



DÉCIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

El día 07 de septiembre de 2023 siendo las diez horas (10:00), en la ciudad de San Luis Potosí, capital del estado del mismo nombre, en la sala de juntas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí ubicado en Jesús Goytortúa número 370 Despacho 12 Fracc. Tangamanga se encuentran reunidos los integrantes de este Comité con el objeto de llevar a cabo la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia en la que se celebra la siguiente: -----

----- ORDEN DEL DIA -----

1. Lista de Asistencia. -----
2. Lectura y en su caso aprobación de la Orden del Día. -----
3. Lectura y aprobación de Nuevos Acuerdos. -----
Ampliación del Plazo de la Solicitud de Información 240467723000013. -----
4. Asuntos Generales y Clausura formal y legal de la Sesión. -----

PRIMERO. - Lista de Asistencia.

En el primer punto de la Orden del Día, la Secretaria Técnica Lic. Adriana González Niño procedió a efectuar la lista de asistencia de las personas que se encuentran presentes en la reunión:

- C.P. Omar Salvador García Oliveros
- Lic. Nancy López Hernández
- Mtro. Francisco Javier Chiwo Correa
- Lic. Pedro Rogelio López Saucedo
- Lic. Ana María Rangel Monreal
- Lic. Adriana González Niño
- Lic. Hilda Abigail Avelar Camarillo

La Secretaria Técnica Lic. Adriana González Niño concedió el uso de la voz al C.P. Omar Salvador García Oliveros Presidente del Comité de Transparencia y se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia y participación en este Órgano Colegiado; e informó que si existía quórum para sesionar, por lo que una vez que se constató la presencia de cada uno de los presentes, declaró formalmente instalada la reunión y validos los acuerdos que de ella emanen. -----

SEGUNDO. - Aprobación de la Orden del Día

A continuación, y con el uso de la voz el C.P. Omar Salvador García Oliveros Presidente del Comité de Transparencia somete desde este momento a consideración de los presentes la Orden del Día, misma que es aprobada por unanimidad de votos. -----





TERCERO. – Lectura y aprobación de Nuevos Acuerdos

Solicitud de Información folio 240467723000013

Acto seguido y continuando con el tercer punto de la Orden del Día, la Secretaria Técnica Lic. Adriana González Niño concede el uso de la voz a la Titular de la Unidad de Transparencia Lic. Ana María Rangel Monreal manifiesta que en fecha 05 de septiembre del 2023 se recibió mediante solicitud de información con número de folio **240467723000013** y que se transcribe para conocimiento de los presentes:

- “tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' and 'D'.

Clave: 24ATC-0001T

Jesús Goytortúa 370, Despacho 13 Fracc. Tangamanga, San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78269





veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los docum

- **Datos complementarios:** Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.”

Por lo anterior, la Lic. Ana María Rangel Monreal Titular de la Unidad de Transparencia les hace del conocimiento a los miembros del Comité respecto de la pregunta formulada así como del término establecido de cinco días a partir de la notificación para darle respuesta al ciudadano y que quedó asentado en acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2022 del Comité de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí mediante acuerdo No. 02.S.O.C.T.02.07.12.22.

En ese tenor el Comité solicita llamar a la Coordinadora de Archivos del CECyTESLP Lic. Hilda Abigail Avelar Camarillo para notificarles respecto de la solicitud de información y de la pregunta formulada ya que de conformidad a sus facultades es de su competencia.

Continuando con el uso de la voz la Lic. Ana María Rangel Monreal Titular de la Unidad de Transparencia hace de su conocimiento a la Lic. Hilda Abigail Avelar Camarillo Coordinadora de Archivos que puede solicitar a través de la Unidad de Transparencia que el peticionario corrija o amplíe su solicitud de información o bien requerir la ampliación del plazo a este Órgano Colegiado para realizar una búsqueda exhaustiva de la información requerida en los términos establecidos en la Ley, por lo que a continuación la Coordinadora de Archivos solicita se someta a consideración la ampliación del plazo de la solicitud de información con número de folio 240467723000013 con la finalidad de brindarle una respuesta satisfactoria al ciudadano. -----

Acuerdo 11.S.E.C.T.01.07.09.2023. –

Por lo anteriormente expuesto, y con fundamento en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y una vez que se analizó el contenido de la información solicitada a supra líneas, misma que fue requerida a través de SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, de fecha 05 de septiembre de 2023 con número de folio 240467723000013, los miembros del Comité someten a consideración que se amplie el plazo a la solicitud de información referenciada líneas arriba con el objeto de realizar una búsqueda exhaustiva en la documentación resguardada en la Coordinación de Archivos y así otorgar una respuesta satisfactoria al ciudadano.-----

Acto seguido, los integrantes del Comité de Transparencia confirman por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Transparencia que se amplie el plazo a la solicitud de información con número de folio 240467723000013, con el objeto de realizar una búsqueda exhaustiva en la documentación resguardada en la Coordinación de Archivos y así otorgar una respuesta satisfactoria al ciudadano. -----

CUARTO. – Asuntos generales y clausura formal y legal de la reunión. No habiendo otro asunto que tratar, y al haberse agotado los puntos de la orden del día, el presidente del Comité de Transparencia C.P. Omar Salvador García Oliveros da

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ana', 'G.', 'P.', 'Hilda', and 'Omar']





por concluida la sesión, siendo las once horas (11:00 horas) del día de la fecha, firmando al margen todos los que en ella intervinieron.-----

FIRMAS

C.P. Omar Salvador García Oliveros
Presidente del Comité de Transparencia

Lic. Ana María Rangel Monreal
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Adriana González Niño
Secretario Técnico

Lic. Hilda Abigail Avelar Camarillo
Coordinador de Archivo

Mtro. Francisco Javier Chiwo Correa
Primer Vocal

Lic. Nancy López Hernández
Segundo Vocal

Lic. Pedro Rogelio López Saucedo
Tercer Vocal

FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE FECHA 07 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE CECYTESLP.

