UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área:	Administración y Finanzas	Fecha:	18/07/2023

Nombre del solicitante: Francisco Yáñez Moreno

Departamento: Asuntos Juridicos Administrativos

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto: Cuestiones administrativas en SEP

Periodo del viaje:	Medio Transporte: Vehiculo personal
Anticipo en: Cheque: Fecha:	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales			
Concepto	Monto	Impuestos	Total
Transportación			
Hospedaje	1.004,18	195,82	1.200,00
Alimentos			
Casetas			
Combustible			
Otros Gastos:			
Suma			1.200,00
Anticipo Recibido			3.400,00
Saldo: Con Cargo (X) A Favor ()			-2.200,00
Se anexan comprobantes			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante:	Suficiencia Presupuestal:	Fiscalizó
Francisco Yañez Moreno	C.P. Laura Cansino Bravo	C.P. Laura Cansino Bravo
Asuntos Juridicos	Directora Recursos Financieros	Directora Recursos Financieros

Autoriza:	Vo. Bo. Pago	
Dr. Fernando Rodrigo Palavicini Piña	Dr. Mario Alberto Martínez Rojas	
Director Administración y Finanzas	Rector	

3751 | 111 | DIC $1,200 -

ale