



### INFORME EJECUTIVO DE COMISION

LUGAR DE COMISION	SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
FECHA DE COMISION	02 AL 08 DE JUNIO DEL 2023
MOTIVO DE LA COMISION:	TRASLADAR A LA LIC. AURORA MANCILLA CASTRO, SECRETARIA DE TURISMO EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, DEL 02 AL 08 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, DE LA SECRETARIA DE TURISMO EN CIUDAD VALLES A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE TURISMO EN SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
DIAS DE COMISION	7
MEDIÓ DE TRANSPORTE	VEHICULO OFICIAL, CARRO KIA RIO L, MODELO 2020, COLOR GRIS PLATA, PLACAS VCV946A

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Con respecto a la comisión realizada del 2 al 8 de junio del 2023, para trasladar a la Titular de la Secretaría de Turismo, Lic. Aurora Mancilla Castro a la ciudad capital de San Luis Potosí, a continuación, se describen las actividades desarrolladas por el suscrito durante este período.

Viernes 2 de junio del 2023, salida de Cd. Valles a San Luis Potosí, S.L.P., a las 14:00 Hrs., arribando a la ciudad capital a las 17:30 Hrs., donde de inmediato la traslade al Centro de las artes lugar donde se llevó a cabo el Festival Internacional del Vino, 11a. Edición, el evento convoca a 120 productores vitivinícolas de México y el mundo, así como a expertos enólogos, maestros mezcaleros y chefs internacionales.

Al terminar el evento la traslade a su domicilio particular en San Luis Potosí, quedándome a pernoctar el fin de semana (3 y 4 de junio en la ciudad capital) a la espera de recibir indicaciones de sus actividades para su traslado.

El lunes 5 de junio me presenté a laborar a las 08:00 en la oficina de la Secretaría ubicada en Manuel José Othón, lugar donde permanecí a la espera de recibir instrucciones, a las 15:00 Hrs., me realizaron entrega del vehículo oficial para estar pendiente de la salida de la Titular, misma que realizó a las 17:50 Hrs., hora en que le entregué el vehículo a la titular quien se trasladó personalmente a su domicilio particular por lo que con este evento quedo terminada jornada laboral.

El martes 6 de junio del 2023 me presente a laborar y en espera de recibir instrucciones, en un horario de 08:00 a 15:00 Hrs., en las oficinas de la Secretaría de Turismo de la ciudad capital, donde a mi salida se me instruyó para trasladar a la Titular al Hotel Hilton, ubicado en Real de Lomas 1000 Fracc, Lomas, San Luis, S.L.P., lugar donde permaneció en un horario de 17:00 a 21:40 Hrs, trasladándola a su domicilio particular a su salida.

Miércoles 7 de junio del 2023 a las 08:15 Hrs., la recogí en su domicilio particular para trasladarla a las oficinas de la Secretaría de Turismo de la ciudad capital, lugar donde permaneció hasta las 11:00 Hrs., ya que a las 11:30 Hrs., la traslade a las instalaciones de la FENAPO, convocada por el C. Gobernador del Estado, para participar en la inauguración de la Expo Alimentaria a realizarse del 07 al 09 de junio, con ponencias y mesas de trabajo. Al término del evento a las 13:10 Hrs., la traslade nuevamente las oficinas de la Secretaría de la ciudad capital, lugar donde permaneció hasta las 20:20 Hrs., horario en que me solicitó la trasladará a su domicilio particular concluyendo mi comisión a las 21:15 horas.


El jueves 8 de junio del 2023, me pidió la recogiera a las 08:30 Hrs., en su domicilio particular para trasladarla a las oficinas de la Secretaría, ubicadas en la ciudad capital, donde atendería la agenda que se encontraba pendiente, a las 13:30 Hrs., término de sus actividades y me solicitó se iniciará el regreso a las oficinas de la Secretaría de Turismo ubicada en Cd. Valles, S.L.P, arribando a este municipio a las 17:45 Hrs..

Cabe hacer mencion que se presento factura de alimentos los dias 05 y 07 de junio, ya que se extendio mi horario laboral despues de las 15:00 horas.

Es importante mencionar que se tuvo un retraso de aproximadamente 1 hora derivado de que, en el trayecto antes de llevar al municipio de Río Verde, S.L.P., se tronó la llanta trasera del vehículo y un servidor llevo a cabo el cambio de neumático con el denominado de refacción, alternativa que es temporal, motivo por el cual y con la finalidad de salvaguardar la integridad de la Titular y la mía propia, llegando al municipio de Río Verde, S.L.P., se llevó a cabo el cambió de neumático por uno convencional, mismo que permitió llegar a nuestro destino en Cd Valles, S.L.P.

De lo anterior se generó la factura No. A 27948, por el concepto de Firestone 185/65r15 llanta, expedido por el proveedor: Moisés Padrón Sánchez, por la cantidad de \$1,950.01. (UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS 01/100 M.N.

Asimismo, por este medio se informa que como justificación de la comisión realizada durante este periodo, se presentan comprobantes gastos de pago de: combustible, peaje y alimentos estos últimos considerados en los días que no me fue posible acudir a mi domicilio, asimismo se informa que no se presenta comprobante de pago de hospedaje ya que cuento con vivienda esta ciudad capital.

COMISIONADO	
	
C. JAVIER MELENDEZ GUERRERO ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIA DE TURISMO CIUDAD VALLES	



# EVIDENCIA FOTOGRAFICA

LUGAR DE COMISION	SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
FECHA DE COMISION	02 AL 08 DE JUNIO DEL 2023
MOTIVO DE LA COMISION:	TRASLADAR A LA LIC. AURORA MANCILLA CASTRO, SECRETARIA DE TURISMO EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, DEL 02 AL 08 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, DE LA SECRETARIA DE TURISMO EN CIUDAD VALLES A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE TURISMO EN SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
DIAS DE COMISION	7
MEDIO DE TRANSPORTE	VEHICULO OFICIAL, CARRO KIA RIO L, MODELO 2020, COLOR GRIS PLATA, PLACAS VCV946A



*[Handwritten signature]*