

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

## I. Generales

Departamento: Academia ITI-ITEM

### III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso


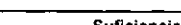

Gastos Totales			
Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación	0.00		0.00
Hospedaje	0.00		0.00
Alimentos	3,875.00		3,875.00
Taxis	150.00		150.00
Combustible	0.00		0.00
Otros Gastos:	0.00		0.00
Suma			4,025.00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Anticipo Recibido			2,500.00
Saldo: Con Cargo ( ) A Favor ( X )			<b>1,525.00</b>

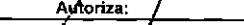
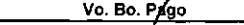

Se anexan comprobantes SI

#### IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

[illegible]

**V.- Autorizaciones:**

		
Solicitante:	Suficiencia Presupuestal:	Fiscalizó
Dr. Francisco Cruz Ordaz Salazar	C.P. Laura Cansino Bravo	C.P. Laura Cansino Bravo
Coordinador PE ITI-ITEM	Directora Recursos Financieros	Directora Recursos Financieros

Autoriza:	Vo. Bo. Pago	
		
Dr. Fernando Rodríguez Palavicini Piña Director Administración y Finanzas	Dr. Mario Alberto Martínez Rojas Rector	

2211/111/NOV \$3,875

3721 / 111 / NOV \$ 150 -

de