

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ
PROGRAMA ANUAL DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL PERIODO 2023
SECRETARÍA GENERAL

PADA 2023 ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

ACTUALIZADO AL

31 de enero de 2023

No.	PLAN	ACTIVIDAD REALIZADA SERA ACTUALIZADA MENSUALMENTE	ACTIVIDAD DEL PLAN /ACTIVIDAD REALIZADA =% OBJETIVO 100% MENSUAL	EN	FE	M	AB	M	JU	J	AG	SE	O	N	DI
				ER	BR	AR	RI	AY	NI	U	OS	PTI	CT	OV	CI
				O	ER	ZO	L	O	O	L	TO	EM	UB	IE	EM
1	Elaboración del programa anual de archivo	Elaborado y publicado		x											
2	Calendario Abierto de Transferencias Primarias	Se cumple con la revision de archivos resultado de la solicitud de transferencia de las areas operativas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Elaborar el calendario de entrega mensual de inventarios de archivo	Elaborado y entregado		x											
4	Reglamento de Archivo General Municipal	Elaborado y en revision por el Area Juridica de la Secretaria General.		x	x	x									
5	Manual de Procedimiento del Archivo de Trámite y Concentración	Elaborado, en revision por el Area Juridica de la Secretaria General.		x	x	x									
6	Programa de Verificación de Archivos	Se realiza muestreo aleatorio simple de los archivos en tramite que se solicita y proponen para su transferencia primaria		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ
PROGRAMA ANUAL DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL PERIODO 2023
SECRETARÍA GENERAL

7	Programa Anual de Capacitaciones	Se realizan capacitaciones en sitio, en Archivo General y Telefonicas. Esto según las necesidades y observaciones de las Areas Operativas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Proyecto de Instalacion formal del Archivo Historico Municipal	Realizar el proyecto y acciones necesarias para nombrar formalmente el Archivo Historico Municipal			X													
No.	PLAN	ACTIVIDAD REALIZADA SERA ACTUALIZADA MENSUALMENTE	ACTIVIDAD DEL PLAN /ACTIVIDAD REALIZADA =%	EN	FE	M	AB	M	JU	J	AG	SE	O	N	DI			
				ER	BR	AR	RI	AY	NI	U	OS	PTI	CT	OV	CI			
				O	ER	ZO	L	O	O	L	TO	EM	UB	IE	EM			
												BR	RE	M	BR			
														E	E			
9	Plan de Contingencia de Archivo de Concentración	Actualizado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Conformar el Grupo Interdisciplinario, conforme lo dispuesto en la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potos, TITULO TERCERO, CAPITULO I, ARTICULO 50, 51,52,53... en todos sus inciso y demas aplicables.	Conformacion, publicacion y Sesiones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Elaboración de Resúmenes de Actas de Cabildo	Realizar los Resúmenes de cada una de las Actas de Cabildo para su edicion y publicacion		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Mantenimiento de las instalaciones del Archivo de Concentración	Revisión de las instalaciones, mantenimiento y fumigación del Area Del Archivo de Concentracion		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X