

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE JUAREZ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2023

POBLACION ATENDIDA

Durante el mes de JUNIO 2023 se atendieron a 42 niñas y niños, se tuvieron 8 Ingresos y 4 egresos, la población al cierre del mes de fue 38 dividido en: 18 niñas y 20 niños.

ACTIVIDADES DE DIRECCION GENERAL

Día 01 Envió de reportes mensuales del personal de servicio social al Director Administrativo de DIF Estatal.

Día 02 Salida con las niñas y niños de este centro a la actividad de brincolines "Jum Out", la actividad que se realizó gracias al departamento de voluntariado de DIF Estatal.

Día 06 Actividad acuática con las niñas y niños albergados.

Día 07 Asistencia a DIF Estatal a una reunión con el Lic. Raúl Aguiñaga Director Administrativo, para tratar asuntos relacionados con el C.A.S.

Día 08 Envió de oficio para apoyo de una ambulancia para el traslado de una niña al Seguro Social.

Día 09 Asistencia Seguro Social con una niña su cita de seguimiento de su cirugía de cadera, le retiran el yeso y la mandan a rehabilitación las cual se llevará a cabo en el centro con nuestro fisioterapeuta con un periodo de duración de 4 meses.

Día 14 Asistencia a DIF Estatal a la Dirección Administrativa para a tratar asuntos referentes al C.A.S.

Día 14 Inicia el curso de padecimientos psiquiatricos y discapacidad en Centros de Asistencia Social, este se lleva a cabo en Temazcali de 8 a 15:00 hrs del 15 al 16 de junio.

Día 22 Asistencia a DIF Estatal al Área de Recursos Humanos y Jurídico, y referente al avance del Manual de Organización reunión con el Área de Administración

Día 28 Asistencia a Oficialía Mayor para verificar el avance de firma de la estructura orgánica del de este C.A.S.

PROCURADURIA DE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (PPNNA) Y COMITÉ TECNICO DE ADOPCIONES.

Día 07 por indicaciones de la procuradora se realizó una videollamada con la niña a.m. de 5 años con familiar.

INGRESOS:

Día 01.- Ingreso de Niña.

Día 14.- Ingreso de Niña.

Día 22.- Ingreso de Niño.

Día 22.- Ingreso de Niña.

Día 23.- Ingreso de Niña.

Día 23.- Ingreso de Niño.

Día 27.- Ingreso de Niña.

Día 28.- Ingreso de Niña.

EGRESOS:

Día 23.- Ingreso de Niña.

Día 23.- Ingreso de Niño.

Día 27.- Ingreso de Niño.

Día 27.- Ingreso de Niña.

AREA PEDAGOGICA

El área educativa de la institución conformada por 6 maestros (3 para el turno matutino y 3 para el turno vespertino). En esta área se atienden a los menores albergados que oscilan entre las edades de 1 año 8 meses hasta 6 años.

Se atiende a los menores con actividades que favorezcan su sano desarrollo afectivo, social, física y cognitiva.

Durante este mes la atención que se brindó a los niños fue de acuerdo a sus necesidades de desarrollo individual y grupal brindando lo necesario para su sano crecimiento y lograr algún aprendizaje. Se atendieron los cambios suscitados en los diferentes grupos y se adaptaron las planeaciones diarias según las circunstancias y cambios presentados.

Los maestros encargados de cada grupo organizan y planean actividades y juegos educativos para atender a los menores albergados. Con el objetivo de que su permanencia aquí sea agradable, y logre recuperarse de situaciones vividas que pudieron o no afectar su estabilidad emocional y social

En el mes de junio se atendieron en el mes, área educativa. iniciamos el mes con 19 menores y finalizamos con 20.

Se organizaron las salidas a las instituciones escolares en las que están inscritos los menores. Durante este mes se cumplió con lo que solicita cada una de las escuelas, se cumplió en las tareas diarias solicitadas.

Se elabora un cuadro que corresponde a la lista de niñas y niños que continúan con su educación preescolar ciclo escolar 2022-2023 así como las instituciones que prestan el servicio durante este ciclo.

Durante el mes algunos niños estuvieron aislados en distintos momentos por su estado de salud, algunos otros acudieron a sus citas médicas.

Actividades generales del mes:

- cantos y juegos.
- Dar libertad de expresión del niño a través del juego simbólico y organizado en sala de juguetes.
- Diariamente promover el aseo en manos.
- Apoyo en la ingesta de alimentos durante el desayuno y la comida, promoviendo hábitos alimenticios, así como de cortesía.
- Coordinación en lo referente a las actividades de las instituciones escolares.
- Solicitar el material, impresiones, copias etc. A personal administrativo.
- Dialogar y atender situaciones escolares con directivos o maestros de cada Jardín de niños, si así lo requieren.
- Organizar traslados a escuelas, mochilas, lonch y tareas con quien sea el caso, para los niños escolarizados.
- Enseñar a los niños a recoger y ordenar el material utilizado.
- Atender las distintas situaciones conductuales que se pudieran o no presentar en los niños a mi cargo, dialogar y tomar decisiones con las diferentes áreas involucradas.

AREA MEDICA

Actividades médicas realizadas

| ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|--|----------|
| Revisiones medicas | 152 |
| Recetas médicas expedidas | 37 |
| Historias clínicas de ingreso | 7 |
| Notas médicas de egreso | 4 |
| Notas medica de actualización | 58 |
| Certificado medico | 0 |
| Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado | 3 |
| Solicitud de exámenes de laboratorio | 12 |
| Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados | 1 |
| Atención médica (Sábado y Domingo) | 10 |

Procedimientos de Enfermería

| Actividad | Cantidad (No. de veces) |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.- Asistencia en el baño | 1,170 |
| 2.-Asistencia en la alimentación | 986 |
| 3.-Preparacion de fórmulas lácteas | 90 |
| 4.-Suministro de fórmulas lácteas | 2404 |
| 5.- Cambio de pañal | 998 |
| 6.- Cambio de ropa de cama | 64 |
| 7.-Toma de muestra de orina | 2 |
| 8.- Toma de muestras para copros | 12 |
| 9.- Fisioterapia pulmonar | 1 |
| 10.- Retiro de puntos | 0 |
| 11.- Preparación de medicamentos | 90 |
| 12.- Administración de medicamentos | ----- |
| Vía oral | 204 |
| I.M | 1 |
| Tópico | 450 |
| Oftálmico | 30 |
| Inhalado | 600 |
| Nasal | 450 |
| 13.-Toma de signos vitales | 90 |
| 14.- Curaciones | 0 |

Vacunas:

| | | | | |
|-------------|-----------|---------|-----------|---------|
| Hexavalente | Neumococo | SRP | Rotavirus | DPT |
| 7 dosis | 4 dosis | 3 dosis | 2 dosis | 1 dosis |

Total de niños vacunados: 8 niños

Total dosis aplicada: 17 dosis

Morbilidades:

| EVENTOS | No. | % |
|---|------------|-------------|
| Morbilidad para infecciones respiratorias bacterianas | 10 | 9.7% |
| Morbilidad para infecciones respiratorias virales | 10 | 9.7% |
| Morbilidad para procesos no infecciosos | 3 | 2.9% |
| Morbilidad para enfermedades infecto contagiosas (HIV) | 1 | 1.0% |
| Morbilidad para procesos respiratorios alérgicos | 20 | 19.4% |
| Morbilidad para procesos gastrointestinales bacterianos | 1 | 1.0% |
| Morbilidad de infecciones gastrointestinales parasitarias | 3 | 2.9% |
| Morbilidad de infecciones gastrointestinales viral | 3 | 2.9% |
| Morbilidad de procesos gastrointestinales transitorios no infecciosos | 5 | 4.8% |
| Morbilidad de procesos alimentarios | 16 | 15.5% |
| Morbilidad de procesos oftalmológicos | 3 | 2.9% |
| Morbilidad de procesos dermatológicos | 11 | 10.6% |
| Morbilidad de procesos hematológicos | 6 | 5.8% |
| Morbilidad para infecciones urinarias | 1 | 1.0% |
| Accidentes | 1 | 1.0% |
| Morbilidad para trastornos neurológicos | 4 | 3.8% |
| Morbilidad para trastornos psiquiátricos | 2 | 1.9% |
| Morbilidad para problemas dentales | 1 | 1.0% |
| Morbilidad para problemas ortopédicos | 2 | 1.9% |
| Morbilidad para problemas endocrinológicos | 0 | 0.0% |
| TOTAL | 103 | 100% |

Interconsultas:

| INSTITUCION | No. | % |
|---|------------|-------------|
| Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto | 3 | 6.9% |
| CREE (Consultas) | 2 | 4.5% |
| CREE Terapias lenguaje | 4 | 9.0% |
| Valoraciones Neuropsicológicas UASLP | 2 | 4.5% |
| Hospital Del Niño Y La Mujer | 8 | 18.2% |
| Odontología Estomatología | 3 | 6.9% |
| Odontología CREE | 0 | 0.0% |
| IMSS | 1 | 2.3% |
| Hospitalizaciones | 0 | 0.0% |
| Laboratorio y Gabinete | | 45.4% |
| Accidentes | | 2.3% |
| TOTAL | 44 | 100% |

Terapia Rehabilitadora:

Terapias de estimulación oportuna: 90

Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar: 120

Terapias de estimulación oportuna a Niñas y Niños con discapacidad: 60

Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar a Niñas y Niños con discapacidad: 15

Valoración de fisioterapia ingresos: 8

Valoración de fisioterapia egresos: 4

AREA DE PSICOLOGIA

Elaboración de historias clínicas psicológicas, notas evolución.
Informe mensual de actividades, relación de ingresos-egresos y relación de edades de niñas y niños.
Elaboración de tarjetas de registro de asistencia del personal de servicio social.
Sesiones de observación valoración en el área de lactantes, además de sesiones terapéuticas de juegos, corrección de comportamiento y conductas.
Terapia de lenguaje
Observaciones del personal de SS.
Informes de convivencia.
Revisión de planeación de actividades de maestros.
Se continúa revisando e integrando en expedientes notas psicológicas de actualización.
Informes de egresos
Se inician vinculación con padres adoptivos.
Coordinación con os nuevos de prácticas área de psicología.
Informes de adoptabilidad
Taller para niños y niñas del CAS- Taller de Sexualidad y Prevención de Abuso
Taller para Maestros ambos turnos- Técnicas de control de impulsos y estrategias para mejorar la conducta en niños.

Total, de vinculación de adopciones: 40
Terapia individual: 60
Terapia lenguaje: 8
Terapia de lenguaje con niños con discapacidad: 14
Atención psicológica grupal: 4
Atención en vinculación de hermanos: 1

TRABAJO SOCIAL

Actualización de la lista de las niñas y niños albergados, dando atención a 42
Se abren 8 expedientes únicos de niñas y niños por ingreso, se integran fotografías, oficio de ingreso, referencia médica, caratula de expediente de archivo de trámite.
Se dan de baja 4 expedientes únicos de egreso, foliados, con cintilla y caratula completa pasando a archivo de trámite.
Se realiza protocolo y acompañamiento a 18 niñas y niños para salida de recreación invitados por el área de voluntariado a "Jump Out ", acudiendo 11 personas para el cuidado de los niños y niñas.
Se realizó el traslado en ambulancia con unas niñas para consulta en ortopedia pediátrica, en coordinación con Directora y Fisioterapeuta.
Se realizan 2 registros civiles de 2 niños, así como registrar el nombre legal de niños en expedientes y registros de ingresos.
Se gestionó en Hospital Central la atención para 4 estudios de electroencefalogramas, 4 citas a especialidades, 6 vales para pago de atención médica, atención en urgencias, así como la condonación de pago de atención en servicio de urgencias
Se gestionó en Hospital del niño y la mujer consultas con especialistas para atención médica.
Asistencia a CAPASITS para surtir receta médica para niño en control.
Asistencia a curso "Padecimientos Psiquiátricos y Discapacidad en CAS. En un horario de 8:00 a 15:00 hrs. los días 15 y 16 de este mes, lugar Temazcalli.
Apoyo para recoger y trasladar a niña de escuela Rafaela Arganiz.
Acudimos a citas en clínica Julián Carrillo en conjunto con Psicología a valoración neuropsicológica de 2 niños, así como a la entrega de resultados.

Se realizó 1 video llamada de convivencia de un familiar con niña albergada, 1 visita de convivencia de hermana a niños albergados.

Coordinación con Trabajo Social del CAS Rosario Castellanos para la continuidad de visitas cada quince días de hermanitas albergadas.

Se realizó la entrega de 3 niños y 1 niña en PPNNA en conjunto con Dirección General para su egreso con familias.

Se tramitan constancias de no derechohabencia del IMSS e ISSSTE de niños ingresados y registrados, así como CURP.

Se realizan 3 entrevistas para ingreso de voluntariado para realizar acciones de servicio en este CAS.

Se realiza en coordinación con psicología informes de convivencias adoptivas las cuales se entregan a Dirección General y a su vez se envían a coordinación de adopciones en PPNNA.

Se realiza protocolo en conjunto con Dirección General para trámite de salida externa de los niños en proceso de adopción en la coordinación de adopciones.

En este mes se realizaron visitas de adaptación de adopción

AUDITORIA

Evaluación de la armonización contable por el SEVAC, correspondiente al primer periodo del 2023, apartado "D Transparencia_Financieros", obtenido un 100% de calificación final, donde se Publicó: Estados Financieros correspondientes al 1er trimestre de 2023 del CAS Margarita Maza de Juárez.

CAPACITACION

Capacitación para la capacitación de la Armonización Contable por parte de la Secretaria de Finanzas el día 06 de junio de 2023 vía Internet con el tema Clasificadores Presupuestarios y su vinculación con el Plan de Cuentas.

Asistencia por parte del personal de las Áreas de Psicología, trabajo social y el Área Medica al curso de "Padecimientos Psiquiátricos y Discapacidad en Centros de Asistencia Social", este se lleva a cabo en Temazcali"

Atentamente

ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO
DIRECTORA GENERAL
CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL
MARGARITA MAZA DE JUAREZ