

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ	100	GOBERNACION	101	ACUERDOS MUNICIPALES							
					101.1	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS					CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES
					101.2	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO					EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN LAS SESIONES DE CABILDO, ASÍ COMO INTERVENCIONES DE REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO.
					101.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO					EXPEDIENTES CON DOCUMENTACION GENERAL RELACIONADA A SESIONES DE CABILDO (ORDENES DEL DÍA, LISTAS DE ASISTENCIA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS, ENTRE OTROS)
						101.3.1	SESIONES ORDINARIAS				
						101.3.2	SESIONES EXTRAORDINARIAS				
						101.3.3	SESIONES SOLEMNES				
							101.3.4	SESIONES PRIVADAS			
					101.4	INFORMES					EXPEDIENTES RELATIVOS A LA ELABORACIÓN DE INFORMES ADMINISTRATIVOS DE CABILDO, QUE SEÑALEN LOS PRINCIPALES PROGRAMAS Y OBRAS EN EJECUCIÓN.
					101.5	ACTAS DE COMISIONES DE REGIDORES					EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTES DE REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO.
					101.6	APENDICES O ANEXOS DE COMISIONES DE REGIDORES					EXPEDIENTES CON DOCUMENTACION GENERAL RELACIONADA A SESIONES DE COMISIONES PERMANENTES DE REGIDORES (ORDENES DEL DÍA, LISTAS DE ASISTENCIA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS, ENTRE OTROS)
					101.7	ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS					EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITÉ O CONSEJO DE ASUNTOS ESPECIFICOS.
						101.7.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES				
						101.7.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA				
						101.7.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL				
						101.7.4	CONSEJO DE MUNICIPAL PROTECCION CIVIL				
						101.7.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA				
						101.7.6	AUDITORIA MUNICIPAL				
						101.7.7	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL				
						101.7.8	PARTICIPACION SOCIAL				
						101.7.9	CONSEJOS CONSULTIVOS				
						101.7.10	OBRAS PUBLICAS				
						101.7.11	CONSEJO DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL				
						101.7.12	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AGUA POTABLE SANEAMIENTO Y DRENAJE				
						101.7.13	MESAS COLEGIADAS				
						101.7.14	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN				
						101.7.15	CONSEJO CONSULTIVO DE DESARROLLO ECONOMICO				
					101.8	SERVICIO MILITAR					EXPEDIENTES QUE CONTENGAN LOS DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR (SERVICIO DE INFORMACIÓN, RECEPCIÓN DOCUMENTAL Y ELABORACIÓN DE CARTILLAS) BASADOS EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL, A TRAVÉS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
					101.9	NORMAS Y DISPOSICIONES RELACIONADAS					DOCUMENTOS NORMATIVOS EN GENERAL QUE REGULAN LA FUNCIÓN DE ENTES RELACIONADOS AL AYUNTAMIENTO.
					101.10	CARGOS DE GOBIERNO					
							101.10.1	NOMBRAMIENTOS			DOCUMENTOS RELACIONADOS AL OTORGAMIENTO DE NOMBRAMIENTOS DE DIRECTORES, SUBDIRECTORES DE ÁREA, O JEFES DE ÁREA O DEPARTAMENTO, ASÍ COMO TODO SERVIDOR PÚBLICO QUE EJERZA FUNCIONES DE DIRECCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN, CUANDO TENGAN CARÁCTER GENERAL.
							101.10.2	CECES			EXPEDIENTES DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y DE CARGOS ADMINISTRATIVOS, REMOVIDOS DE SU FUNCIÓN ANTICIPADAMENTE POR CAUSA JURTIFICADA.
							101.10.3	REGISTRO			EXPEDIENTES RELACIONADOS A LOS NOMBRAMIENTOS DE FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL.
							101.10.4	LICENCIAS			DOCUMENTACIÓN REFERENTE A SOLICITUDES DE LICENCIA DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES PARA AUSENTARSE DEL CARGO POR LOS PERIODOS MARCADOS EN LA NORMATIVA INTERNA.
					101.11	COMUNICACIONES RELEVANTES					EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.
							101.11.1	ESTATALES			
							101.11.2	FEDERALES			
							101.11.3	INTERNACIONALES			
							101.11.4	MUNICIPALES			
							101.11.5	PARTICULARES			
					101.12	REGISTRO DE FIERROS					EXPEDIENTES DE REGISTRO DE GANADO
			102	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES							

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
					102.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA DE PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS MUNICIPALES					LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO
							102.1.1	DE GOBERNACION			
							102.1.2	DE HACIENDA			
							102.1.3	DE SEGURIDAD			
							102.1.4	DE ADMINISTRACION			
							102.1.5	DE SERVICIOS			
							102.1.6	DESARROLLO			
							102.1.7	ECOLOGIA			
							102.1.8	COMERCIO			
					102.2	PLANES MUNICIPALES					EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO.
							102.2.1	DESARROLLO			
									102.2.1	EQUIPAMIENTO URBANO	
									102.2.2	DESARROLLO RURAL	
									102.2.3	ASUNTOS INDIGENAS	
									102.2.4	GRUPOS VULNERABLES	
									102.2.5	CULTURA	
									102.2.6	RECREACION	
									102.2.7	DEPORTE	
									102.2.8	JUVENTUD	
							102.2.2	ECOLOGIA			
					102.3	PLAN OPERATIVO ANUAL					
					102.4	INFORME DE GOBIERNO					
					102.5	PLANES, PROGAMAS Y PROYECTOS					EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO).
							102.5.1	DE GOBERNACION			
							102.5.2	DE HACIENDA			
							102.5.3	DE SEGURIDAD			
									102.5.3.1	POLICIA PREVENTIVA	
									102.5.3.2	VIALIDAD Y TRANSPORTE	
									102.5.3.3	PROTECCION CIVIL	
									102.5.3.4	BOMBEROS	
							102.5.4	DE ADMINISTRACION			
							102.5.5	DE SERVICIOS			
									102.5.5.1	SALUD	
									102.5.5.2	ASISTENCIA SOCIAL	
									102.5.5.3	ALUMBRADO	
									102.5.5.4	OBRAS PUBLICAS	
									102.5.5.5	EDICACION PUBLICA	
									102.5.5.6	BIBLIOTECAS	
									102.5.5.7	MERCADOS	
									102.5.5.8	CENTROS DE ABASTO	
									102.5.5.9	RASTRO	
									102.5.5.10	AGUA POTABLE	
									102.5.5.11	ALCANTARILLADO	
									102.5.5.12	SANEAMIENTO	
							102.5.6	DESARROLLO			
									102.5.6.1	EQUIPAMIENTO URBANO	
									102.5.6.2	DESARROLLO RURAL	
									102.5.6.3	ASUNTOS INDIGENAS	
									102.5.6.4	GRUPOS VULNERABLES	
									102.5.6.5	CULTURA	
									102.5.6.6	RECREACION	
									102.5.6.7	DEPORTE	
									102.5.6.8	JUVENTUD	
							102.5.7	ECOLOGIA			
							102.5.8	COMERCIO			
									102.5.8.1	ANUNCIOS	
									102.5.8.2	ESPECTACULOS	
					102.6	ESTADÍSTICA					EXPEDIENTES GENERADOS PARA EFECTO DE CONSULTAS SOBRE EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES.
							102.5.9	COMPARATIVA			
							102.5.10	CIUDADANA			
					102.7	FOROS CIUDADANOS					CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTO DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL.
			103	COMUNICACION SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN							
					103.1	DIRECTORIO					REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACION CON EL AYUNTAMIENTO
					103.2	PROGRAMACION DE EVENTOS					ES LA AGENDA Y TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA REPRESENTACION.
					103.3	ACTOS PROTOCOLARIOS Y EVENTOS PUBLICOS					EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
					103.4	COMISIONES DE GOBIERNO					EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE LAS ENCOMIENDAS PARA UN DESARROLLO MUNICIPAL.
					103.5	BOLETINES INFORMATIVOS					EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE Prensa O NOTA DE PERIODÍSTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPÓSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERÉS PERIODÍSTICO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
					103.6	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES					CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, VOLANTE, LONA FOTOGRÁFICA, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOUVENIRS. LIBROS, GACETAS, REVISTAS
					103.7	CAMPANAS DE IMAGEN Y PROMOCION					EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCION DEL MUNICIPIO
					103.8	HONORES Y DISTINCIONES					EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCION DE RECONOCIMIENTOS, ETC.
			104	ASUNTOS JURIDICOS							
					104.1	DISPOSICIONES EN MATERIA JURIDICA MUNICIPAL					COMPILACION DE TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES FUNDAMENTALES PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCION MUNICIPAL (LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS)
					104.2	CONVENIOS					EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A LA GENERACIÓN CONVENIOS, ACUERDOS EN FUNCION DE DESARROLLAR UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.
					104.3	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO					EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO.
					104.4	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO					EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORABLES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
	200	HACIENDA MUNICIPAL									
			201	DISPOSICIONES NORMATIVAS							
					201.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD					EXPEDIENTES QUE CONTIENEN TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL, LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO DE LOS MUNICIPIOS DELE STADO DE SAN LUIS POTOSI, LEY DE HACIENDA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI, LEY PARA LA ADMINISTRACION DE LAS APORTACIONES AL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ETC.
			202	PROGRAMACION Y PRESUPUESTO							
					202.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD					EXPEDIENTES QUE CONTENGAN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EL AYUNTAMIENTO REALICE EN MATERIA FINANCIERA Y DE CONTABILIDAD.
			203	CUENTA PUBLICA DE LA HACIENDA MUNICIPAL							DOCUMENTOS QUE EL AYUNTAMIENTO GENERA DE MANERA CONSOLIDADA A QUE EL REGISTRO, RECAUDACION, ADMINISTRACION Y MANEJO, CUSTODIA Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS VEGRESOS QUE SE EJERCEN EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES, CONFORME A LOS CRITERIOS Y PROGRAMAS APROBADOS.
					203.1	ESTADOS CONTABLES					
					203.2	ESTADOS FINANCIEROS					
					203.3	BALANZA DE COMPROBACION					
					203.4	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA					
					203.5	ESTADO DE ACTIVIDADES					
					203.6	ORIGEN Y APLICACION DE LOS RECURSOS					
					203.7	ANALISIS DE ACTIVO Y PASIVO					
					203.8	INFORMACION PRESUPUESTAL					
					203.9	INFORMACION PROGRAMATICA					
					203.10	INFORMACION ECONOMICA					
					203.11	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS FINANCIEROS					PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.
					203.12	AUDITORIAS					CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS.
					203.13	EGRESOS					EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL. FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MÉDICOS, ETC.
					203.14	INGRESOS POR RECAUDACION					RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS
					203.15	INGRESOS MUNICIPALES PROPIOS					DOCUMENTOS GENERADOS POR INGRESOS GENERADOS POR ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA LA GENERAR RECURSOS EXTRA AL PRESUPUESTO ASIGNADO.
					203.16	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES					REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS
					203.17	EMPRÉSTITOS					EXPEDIENTES INTEGRADOS POR DOCUMENTOS QUE SE GENEREN AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO.
					203.18	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)					EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
					203.19	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO					SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
					203.20	APLICACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS					TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSIÓN
					203.21	REPRESUPUESTACIÓN					EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LA APLICACIÓN DE RECURSOS A OTRO RUBRO.
					203.22	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO					SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS.
					203.23	DEUDA PÚBLICA					SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC.
					203.24	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS					CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN Y QUE DEBERÁ DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCURRA, ASÍ COMO LOS DEPÓSITOS EN GARANTÍA DE MATERIALES Y SUMISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. (PASIVO Y ACTIVO)
			204	BIENES PATRIMONIALES							
					204.1	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES					INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.
	300	ADMINISTRACION MUNICIPAL									
			301	RECURSOS HUMANOS							
					301.1	ORGANIGRAMAS					CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
					301.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS					REGISTRO DEL PERSONAL POR ÁREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREAS
					301.3	NOMBRAMIENTOS					NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA A NIVEL DE MANDO.
					301.4	CAPACITACIONES AL PERSONAL					DOCUMENTOS GENERADOS EN LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL, ASÍ COMO LAS CONSTANCIAS GENERADAS.
					301.5	CONTROL DE ASISTENCIA					LOS REGISTROS DE CONTROL Y ASISTENCIA DEL PERSONAL
							301.5.1	LICENCIAS			
							301.5.2	INCAPACIDADES			
							301.5.3	FALTAS			
					301.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL					EXPEDIENTES GENERADOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL SUJETO A CONTRATACIÓN
					301.7	EXPEDIENTES DE PERSONAL					EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO.
					301.8	IDENTIFICACIÓN ACREDITACIÓN DEL PERSONAL					EMISIÓN DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES.
					301.9	PRESTACIONES					DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL TRÁMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL.
					301.1	SERVICIO SOCIAL					DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL.
					301.11	NOMINAS					NÓMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
					301.12	LIQUIDACIONES					EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TÉRMINO DE LA RELACIÓN EMPLEADO-AYUNTAMIENTO.
					301.13	JUBILACIONES Y PENSIONES					EXPEDIENTE GENERADO PARA EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACIÓN DE PENSIONES POR JUBILACIÓN.
					301.14	TABULADOR DE SUELDOS					
							301.10.1	BASE			
							301.10.2	CONFIANZA			
							301.10.3	SEGURIDAD			
					301.15	SEGURIDAD E HIGIENE					EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ENTREGA DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y LAS ESTADÍSTICAS Y CONTROL DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO, REPORTES DE SEGURIDAD E HIGIENE (CAPACITACIONES Y PLÁTICAS DE FOMENTO A LA SALUD).
			302	SERVICIO MEDICO							
					302.1	SINDICATOS					TODO LO RELACIONADO A SINDICATOS
					302.2	EXPEDIENTES CLINICOS					EXPEDIENTE EN EL QUE SE DESCRIBE EL HISTORIAL CLINICO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES.
					302.3	INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS Y RECETAS					REGISTRO DE INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS.
					302.4	RELACION HOSPITALARIA					EXPEDIENTES QUE MUESTRA LA RELACIÓN Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES HOSPITALES PARA LA ATENCIÓN DE SALUD INTERNA Y EXTERNA.
			303	ADQUISICIONES							
					303.1	PADRON DE PROVEEDORES					DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO.
					303.2	LICITACIONES					EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION PUBLICA
							303.2.1	ESTATALES			
							303.2.2	NACIONALES			
							303.2.3	FEDERALES			
					303.3	ADJUDICACION DIRECTA					EXPEDIENTES QUE SE GENERA POR LAS ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA SIN QUE VERSE UNA LICITACIÓN DE POR MEDIO.
					303.4	ALMACEN					INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FÍSICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS.
					303.5	INVITACIÓN RESTRINGIDA					EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA.
			304	PATRIMONIO MUNICIPAL							

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
					304.1	CONTROL DE BIENES					ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO.
							304.1.1	MUEBLES			
							304.1.2	INMUEBLES			
							304.1.3	SEMOVIENTES			
							304.1.4	MOSTRENCOS			
							304.1.5	PARQUE VEHICULAR			
			305	SERVICIOS GENERALES							
					305.1	CONTROL DE COMBUSTIBLES					BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.
					305.2	MANTENIMIENTO					REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
							305.2.1	BIENES MUELBES			
							305.2.2	BIENES INMUEBLES			
							305.2.3	BIENES SEMOVIENTES			
							305.2.4	MOSTRENCOS			
							305.2.5	PARQUE VEHICULAR			
			306	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL							
					306.1	AUDITORIAS Y REVISIONES					EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
							306.1.1	INTERNAS			
							306.1.2	EXTERNAS			
					306.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES					EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.
					306.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES					EXPEDIENTE QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS.
							306.3.1	EXPEDIENTILLOS			
							306.3.2	EXPEDIENTES			
									306.3.2.1	RESPONSABILIDAD	
									306.3.2.2	SANCCIONES	
									306.3.2.3	INCONFORMIDAD	
									306.3.2.4	CONCILIACION	
					306.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN					ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
					306.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS					EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS.
			307	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
					307.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO					SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.
					307.2	BAJAS DOCUMENTALES					CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.
			308	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							
					308.1	DISPOSICIONES GENERALES EN LA MATERIA					TODA LA NORMATIVIDAD DEN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE REGULE LLA RENDICION DE CUENTAS, PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL AYUNTAMIENTO
						PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPARENCIA					PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA
											PROGRAMA ANUAL TRANSPARENCIA PROACTIVA
					308.2	PORTAL DE TRANSPARENCIA					CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL.
					308.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN					EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS O RECURSOS DE REVISIÓN QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
											PLATAFORMA NACIONAL (INFOMEX)
											ESCRITO
											CORREO ELECTRONICO
					308.4	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA					EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
					308.5	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL					EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO.
					308.6	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES					EXPEDIENTE REALTIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
					308.7	RECURSOS DE QUEJA Y/O REVISION					RESCUERSOS CONTRA ACTOS ATRIBUIBLES AL H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SDANCHEZ
					308.8	DATOS PERSONALES					EXPEDIENTE RELATIVO A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
			309	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN							
					309.1	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB					EXPEDIENTE TÉCNICO DEL DESARROLLO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL.
					309.2	DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN					EXPEDIENTES RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGURIDAD DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
					309.3	DOCUMENTACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS					EXPEDIENTES DE CREACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO .
					309.4	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS					EXPEDIENTES TÉCNICO RESPECTO DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS A TRAVÉS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
					309.5	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS					EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
	400	SERVICIOS MUNICIPALES									
			401	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL							
					401.1	CONTROL INTERNO					
							401.1.1	ROLES DE SERVICIO			INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
							401.1.2	BITÁCORAS			INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS.
							401.1.3	PARTES INFORMATIVOS			
					401.2	ARMAMENTO					
							401.2.1	INVENTARIO			REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS
							401.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN			EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO
					401.3	EXPEDIENTES DE DETENCIONES					EXPEDIENTE GENERADO A RAZON DE ALGUNA ALTA QUE PROPICIA LA DETENCION DEL AGRESOR.
							401.3.1	ACTA CIRCUNSTANCIADA			
							401.3.2	FALTAS ADMINISTRATIVAS			
							401.3.3	REMISIONES O CANALIZACIONES			
							401.3.4	SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRANSITO			
							401.3.5	ACTAS DE ACCIDENTES			
					401.4	FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN					TODO LO RELATIVO AL REGISTRO DE INGRESOS EN BARANDILLA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD.
					401.5	INDICE DELICTIVO					EXPEDIENTE QUE MUESTRA LA ESTADÍSTICA DE NIVEL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO.
					401.6	ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL					EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CUANDO ES NECESARIA LA REPRESENTACION LEGAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y A LA NOTIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.
							401.6.1	DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA			
							401.6.2	DANOS Y RECUPERACION DE BIENES PATRIMONIALES			
							401.6.3	JUICIOS Y AMPAROS			
							401.6.4	CITATORIOS			
					401.7	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL					EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIAO
							401.7.1	ACADEMIA			
							401.7.2	CONTROL Y COFIANZA			
					401.8	EDUCACIÓN VIAL					EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CON EL OBJETIVO DE CREAR UNA CULTURA VIAL, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NUEVOS.
							401.8.1	PROGRAMAS DE CAPACITACION CIUDADANA			
					401.9	CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL					EXPEDIENTES RELATIVOS A LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SEÑALAMIENTOS, DISPOSITIVOS Y APOYOS PARA CONTROL DE TRÁNSITO
			402	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
					402.1	JUNTAS DE MEJORAS					EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR MEDIO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN CADA COLONIA DEL MUNICIPIO (CONVOCATORIAS, ACTAS DE ELECCIÓN, LISTADOS, TRABAJO, ETC.)
					402.2	ASISTENCIA SOCIAL					EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACIÓN DE LOS INDIVIDUOS CONORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMÚN.
							402.2.1	GRUPOS INDIGENAS			
							402.2.2	A LA MUJER			
							402.2.3	A LA JUVENTUD Y MENORES			
							402.2.4	ADULTOS MAYORES			
							402.2.5	POBLACION RURAL			
							402.2.6	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE			
					402.3	DESARROLLO Y PROMOCIÓN					EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
							402.3.1	DEPORTIVO			
							402.3.2	CULTURAL			
							402.3.3	EDUCATIVO			
							402.3.4	RURAL			

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
					402.4	PROGRAMAS DE APOYO					EXPEDIENTES QUE RESPALDAN LOS PROGRAMAS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL
					402.5	SALUD PÚBLICA					EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MÉDICA PREVENTIVA, DENTAL, PSICOLÓGICA, REHABILITACIÓN Y TRABAJO SOCIAL (EXPEDIENTES MÉDICOS) QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
							402.5.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL			
			403	PROTECCION CIVIL							
					403.1	ATLAS DE RIESGO					PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES
					403.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA					DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES).
					403.3	CONTINGENCIAS					EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
					403.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL					REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVES DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES
					403.5	PROGRAMAS PREVENTIVOS					EXPEDIENTES GENERADOS CUANDO EXISTEN SIMULACROS, CAPACITACIONES, INCENDIOS, ENJAMBRES, RESIDUOS PELIGROSOS, RESCATE URBANO, PATRULLAJES, PIROTECNIA E INUNDACIONES.
					403.6	SERVICIOS Y TRASLADOS					EXPEDIENTES DE LOS SERVICIOS A DOMICILIO DE LOS PARAMEDICOS Y TRASLADOS EN AMBULANCIA
			404	EDUCACIÓN							MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y
					404.2	JARDINES DE NIÑOS					
					404.3	EDUCACION BASICA					
					404.4	EDUCACION MEDIA					
					404.5	EDUCACION ABIERTA Y ESPECIAL					
			405	DESARROLLO ECONOMICO							
					405.1	PADRON EMPRESARIAL					LOS DIFERENTES PADRONES EMPRESARIALES; DE EMPRESAS DE LA ZONA INDUSTRIAL, EMPRESAS DE TODOS LOS SECTORES COMO : MANUFACTURA, COMERCIO, SERVICIO, CONSTRUCCION, MINERIA.
					405.2	CREACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL					
							405.2.1	ASOCIACION FAMILIAR			
							405.2.2	AUTOEMPLEO			
							405.2.3	MICROEMPRESAS			
							405.2.4	PEQUENAS Y MEDIANAS EMPRESAS			
					405.3	CAPACITACION EMPRESARIAL					EXPEDIENTES DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES
					405.4	FOROS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL FOMENTO ECONOMICO					LOS CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES.
					405.6	PROMOCIÓN, ATENCIÓN Y ASESORÍA A EMPRESAS					LOS EXPEDIENTES DE LA PROMOCIÓN Y LA ASESORÍA A EMPRESAS.
			406	COMERCIO							
					406.1	PADRÓN MUNICIPAL DE NEGOCIOS					DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
							406.1.1	FORMAL			
							406.1.2	INFORMAL			
					406.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS					ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CONTROL DE MERCADOS.
					406.3	COMERCIO INFORMAL					EXPEDIENTES CONCERNIENTES AL CONTROL DEL COMERCIO INFORMAL
					406.4	PADRÓN Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS					PADRÓN Y REGISTROS
			407	OBRA PUBLICA							
					407.1	PADRÓN DE CONTRATISTAS					LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
					407.2	REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA					LISTADOS DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRE TANTO LOCALES COMO NACIONALES REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
					407.3	NOMENCLATURA DE CALLES					EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRÁMITES PARA NOMBRAR CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS
					407.4	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES					EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES
					407.5	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES					EXPEDIENTES RELATIVOS A LA COSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
			408	ZONIFICACION MUNICIPAL							
					408.1	AVALUOS PERICIALES					DOCUMENTO QUE ACREDITA SERVICIOS PERICIALES POR ESPECIALISTAS EN LA MATERIA SOBRE PROPIEDADES EN CONFLICTO.
					408.2	AVALUOS CATASTRALES					SON LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES SE DETERMINA CUANTO DEBERAN PAGAR POR IMPUESTO PREDIAL Y OTROS.
					408.3	CARTAS DE INEXISTENCIA Y/O EXITENCIA EN EL PADRON CATASTRAL					RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL. REMISIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS DE SI/NO PROPIEDAD

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
					408.4	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL					REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RÚSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERÍSTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXTENSIÓN GEOGRÁFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACION.
					408.5	CERTIFICACION DE DATOS					DOCUMENTOS OBTENIDOS DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACIONES.
					408.6	DESLINDES Y COLINDANCIAS					CONTIENE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS DURANTE EL PROCESO DE DESLINDES Y COLINDANCIAS DE TERRENOS Y/O PREDIOS A FIN DE QUE EL PROPIETARIO PUEDA SEPARAR SU PROPIEDAD DE LA DE LOS DEMAS.
					408.7	RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL					CONTIENE TODAS AQUELLAS RECTIFICACIONES POR CAMBIO DE DUEÑO, AMPLIACION O REDUCCION, ETC.
					408.8	SERVICIO DE VERIFICACION EN CAMPO					PROCESO DE VERIFICACION PARA LA PLENA UBICACION DE PROPIEDADES A SOLICITUD DEL INTERESADO O DEL PROPIO MUNICIPIO.
					408.9	CERTIFICACION FISICA DE MEDIDAS					CERTIFICACION DE MEDIDAS EN PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CONFLICTO.
					408.10	CARTOGRAFIA					REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
					408.11	SANCCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL					PAGOS REALIZADOS POR NO EMPADRONAR PREDIOS, FALSIFICACION DE DATOS, ETC.
					408.12	REPORTES DE RECAUDACIONES CATASTRALES					INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SERVICIOS BRINDADOS Y LAS RECAUDACIONES OBTENIDAS.
					408.13	TRASLADO DE DOMINIO					RESPECTO A LA DOCUMENTACION OBTENIDA POR EL TRAMITE DE CAMBIO DE DUEÑO SOBRE UNA PROPIEDAD.
					408.14	EXPEDIENTE DE PREDIO					
			409	DESARROLLO TURISTICO							
					409.1	PROGRAMAS					EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACION DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURISTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACION, TANTO LOCALES COMO ESTATALES Y NACIONALES, LAS CARAVANAS ETC.
							409.1.1	LOCALES			
							409.1.2	ESTATALES			
							409.1.3	NACIONALES			
					409.2	CAPACITACIONES TURISTICAS					EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACION SOBRE LOS SITIOS TURISTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PUBLICO ASI COMO A PERSONAL INTERNO Y GUIAS DE TURISTAS.
							409.2.1	EMPRESARIOS			
							409.2.2	SECTOR PUBLICO			
							409.2.3	GUIAS DE TURISTAS			
					409.3	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO TURISTICO					EXPEDIENTE DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS
					409.4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA					EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y LOS CENTROS TURISTICOS.
							409.4.1	RUTAS TURISTICAS			
							409.4.2	CENTROS TURISTICOS			
					409.5	MATERIALES DE DIFUSION Y PROMOCION TURISTICA					EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSION TURISTICA
							409.5.1	MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACION			
							409.5.2	MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACION			
							409.5.3	MODULOS DE INFORMACION			
					409.6	ATRACTIVOS TURISTICOS					EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCION Y CONSERVACION DE LOS ATRACTIVOS TURISTICOS
					409.7	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS					EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO.
							409.7.1	ARTESANAL			
							409.7.2	GASTRONOMICA			
							409.7.3	CULTURAL			
							409.7.4	INDUSTRIAL			
							409.7.5	HISTORICA			
							409.7.6	FERIAS			
							409.7.7	CONVENCIONES			
					409.8	SITIOS HISTORICOS Y CULTURALES TURISTICOS					PADRÓN DE SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES.
			410	CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES							
					410.1	SOLICITUDES DE SERVICIO					SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
					410.2	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS					ORGANIZACION, CONTROL, PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO.
					410.3	INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES					LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL AYUNTAMIENTO.
			411	CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO							
					411.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS					EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO. CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
							411.1.1	MUNICIPALIZADOS			
							411.1.2	NO MUNICIPALIZADOS			
					411.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO					CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
							411.2.1	EXISTENTE			
							411.2.2	OBRA NUEVA			
					411.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PUBLICO					INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
			412	CONTROL Y CONSERVACION PANTEONES							
					412.1	SOLICITUDES DE SERVICIO					TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.
							412.1.1	INHUMACIONES			
							412.1.2	EXHUMACIONES			
					412.2	LIBROS DE REGISTRO					LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES.
							412.2.1	INHUMACIONES			
							412.2.2	EXHUMACIONES			
					412.3	AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE DE MAUSOLEOS					CONTIENE LAS SOLICITUDES, PERMISOS Y ÓRDENES DE PAGO.
					412.4	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS					INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES.
					412.5	TRASLADOS					
			413	CONTROL Y CONSERVACION DE RASTRO(S)							
					413.1	INSPECCION SANITARIA					REGISTRO DE INSPECCIONES SANITARIAS. SELLOS, PERMISOS, OBSERVACIONES, VERIFICACIONES, ETC.
							413.1.1	ANTE-MORTEM			
							413.1.2	POST-MORTEM			
							413.1.3	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES GANADERAS			
					413.2	EXPENDIO Y TRANSPORTE					DOCUMENTACIÓN DE REGISTRO Y CONTROL SOBRE EL EXPENDIO Y TRANSPORTE DE PRODUCTO. (RUTAS, HORARIOS, ETC.)
					413.3	SANCIONES					RELATIVO A MULTAS Y SANCIONES EN COMPRA, VENTA, REGISTRO, MATANZA DE GANADO.
					413.4	DICTAMENES					EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS DICTÁMENES DE LA REVISIÓN DEL GANADO
					413.5	COMPRA, VENTA Y REGISTRO					EXPEDIENTES GENERADOS POR LA COMPRA, VENTA Y REGISTRO DE GANADO
					413.6	LICENCIAS					EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS LICENCIAS DE MATANZA Y VENTA DE ANIMALES
					413.7	ABIGEATO					TODO LO RELATIVO A LAS INVESTIGACIONES DE ABIGEATO Y SUS SANCIONES
							413.7.1	AMPAROS			
							413.7.2	EXPEDIENTES DE PROPIEDAD			
			414	CONTROL DEL ASEO PÚBLICO							
					414.1	SUPERVISIÓN TÉCNICA					SUPERVISIÓN DE FUNCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PÚBLICO
					414.2	SUPERVISIÓN OPERATIVA					OBSERVACIONES Y SUPERVISION SOBRE LA FUNSION DE LAS ACTIVIDADES DEL ASEO PÚBLICO.
					414.3	ORDENES DE SERVICIO					ORDENES DE LIMPIEZA EN PLAZAS, MERCADOS, CALLES, COLONIAS, PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS, ETC.
			415	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL							TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICIÓN EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJERES CON PREFERENCIAS SEXUALES DISTINTAS.
					415.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
							415.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD			
							415.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR			
							415.1.3	ATENCION A LA MUJER			
							415.1.4	DIVERSIDAD SOCIAL			
			416	RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANÍA							
					416.1	LICENCIAS Y/O PERMISOS					EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA
					416.2	ATENCIÓN CIUDADANA					EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANÍA REALIZA
					416.3	INSPECCIONES					EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS INSPECCIONES Y SU SEGUIMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
					416.4	CAPACITACIONES					EXPEDIENTES DE CAPACITACIONES A LA CIUDADANÍA
					416.5	REPRESENTACIÓN JURÍDICA	416.5.1	FAMILIAR			EXPEDIENTES JUDICIALES Y DE CONCILIACIÓN ENTRE CIUDADANOS
							416.5.2	CVIL			
							416.5.3	PENAL			
			417	ASUNTOS INDÍGENAS							
					417.1	INVESTIGACIONES DE INTEPRETACIONES Y TRADUCCIONES					TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, Y DOCUMENTOS QUE SE TRADUZCAN DEBIDO A SU IMPORTANCIA.
					417.2	PADRÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS					RELACIÓN DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDÍGENAS.
					417.3	ALBERGUES					DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDÍGENAS.
					417.4	APOYOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A INDÍGENAS					EXPEDIENTES GENERADOS POR EL APOYO EN TRADUCCIÓN A LENGUAS INDÍGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES VARIOS, EJEMPLO: M.P., JUZGADOS, CENTROS DE SALUD, ETC...
					417.5	PADRÓN DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS					PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO	EXPEDIENTE	DESCRIPCION
					417.6	PADRÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ARTESANOS, MÚSICA Y TRADICIONES INDIGENAS					PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASI COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.....
					417.7	INSTRUMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA					PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDÍGENA.
					417.8	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS					CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS INDÍGENAS (TÉNEK, NAHUATL POR CITAR ALGUNOS) ENTREGADAS A MINISTERIOS ÚBLICOS, JUZGADOS Y DEPENDENCIAS QUE LO REQUIERAN.