicios de salud y Hospital Central, se trataron los siguientes puntos:

1. Análisis de la ley General de Archivos para San Luis Potosí, sobre el artículo 50, donde se menciona que en cada sujeto obligado deberá de integrarse un Grupo Interdisciplinario de archivos con un titular por dirección.
2. Se tomo a consideración el cambio del Organigrama y Reglamento del CETRA para que sea agregada la Coordinación de Archivos.
3. Se menciona que en el Art. 13 de la Ley General de Archivos, que Cada sujeto obligado deberá contar con los Instrumentos de Control y consulta archivística los cuales serían, el Catálogo de disposición documental (CADIDO) y el cuadro de clasificación archivística cumpliendo con los requisitos generales que son:



*[Handwritten signature]*

4. La elaboración de las Fichas de valoración documental, conforme al organigrama y atribuciones destinadas en el Reglamento interior del CETRA.
5. La responsabilidad que Genera el valor que se le da a cada serie documental que les corresponda y la importancia de los documentos contenidos en sus archivos en el orden original en que fueron producidos, conforme a los procesos de gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación.

*[Handwritten mark]*

Se concluyo con el acuerdo de revisar y valorar el agregado de la coordinación de archivos al organigrama y reglamento interior del CETRA, así como de la conformación del grupo Interdisciplinario (GIA), el análisis de las reglas de operación del mismo.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Siendo las 10:00 hrs y sin otro asunto que tratar se da por terminada la reunión.

*[Handwritten mark]*

INTEGRANTES DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES  
 Y ASISTENTES DE ARCHIVOS  
 DE SAN LUIS POTOSÍ

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Eusermin Gámez Gómez	Director General	<i>[Handwritten signature]</i>
L.A.E. María José Cancino González	Directora de Administración y Finanzas	<i>[Handwritten signature]</i>
Lic. Alma luisa López Sandoval	Responsable de la Coordinación de Archivos	<i>[Handwritten signature]</i>
Dr. Ricardo Javier Diaz de León Navarro	Director de Atención Medica	<i>[Handwritten signature]</i>
Lic. Gerardo Nemesio Falcon Sanchez	Área Jurídica y de Derechos Humanos;	<i>[Handwritten signature]</i>



Lic. María José Gutiérrez Vázquez	Responsable de la Unidad de Transparencia	
Ing. Héctor Miguel Ortiz Salgado	informática e Imagen	
Lic. Alma Judith Velázquez Torres	Promoción y Difusión	
T.A.M.P. Héctor Rafael Hernández Isais	Auxiliar de Administración y Finanzas	
L.A. Ana María Ramírez García	Auxiliar de Administración y Finanzas	
C.p. Miguel Ángel Segura Rodríguez		