



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

INVITACIÓN RESTRINGIDA N° 0086/2023

San Luis Potosí, S.L.P., 6 de junio de 2023

**A PROVEEDORES DE
SERVICIOS DE ALIMENTOS
PRESENTE.**

De conformidad con los artículos 1º fracción IV, 2º, 3º, 17, 22 fracción II, 41, 42, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1º, 2º Fracción V, 5, 14 y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., me permito hacerles una atenta invitación a participar en el procedimiento del rubro citado, mediante la presentación de sus mejores cotizaciones en relación con los bienes que se describen a continuación:

1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	SERVICIO DE ALIMENTOS PARA 150 PERSONAS PARA CONFERENCIA "SUPERAR TUS MIEDOS", DESAYUNO: ENCHILADAS POTOSINAS CON FRIJOLES Y GUACAMOLE, CAFE AMERICANO, JUGO DE NARANJA, AGUA NATURAL, PAN DULCE, FRUTA DE LA ESTACIÓN. LUGAR, FECHA Y HORARIO SERAN PROPORCIONADOS AL PROVEEDOR ADJUDICADO.	SERVICIO	1
2	SERVICIO DE CAFE Y COMPLEMENTOS PARA 150 PERSONAS PARA REUNIÓN DE GABINETE AMPLIADO Y MANDOS MEDIOS QUE CONSTE DE: 100 BANDERILLAS DE FRUTAS SECAS, 4 CANAPES FINOS POR PERSONA, REFRESCOS, PAN DULCE MINI. LUGAR, FECHA Y HORA SERAN PROPORCIONADOS AL PROVEEDOR ASIGNADO.	SERVICIO	1
3	SERVICIO DE DESAYUNO PARA REUNIÓN DE GABINETE AMPLIADO, PARA 150 PERSONAS QUE CONSTA DE: 600 MOLLETES, 150 REFRESCOS CAFE DE REFIL, PAN DULCE, 15 MESAS, 150 SILLAS. FECHA, HORA Y LUGAR SERAN PROPORCIONADOR AL PROVEEDOR ADJUDICADO.	SERVICIO	1
4	SERVICIO DE DESAYUNO PARA REUNION DE GABINETE AMPLIADO, PARA 150 PERSONAS QUE CONSTA DE: 600 GORDITAS DE GUIADOS, 150 REFRESCOS, CAFE DE REFIL, PAN DULCE, 15 MESAS, 150 SILLAS. FECHA, HORA Y LUGAR SERAN PROPORCIONADOR AL PROVEEDOR ADJUDICADO.	SERVICIO	10
5	SERVICIO DE DESAYUNO PARA REUNION DE GABINETE AMPLIADO, PARA 150 PERSONAS QUE CONSTA DE: 600 TACOS DE GUIADOS, 150 REFRESCOS, CAFE DE REFIL, PAN DULCE, 15 MESAS, 150 SILLAS. FECHA, HORA Y LUGAR SERAN PROPORCIONADOR AL PROVEEDOR ADJUDICADO.	SERVICIO	1





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
6	SERVICIO DE DESAYUNO PARA REUNION DE GABINETE AMPLIADO, PARA 150 PERSONAS QUE CONSTA DE: 300 CROISSANTS, 150 REFRESCOS, CAFE DE REFIL, PAN DULCE, 15 MESAS, 150 SILLAS. FECHA, HORA Y LUGAR SERAN PROPORCIONADOR AL PROVEEDOR ADJUDICADO.	SERVICIO	1
7	SERVICIO DE DESAYUNO PARA REUNIÓN DE GABINETE AMPLIADO PARA 50 PERSONAS QUE CONSTA DE: CAFÉ Y COMPLEMENTOS, 50 BANDERILLAS DE FRUTAS FRESCAS, 4 CANAPÉS FINOS POR PERSONA (DULCES Y SALADOS), REFRESCOS, PAN DULCE (MINI), INCLUYTE: MONTAJE, DESMONTAJE, LOZA Y SERVICIO DE MESERO. LUGAR, FECHA Y HORARIO SERÁN PROPORCIONADOS AL PROVEEDOR ADJUDICADO.	SERVICIO	1
8	SERVICIO DE ALIMENTOS PARA 20 PERSONAS QUE INCLUYA CAFE Y COMPLEMENTOS, 20 BANDERILLAS DE FRUTAS FRESCAS, 20 VASOS DE YOGURTH CON FRUTOS ROJOS, CANAPES FINOS SALADOS, PAN DULCE (MINI), AGUA EMBOTELLADA, INCLUYE MESA Y MANTEL PARA MONTAJE, LOZA, SERVICIO DE MESEROS Y DESMONTAJE. FECHA HORA Y LUGAR SERÁN PROPORCIONADOS AL PROVEEDOR	SERVICIO	1
9	SERVICIO DE BANQUETE CON BOCADILLOS PARA 500 PERSONAS, EL CUAL DEBE CONTENER LO SIGUIENTE: CANAPÉS SALADOS DE PRIMERA, (ROLLO DE HOJALDRE CON CHAMPIÑÓN, BANDERILLA DE QUESO, CONO CON SURIMI, MORRALITO DE ATÚN, CHICHARRÓN DE QUESO Y DONA DE PATHÉ). REFRESCO, AGUA Y HIELO ILIMITADO POR 5 HORAS, SIENDO LOS SIGUIENTES: - COCA-COLA NORMAL, - COCA-COLA DE DIETA, - SPRITE, - AGUA MINERAL, - AGUA NATURAL. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR, LOZA, CRISTALERÍA (VASO PARA REFRESCO Y AGUAS), SERVILLETAS DE PAPEL FINA. MESEROS; DICHO SERVICIO DEBER SER DURANTE UN PERIODO DE 5 HORAS. LA FECHA, LA SEDE Y EL HORARIO SERÁ INFORMADO AL PROVEEDOR ADJUDICADO.	SERVICIO	100

En el caso de no cotizar, le agradeceré enviar carta de disculpa.

2. CONDICIONES GENERALES

Entrega de Sobre de propuestas técnicas y económicas

Fecha límite de presentación de la propuesta: **09 de junio de 2023 antes de las 12:00 horas.**

Lugar: **Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Boulevard Salvador Nava Martínez No. 1580, Planta Baja, Col. Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.).**

2.1 Instrucciones para la presentación de propuestas





- a. Entregar las propuestas en un Sobre cerrado, debidamente identificado con el número de invitación restringida, nombre del proveedor y sin alteraciones o enmendaduras.
- b. En el Sobre solo se deberá incluir una propuesta técnica - económica con las partidas que cotiza, la cual deberá presentarse por escrito o mecanografiada y sin tachaduras, ni enmendaduras, así como ser redactada en idioma español. **La propuesta técnica - económica, deberá estar firmada por el representante legal de la empresa.**
- c. La cotización debe presentarse en moneda nacional.
- d. En el caso de que no cumpla con alguno de estos requisitos y que el incumplimiento afecte la solvencia de la propuesta, o bien, en el caso de que las especificaciones que oferta difieren de lo requerido, la propuesta presentada será desechada.

3. JUNTA DE ACLARACIONES

Se llevará a cabo una junta de aclaraciones el día **08 de junio de 2023 a las 12:00 horas**, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de San Luis Potosí, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo sin la presencia de los proveedores invitados, pero contando con la presencia de la Contraloría Interna y al menos un representante del área usuaria con los conocimientos técnicos necesarios para realizar las aclaraciones pertinentes.

Por consiguiente, las dudas o aclaraciones que se presenten, deberán enviarlas a más tardar a las **11:00 horas del día 08 de junio de 2023**, al correo electrónico invitacionrestringida21.24@gmail.com o entregarlas por escrito en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, el acta del desahogo de las preguntas recibidas, así como cualquier otra información adicional que considere la convocante será enviada vía correo electrónico a todos los proveedores invitados al finalizar el acto de junta de aclaraciones..

Las preguntas que no se reciban dentro del día y horario establecido no serán atendidas; asimismo, si no se reciben preguntas se entenderá que no se tienen dudas al respecto de esta invitación.

Se aclara que no se aceptarán preguntas que de fondo pretendan sustituir los bienes ya descritos o realizar sobre estos cambios sustanciales.

Se informa que de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 último párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las modificaciones y aclaraciones efectuadas, formarán parte de las bases de la esta invitación restringida y deberán ser consideradas por los participantes en la elaboración de su propuesta.

4. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

- A. Presentar **Propuesta Técnica-Económica (Anexo1)** con firma autógrafa (preferentemente con Tinta azul) del representante legal, exponiendo tanto la oferta técnica como económica del participante.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Las características técnicas y especificaciones deben apegarse, como mínimo, a lo solicitado en dicho anexo y la cotización debe presentarse en **precios unitarios**.

- B. Respetar el orden de las partidas y en el caso de no cotizar alguna de ellas, indicar expresamente **"NO COTIZO"**.

En la cotización señalar expresamente que es **precio en firme**. El proveedor se obliga al sostenimiento de los precios ofertados a partir de la fecha del Acto de Apertura de la Propuesta Técnica-Económica y durante el periodo de suministro de los bienes, prestación del servicio o arrendamiento que se contrate, por lo que el proveedor adjudicado deberá respetar y sostener los mismos bajo los siguientes términos:

- En el caso de existir diferencias entre el precio unitario y el total por partida, prevalecerá el precio unitario; y de existir diferencia entre el precio asentado con número y el consignado con letra, se tomará como correcto el señalado con letra.
- Si el ofertante no especifica en su propuesta las condiciones y especificaciones de la invitación, se entenderá que asume y se ajusta a las mismas.

5. ASPECTOS RELEVANTES

- a) Es necesario presentar debidamente llenado el **Anexo 2**. Carta firmada por el representante legal de la empresa o persona física que presenta la propuesta, en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que ésta no se encuentra en los supuestos del artículo 20 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y los artículos 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 y 71 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.
- b) Es necesario presentar debidamente llenado el **Anexo 3**. Carta firmada por el representante legal de la empresa o persona física que presenta la propuesta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales conforme lo establecido en el artículo 17 fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c) **Todos los proveedores invitados deberán contar con su constancia vigente de estar inscrito en el padrón de proveedores de la DAAS.**

El no presentar la constancia vigente emitida por la DAAS, será causa para desechar su propuesta.

- d) La DAAS, a nombre del municipio de San Luis Potosí y con base en lo establecido en el artículo 47 fracción III de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, solicitará al proveedor adjudicado la **garantía que asegure el fiel cumplimiento del contrato, la cual deberá consistir en una garantía por el 30% del monto total contratado, IVA incluido**, expedida a favor del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.

El proveedor adjudicado deberá presentar la garantía de cumplimiento dos días hábiles después de haber recibido el borrador del contrato por parte de la DAAS, de lo contrario se entenderá que desiste y se adjudicará al siguiente proveedor que, en la invitación restringida efectuada, haya ofertado las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad en la entrega y precio.





- e) El representante legal de la empresa o persona física adjudicada deberá presentarse en la DAAS, a firmar el contrato correspondiente, cuyo monto no deberá exceder la cantidad máxima especificada en la invitación restringida efectuada. En este mismo acto el proveedor adjudicado recibirá el pedido u orden de compra para que proceda al suministro de los bienes o prestación del servicio o arrendamiento contratados.
- f) **Vigencia de precios:** Los precios del servicio, deberán mantenerse firmes a partir de la firma del contrato y durante el período del mismo.

6. LUGAR Y FECHA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

La prestación de los servicios deberá de realizarse de acuerdo a lo siguiente:

Partidas 1 a la 7, Secretaría Técnica

Partida 8, Jefatura de la Oficina de Presidencia

Partida 9, Dirección de DIF Municipal

Para cualquier duda o aclaración en cuanto a las especificaciones solicitadas en esta invitación, favor de comunicarse a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios al teléfono 834-54-00extensión 2445.

7. CONDICIONES DE PAGO

Procedencia de los fondos que corresponden a esta invitación: **Recursos propios.**

El pago se realizará a los 30 días naturales posteriores a la prestación del servicio, previa presentación y aprobación de la factura correspondiente. Para proceder al pago, será necesario que el proveedor adjudicado integre los documentos necesarios para proceder al trámite de pago, mismos estos últimos que deberá anexar a la factura, acompañada de la Impresión del XML.

De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental las facturas deberán incluir los siguientes requisitos: Registro Federal de Contribuyentes (RFC) revisado y sin errores, desglose (nombre comercial) de los artículos que se adquieren, Marca, modelo, número de serie (en el caso de que aplique), precio unitario e importe del bien principal y de cualquier componente adicional.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, por lo que el proveedor adjudicado deberá proporcionar los datos correspondientes: titular, número de cuenta y clabe interbancaria.

8. PENAS CONVENCIONALES

Los proveedores que resulten adjudicados y no cumplan con la fecha de entrega pactada, serán acreedores de una pena convencional de 4 al millar por cada día de calendario de atraso.

Se sancionará con una multa igual a un mil veces la unidad de medida y actualización (UMA), al proveedor que resultando adjudicado se retracte del sostenimiento de su oferta, tanto técnica como económica,





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL



debido al perjuicio directo que esto provoca en la conducción de los procedimientos administrativos del Municipio de San Luis Potosí.

Sin otro particular por el momento quedo de Usted

ATENTAMENTE



LIC. GABRIELA GUADALUPE FLORES GOVEA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

c.c.p. Lic. Gabriela López y López.- Contralora Interna Municipal.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN RESTRINGIDA.

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es responsable de los datos personales que nos proporcione. Los cuáles serán recabados para la realización de procedimientos de Invitación Restringida y con el objeto de llevar a cabo adquisiciones y/o contratación de prestación de servicios.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De conformidad con el numeral 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este Municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia.

Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en la siguiente dirección electrónica: <http://bit.ly/sanluis.gob.mx/>, - Avisos de Privacidad-Oficialía Mayor-Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez, No. 1580, colonia Santuario, planta baja, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal).

