

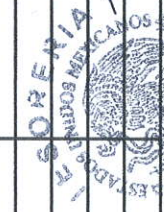


REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:		C.P. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ		HORARIO:		8:00 AM 3:00PM	
AREA CORRESPONDIENTE:		TESORERIA MUNICIPAL		PERIODO:		jun-23	
No	FECHA	ACTIVIDADES				OBSERVACIONES	
1	01/06/2023 AL 30-06-2023	Pago de Nómina al personal del H. Ayuntamiento					
2		Revisión de correo electrónico					
3		Pago a proveedores del fondo ramo 28, contratistas de obras ramo 33					
4		Registro de facturas en base de datos					
5		Elaborar formatos para respaldo de facturas					
6		Recaudar firmas de los formatos realizados					
7		Registro contable de gastos					
8		Entrega de formatos digitales para el departamento de transparencia					
9		Atención a la ciudadanía del Municipio					
10		conciliaciones bancarias del mes de mayo					
11		Recaudar los ingresos que correspondientes al Municipio					
12		Archivar la documentación y expedientes					
13		Atención de solicitudes de apoyo					
14		Modificaciones del presupuesto					
15		Registro de ingresos					
16		Registro de egresos					
17		Elaboración de oficios					
18		Digitalización de pólizas contables y financieros					
19		corrección y revisión de incidencias					
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

TESORERIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



C.P. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ

ING. JESUS ARTURO HERNANDEZ SILVA

H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021-2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021-2024

Recibido 03-07-23
H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021-2024