

# UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

## Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Administración y Finanzas	Fecha: 18/07/2023
---------------------------------	-------------------

Nombre del solicitante: Francisco Yáñez Moreno
--

Departamento: Asuntos Jurídicos Administrativos
---

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto: Cuestiones administrativas en SEP	
Periodo del viaje:	Medio Transporte:  Vehículo personal
Anticipo en: Cheque: Fecha:	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

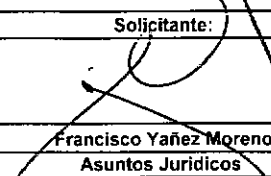
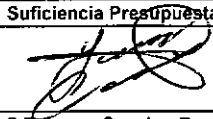
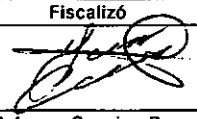
III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

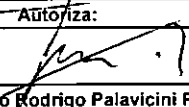
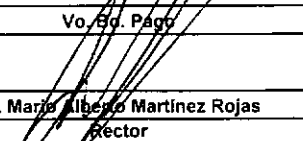
Gastos Totales			
Concepto	Monto	Impuestos	Total
Transportación	2.150,00		2.150,00
Hospedaje			
Alimentos	885,33	141,66	1.026,99
Casetas			
Combustible			
Otros Gastos:			
Suma			3.176,99
Anticipo Recibido			3.400,00
Saldo: Con Cargo (X) A Favor ( )			-223,01
Se anexan comprobantes			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante:   Francisco Yáñez Moreno Asuntos Jurídicos	Suficiencia Presupuestal:   C.P. Laura Cansino Bravo Directora Recursos Financieros	Fiscalizó   C.P. Laura Cansino Bravo Directora Recursos Financieros
--	--	--

Autoriza:   Dr. Fernando Rodrigo Palavicini Piña Director Administración y Finanzas	Vo. Bo. Pago   Dr. Mario Alberto Martínez Rojas Rector	
--	---	--

3751 / III / DIC \$ 1,026.99  
 3721 / III / DIC \$ 2,150.-  
ale