

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ
REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: SERVICIOS ESCOLARES

ID Meta POA:

Proyecto: Servicios Escolares

Datos del proveedor seleccionado: CENTRO NACIONAL DE EVALUACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR

Recurso: 217 / 13 / JUL
(Campo exclusivo para ser llenado por Contador)

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 10 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

Suficiencia Presupuestal
C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez
Director de Recursos Financieros

Autoriza
Dr. Mario Alberto Martínez Rojas
Rector