



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 1. LEGI | LEGISLACIÓN | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Disposiciones Legales en Materia | X | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 1.2 | Leyes | X | X | | D.V. | B | X | | | X | | |
| 1.3 | Códigos | X | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 1.4 | Decretos | X | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 1.5 | Reglamentos | X | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 1.6 | Acuerdos Generales | X | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 1.7 | Circulares | X | X | | D.V. | 10 | X | | | X | | |
| 1.8 | Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, Etc.) | X | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 1.9 | Resoluciones | | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 1.10 | Diario y Periódico Oficiales Federal y Estatal (Publicaciones en el) | | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 1.11 | Normas Oficiales Mexicanas | X | X | | D.V. | B | X | | | X | | |
| 1.12 | Comités y Subcomités de Normalización | X | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |

Nota: cuando se tenga publicaciones en el Periódico Oficial Federal o Estatal y que no fueron publicados por Hospital Central no pasaran al Archivo de Concentración sera baja al termino de su vigencia.

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 2. AJUR | ASUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Disposiciones jurídicas en materia | | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 2.2 | Registro y certificación de firmas | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.3 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.4 | Actuaciones y representaciones en materia legal | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.5 | Asistencia, consulta y asesorías | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.6 | Juicios contra la dependencia | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.7 | Juicios de la dependencia | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.8 | Amparos | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.9 | Desfalcos, peculados, fraudes, cohechos | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.10 | Notificaciones | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.11 | Delitos y fallas | X | X | | 2 | 10 | | X | | | | X |
| 2.12 | Derechos humanos | X | X | | 2 | 10 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|------------------|------------|--|--|----------|--|--------|--|--|-----------------------|--|--|
|---------|------------------|------------|--|--|----------|--|--------|--|--|-----------------------|--|--|



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
|---------|--|---|---|---|-----|----|---|---|---|------|-----------|----------|
| 3. PROG | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Disposiciones en materia de programación | | X | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 3.2 | Registro programático de proyectos especiales | X | X | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 3.3 | Programas operativos anuales | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 3.4 | Disposiciones en materia de organización | | X | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 3.5 | Integración y dictaminación de manuales de organización | X | | | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 3.6 | Integración y dictaminación de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | X | | | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 3.7 | Desconcentración de funciones | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 3.8 | Disposiciones en materia de presupuestación | | X | | D.V | 10 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|---|------------|---|---|----------|--------|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 4. RHUM | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos | X | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 4.2 | Expediente único de personal (vac., altas y bajas al IMSS) | X | | | D.V. | Indef. | | X | | | | X |
| 4.3 | Nómina de pago de personal | X | | X | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.4 | Reclutamiento y selección de personal | X | | | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.5 | Identificación y acreditación de personal | X | | | 2 | 10 | X | X | | X | | |
| 4.6 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc) | X | | | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.7 | Control disciplinario** | X | | | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.8 | Descuentos** | X | | X | 2 | 10 | | X | | | | |
| 4.9 | Estímulos y recompensas** | X | | X | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.10 | Productividad en el trabajo** | X | | | 2 | 10 | | X | | | | |
| 4.11 | Filiaciones al IMSS** | X | | | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.12 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, SAR, Seguros. Etc)** | X | | X | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.13 | Programas de retiro voluntario** | X | | | 2 | 10 | | X | | | | |
| 4.14 | Relaciones laborales (comisiones mixtas, STHC, condiciones laborales) | X | | | 2 | 10 | X | X | | X | | |
| 4.15 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.** | X | | | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 4.16 | Censo de personal | X | | | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.17 | Expedición de constancias y credenciales | X | | | 2 | 10 | | X | | X | | |
| 4.18 | Servicio profesional de carrera | X | | | 2 | 10 | | X | | X | | |



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

** se refiere a documentos que no forman parte del expediente único de personal.

Nota: los expedientes de personal localizados en archivos diferentes al área de Recursos Humanos, no tiene validez institucional; por lo cual, de no ser útiles se destruirán y no se transferirán al Archivo de Concentración.

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------------------|---|------------|---|---|----------|--------|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | | X | X | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 5.2 | Gastos o egresos por partida presupuestal | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.3 | Ingresos | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.4 | Libros contables | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.5 | Registros contables (glosa) | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.6 | Esquemas de financiamiento | | | X | 2 | 10 | X | | | | | x |
| 5.7 | Asignación y optimización de recursos financieros | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.8 | Créditos concedidos | | | X | 6 | indef. | | | | | | X |
| 5.9 | Cuentas por liquidar (proveedores) | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.10 | Transferencias de presupuesto | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.11 | Ampliaciones de presupuesto | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.12 | Registro y control de pólizas de egresos | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.13 | Registro y control de pólizas de ingresos | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.14 | Pólizas de diario | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.15 | Compras directas | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.16 | Control de cheques | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.17 | Conciliaciones | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.18 | Estados financieros | | | X | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 5.19 | Auxiliares de cuentas | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.20 | Estado del ejercicio del presupuesto | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.21 | Fondo rotatorio | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 5.22 | Pago de derechos | | | X | 2 | 10 | X | | | X | | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|-----------------------------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 6. RMAT RECURSOS MATERIALES | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | | X | | D.V | B | X | | | | | X |
| 6.2 | Licitaciones, garantías, fianzas y depósitos. | X | | | D.V | 10 | X | | X | | | X |



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|-----|----|---|--|---|---|--|---|
| 6.3 | Adquisiciones | X | | | D.V | 10 | X | | X | | | X |
| 6.4 | Contratos | X | X | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 6.5 | Registro de proveedores y contratistas | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 6.6 | Disposiciones y sistemas de almacenamiento y almacenes | | X | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 6.7 | Control de insumos y sistemas de almacenamiento (inventarios físicos, cardex, reportes y transferencias) | X | | X | 3 | 3 | X | | | X | | |
| 6.8 | Control y seguimiento de obras y remodelaciones | X | | X | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 6.9 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | x | | | D.V | 10 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 7. SGEN | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Disposiciones en materia de servicios generales | | X | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 7.2 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)** | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 7.3 | Servicios de seguridad y vigilancia. ** | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 7.4 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación. ** | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 7.5 | Servicios de telefonía y telefonía celular ** | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 7.6 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario** | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |

**contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 8. TICS | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia | X | | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 8.2 | Desarrollo redes de comunicaciones de datos | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 8.3 | Disposiciones en materia de informática | | x | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 8.4 | Seguridad informática | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |
| 8.5 | Desarrollo de sistemas | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 8.6 | Automatización de procesos | X | | | 3 | 3 | X | | | x | | |
| 8.7 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo** | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |

**contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|------------------|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| 9. ASA | ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|---|--|-----|----|---|--|--|---|---|
| 9.1 | Disposiciones en materia de archivos y correspondencia | X | X | | D.V | 10 | X | | | | X |
| 9.2 | Correspondencia | X | | | 2 | 10 | X | | | X | |
| 9.3 | Administración y servicios de otros centros documentales | X | | | 3 | 3 | X | | | X | |
| 9.4 | Instrumentos de control y consulta | X | | | D.V | 10 | X | | | | X |
| 9.5 | Manual de organización | X | | | D.V | 10 | X | | | | X |
| 9.6 | Valoración documental | X | | | D.V | 10 | X | | | | X |
| 9.7 | Capacitación interna y externa | X | | | D.V | 10 | X | | | X | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 10. AUDI | CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Disposiciones en materia de control y auditoria | | X | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 10.2 | Programas y proyectos en materia de control y auditoria | X | | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 10.3 | Auditorias | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 10.4 | Visitadurías | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 10.5 | Revisiones de rubros específicos | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 10.6 | Seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 10.7 | Participación en comités | X | X | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 10.8 | Quejas y denuncias de actividades públicas | X | X | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 10.9 | Responsabilidades | X | X | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 10.10 | Inconformidades | X | X | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 10.11 | Actas de entrega - recepción | X | X | | 2 | 10 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 11. PIEP | PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Sistemas de información estadística de la dependencia | X | | | D.V | 10 | X | | | | | x |
| 11.2 | Sistema nacional de información estadística | X | | | D.V | 10 | X | | | | | x |
| 11.3 | Normas de elaboración y actualización de la información estadística | X | | | D.V | 10 | X | | | X | | |
| 11.4 | Producción y difusión de la información estadística | X | | | 2 | 10 | X | | | X | | |
| 11.5 | Desarrollo de encuestas (indica calidad) | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |
| 11.6 | Grupo interinstitucional de información (comités) | X | | | 2 | 10 | X | | | | | x |
| 11.7 | Informe anual de labores | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 11.8 | Informe de ejecución | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|---|--|--|------|----|---|--|--|--|--|--|---|
| 11.9 | Informe de gobierno | X | | | 2 | 10 | X | | | | | | X |
| 11.10 | Indicadores | X | | | D.V. | 10 | X | | | | | | x |
| 11.11 | Modelos de organización | X | | | d.v. | 10 | X | | | | | | x |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | | |
|----------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|---|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO | |
| 12. TAIP | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Disposiciones en materia de acceso a la información | | x | | d.v | 10 | X | | | | | | X |
| 12.2 | Unidades de enlace | x | | | 2 | 10 | X | | | | | | X |
| 12.3 | Comité de Información | x | x | | 2 | 10 | X | | | | | | X |
| 12.4 | Solicitudes de acceso a la información | x | | | 2 | 10 | X | | | | | | X |
| 12.5 | Portal de transparencia | x | | | 2 | 10 | X | | | | | | X |
| 12.6 | Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP) | x | | | 2 | 10 | X | | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | | |
|-----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|---|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO | |
| 13. PABMI | PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Disposiciones de activo fijo | X | | | d.v | 10 | x | | | | | | X |
| 13.2 | Inventario físico de bienes muebles | X | | | d.v | 10 | x | | | | | | X |
| 13.3 | Inventario físico y control de bienes muebles | X | | | d.v | 10 | x | | | | | | X |
| 13.4 | Control y distribución de bienes muebles** | x | | | 2 | 10 | x | | | | x | | |
| 13.5 | Control de parque vehicular** | x | | | 3 | 3 | x | | | | x | | |
| 13.6 | Vales de combustible** | x | | | 3 | 3 | x | | | | x | | |
| 13.7 | Control del parque informático** | x | | | 3 | 3 | x | | | | x | | |

**contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | | |
|---------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|--|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO | |
| 14. CES | CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | Normas y estándares para la formación, capacitación y actualización de recursos humanos | X | | | d.v | B | X | | | | x | | |

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|-----|----|---|--|--|---|--|---|
| 14.2 | Programas y proyectos sobre desarrollos educativos en salud, guías clínicas y medicina basada en evidencias | X | | | d.v | 3 | X | | | | | X |
| 14.3 | Educación continua para profesionales de la salud | X | | | 3 | X | X | | | | | X |
| 14.4 | Investigación educativa en salud | X | | | d.v | 15 | X | | | X | | |
| 14.5 | Campos clínicos e internado de pregrado | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 14.6 | Residencias médicas | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 14.7 | Sistemas de calidad | X | | | d.v | 10 | X | | | | | x |
| 14.8 | Administración y servicios de biblioteca | X | | | 3 | 3 | X | | | x | | |
| 14.9 | Control y servicios de auditorios y salas | X | | | 3 | 3 | X | | | x | | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 15. DES | DESARROLLO EN SALUD | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Disposiciones en materia de desarrollo en salud | x | X | | d.v | 10 | X | | | | | X |
| 15.2 | Modelos de atención a la salud | X | | | d.v | 3 | X | | | | | X |
| 15.3 | Plan maestro de infraestructura física | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 15.4 | Gestión para financiamiento de servicios de salud | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 16. ECOS | ECONOMÍA DE LA SALUD | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | Sistemas de pago, financiamiento y contenido económico en la gestión de servicios de salud (condonaciones) | X | | | 2 | 6 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|-----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 17. SAREG | SALUD REPRODUCTIVA Y EQUIDAD DE GENERO | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | Disposiciones en materia de salud reproductiva | | X | | d.v | 10 | X | | | | | X |
| 17.2 | Programas y proyectos sobre salud reproductiva | X | | | d.v | 3 | X | | | | | X |
| 17.3 | Normas y estándares de salud reproductiva | X | | | d.v | B | X | | | X | | |
| 17.4 | Planificación familiar | X | | | d.v | B | X | | | | | X |
| 17.5 | Atención del embarazo, el parto y el puerperio | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 17.6 | Atención del recién nacido | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 17.7 | Prevención y control de defectos congénitos al nacimiento | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 17.8 | Atención y prevención del cáncer cervico uterino | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 17.9 | Atención y prevención del cáncer mamario | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|-----|----|---|--|--|---|--|---|
| 17.10 | Grupo interinstitucional de salud reproductiva | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 17.11 | Disposiciones en materia de equidad de género | | x | | d.v | 10 | X | | | | | X |
| 17.12 | Violencia familiar, sexual y contra las mujeres como problema de salud | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 17.13 | Derechos sexuales y reproductivos | X | | | d.v | B | X | | | X | | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 18. VIEP | VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | Disposiciones en materia de vigilancia epidemiológica | | X | | d.v | 10 | X | | | X | | X |
| 18.2 | Programas y proyectos sobre vigilancia epidemiológica | X | | | d.v | 10 | X | | | | | X |
| 18.3 | Normas y estándares sobre prevención y control de enfermedades | X | | | d.v | B | X | | | X | | |
| 18.4 | Sistema nacional de vigilancia epidemiológica | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|---------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 19. SIA | SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | Disposiciones en materia de salud de la infancia y la adolescencia | | X | | d.v | 10 | X | | | | | X |
| 19.2 | Normas sobre salud de la infancia y la adolescencia | x | | | d.v | B | X | | | X | | |
| 19.3 | Investigación e información sobre salud de la infancia y la adolescencia | x | | | d.v | 15 | X | | | X | | |
| 19.4 | Normas sobre administración de vacunas, sueros, antitoxinas, e inmunoglobinas en el humano | x | | | d.v | B | X | | | X | | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|-----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 20. PCVIH | PREVENCIÓN Y CONTROL DE VIH/SIDA | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Disposiciones sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual | | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 20.2 | Programas y proyectos sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 20.3 | Normas sobre prevención y control de la infección por VIH, VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual | X | | | D.V. | B | X | | | X | | |



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|------|---|---|--|--|---|--|--|
| 20.4 | Contenidos técnicos y materiales didácticos sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual | X | | | D.V. | B | X | | | X | | |
|------|--|---|--|--|------|---|---|--|--|---|--|--|

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|-----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 21. VICPS | VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| 21.1 | Disposiciones en materia de vinculación y coordinación | x | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 21.2 | Programas y proyectos de vinculación y coordinación con organismos no gubernamentales | X | | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 21.3 | Programas y proyectos de vinculación y coordinación con instituciones de educación superior | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 21.4 | Interrelación con servicios estatales de salud | | X | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 21.5 | Comisiones y comités interinstitucionales | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |
| 21.6 | Programas y proyectos con la sociedad civil | X | | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 21.7 | Salud y apoyo a migrantes | X | | | 2 | 10 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 22. TRAS | TRASPLANTES | | | | | | | | | | | |
| 22.1 | Programas y proyectos en materia de trasplantes | X | | | d.v | 10 | X | | | | | X |
| 22.2 | Control y vigilancia sanitaria de donaciones y trasplantes de órganos, tejidos y células de seres humanos | X | | | 3 | 3 | X | X | X | | | X |
| 22.3 | Normas en materia de trasplantes de órganos, tejidos, células y cadáveres | X | | | D.V. | B | X | | | X | | |
| 22.4 | Normas para la donación y trasplante de órganos, tejidos y células | X | | | D.V. | B | X | | | X | | |
| 22.5 | Normas para los establecimientos dedicados a realizar trasplantes | X | | | D.V. | B | X | | | X | | |
| 22.6 | Consejo nacional de trasplantes | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 22.7 | Registro nacional de trasplantes | X | | | 3 | 3 | X | X | | | | X |
| 22.8 | Mérito y altruismo a donadores | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 23. TSAN | TRASFUSIÓN SANGUÍNEA | | | | | | | | | | | |
| 23.1 | Disposiciones en materia de transfusión sanguínea | | X | | D.V | 10 | X | | | | | X |



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|-----|---|---|---|--|---|--|--|
| 23.2 | Normas sobre disposición de sangre humana, sus componentes y células progenitoras hematopoyéticas, bancos de sangre, puestos de recolección y serv. | X | | | D.V | B | X | | | X | | |
| 23.3 | Recolección de unidades de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas | X | | | 5 | 5 | | | | X | | |
| 23.4 | Captación, fraccionamiento y distribución de sangre | X | | | 5 | 5 | | X | | X | | |
| 23.5 | Acopio, procesamiento, almacenamiento y abastecimiento de unidades de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas | X | | | 5 | 5 | X | | | X | | |
| 23.6 | Registro de disponibles de sangre, componentes sanguíneos y de células | X | | | 5 | 5 | | X | | X | | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 24. ADIC | ADICIONES | | | | | | | | | | | |
| 24.1 | Disposiciones en materia de adicciones | | X | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 24.2 | Orientación e información en materia de adicciones | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |
| 24.3 | Programas contra el tabaquismo | X | | | D.V | 3 | X | | | | | X |
| 24.4 | Diagnóstico sobre uso y abuso de sustancias psicoactivas | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|-------------------------------------|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 25. ATMH | ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA | | | | | | | | | | | |
| 25.1 | Registros médicos | X | | | 3 | 3 | | X | | | | |
| 25.2 | Consulta externa | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |
| 25.3 | Hospitalización | X | | | 3 | 3 | | X | | X | | |
| 25.4 | Servicios de diagnóstico y gabinete | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |
| 25.5 | Servicio de cirugía | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |
| 25.6 | Servicios de rehabilitación | X | | | 3 | 3 | X | | | X | | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 26. INSA | INVESTIGACIÓN DE SALUD | | | | | | | | | | | |
| 26.1 | Disposiciones en materia de investigación | | x | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 26.2 | Programas y proyectos de investigación en salud | x | | | D.V | 15 | X | X | | X | | |

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|---|---|---|--|--|---|--|---|
| 26.3 | Registro de proyectos de investigación | x | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 26.4 | Registro de investigadores | x | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 26.5 | Registro de investigación en salud | x | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 26.6 | Publicaciones científicas** | x | | | 3 | 3 | X | | | X | | |
| 26.7 | Intercambios académicos científicos | x | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 26.8 | Sistema nacional de investigadores | x | | | 3 | 3 | X | | | X | | |

** Solo se enviarán al archivo de concentración hayan sido realizadas por investigadores del Hospital Central, Biblioteca también guardará un ejemplar para consulta.

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 27. SAME | SALUD MENTAL | | | | | | | | | | | |
| 27.1 | Disposiciones sobre de salud mental | | X | | D.V. | 10 | X | | | | | X |
| 27.2 | Diagnóstico en materia de trastornos mentales y del comportamiento | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 27.3 | Atención y control de trastornos mentales y neurológicos | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 27.4 | Prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas de salud mental | X | | | 3 | 3 | X | | | | | X |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|---|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 28. TECS | TECNOLOGÍA EN SALUD | | | | | | | | | | | |
| 28.1 | Disposiciones en materia de tecnologías de salud | | x | | D.V | 10 | X | | | | | X |
| 28.2 | E-salud telemedicina (inicia proyecto julio 2010) | x | | | 3 | 3 | X | | | | | X |
| 28.3 | Guías de práctica clínica | x | | | D.V | 3 | X | | | X | | |

| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | VALORACIÓN | | | VIGENCIA | | ACCESO | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | |
|----------|--|------------|---|---|----------|----|--------|---|---|-----------------------|-----------|----------|
| | | A | L | F | AT | AC | P | C | R | BAJA | CONSERVAR | MUESTREO |
| 28. TECS | BIOÉTICA | | | | | | | | | | | |
| 29.1 | Comité de ética e investigación | X | | | dv | 10 | | x | | | | X |
| 29.2 | Investigación en seres humanos | X | | | 3 | 3 | | x | | | | X |
| 29.3 | Criterios y principios éticos en atención médica y salud | X | | | 3 | 3 | X | | | | | x |
| 29.4 | Divulgación de principios éticos en la actividad médica | X | | | 3 | 3 | X | | | | | x |