

## **CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE JUAREZ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2023**

### **POBLACION ATENDIDA**

Durante el mes de AGOSTO 2023 se atendieron a 42 niñas y niños, se tuvieron 2 Ingresos y 10 egresos; 4 por Reintegración familiar y 6 por Adopción, la población al cierre del mes de fue 32 dividido en: 19 niñas y 13 niños.

### **ACTIVIDADES DE DIRECCION GENERAL**

Día 01 Se conto la visita de la Trabajadora Social del juzgado de dos niños albergados.

Día 04 Se envía a la Doctora Pediatra al Hospital del Niño y la Mujer a revisión de un ingreso.

Día 08 Audiencia de niño albergado en el juzgado primero de lo familiar.

Día 08 Asistencia a Oficialía Mayor para la aprobación de la estructura orgánica.

Día 09 Solicitud a la Psicóloga del Centro, las notas informativas de un niño albergado para darle seguimiento a su rehabilitación y de otro niño albergado para darle seguimiento a su situación y canalización al hospital central y de la niña.

Día 10 Notificación de la compañía Eaton de la aprobación del proyecto de la Ludoteca para su instalación.

Día 10 Se dan indicaciones al departamento de Psicología para comunicar a los futuros padres de las convivencias preadoptivas.

Día 14 Envío de un listado del personal que asistirá al curso "DERECHOS HUMANOS Y DIVERSIDAD SEXUAL EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES" los días 28 y 29 de septiembre de 9 a 3 en el auditorio de DIF Estatal.

Día 18 Se lleva a cabo el acto protocolario y entrega de 6 niñas y niños en adopción. Este evento se llevó a cabo en el CAS contando con la presencia de nuestra Presidenta la Lic. Ruth González Silva, la Directora de DIF Estatal la Sra. Virginia Zúñiga Maldonado y todo el comité de adopciones.

Día 21 Salida a la feria Nacional Potosina con las niñas y niños a ver el espectáculo de hielo y a los juegos mecánicos.

Día 22 Asistencia a una capacitación al Centro de las Artes.

Día 31 Asistencia a Junta de Directores a DIF Estatal.

Día 31 Se recibió la llamada de parte de la compañía ETON para dar fecha de entrega de cheque simbólico para la ludoteca.

Día 31 Se envió a la Dra. Pediatra de este CAS, al hospital del ISSSTE a revisar a un recién nacido.

### **PROCURADURIA DE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (PPNNA) Y COMITÉ TECNICO DE ADOPCIONES.**

Reunión Interdisciplinaria del Centro con la Procuradora de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes la Lic. Jessica Guadalupe Méndez González, para tratar asuntos relacionados con las niñas y niños de este Centro, así como su situación jurídica.

Día 10 Se le envían las notas informativas a la Procuradora de los incidentes acontecidos.

Día 15 Se envía una niña albergada con la Psicóloga de la PPNNA

### **INGRESOS:**

Día 10.- Ingreso de una Niña

Día 31.- Ingreso de una Niña.

Día 31.- Ingreso de un Niño.

**EGRESOS:**

Día 12.- Egreso de Niño por Reintegración Familiar.  
Día 12.- Egreso de Niño por Reintegración Familiar.  
Día 18.- Egreso de Niño por Adopción  
Día 18.- Egreso de Niña por Adopción  
Día 18.- Egreso de Niño por Adopción  
Día 18.- Egreso de Niño por Adopción.  
Día 18.- Egreso de Niño por Adopción.  
Día 18.- Egreso de Niño por Adopción.  
Día 18.- Egreso de Niño por Adopción  
Día 29.- Egreso de Niño por Reintegración Familiar.  
Día 30.- Egreso de Niña por Reintegración Familiar.

**AREA PEDAGOGICA**

En esta área se atienden a los menores albergados que oscilan entre las edades de 1 año 8 meses hasta 6 años.

Con actividades que favorezcan su sano desarrollo afectivo, social, físico y cognitivo. Durante este mes los niños no acuden a la escuela y una de las maestras de casa de asistencia estuvo de vacaciones por lo que la atención que se brindó a los niños fue de acuerdo a sus necesidades de desarrollo individual y grupal brindando lo necesario para su sano crecimiento y lograr algún aprendizaje. Se dividieron por edades y comportamientos y se atendieron los cambios suscitados en los diferentes grupos y se adaptaron las planeaciones diarias según las circunstancias y cambios presentados. Los maestros encargados de cada grupo organizan y planean actividades y juegos educativos para atender a los menores albergados. Con el objetivo de que su permanencia aquí sea agradable, y logre recuperarse de situaciones vividas que pudieron o no afectar su estabilidad emocional y social.

Se comienza a preparar todo lo relacionado a las escuelas para inicio del ciclo escolar 2023-2024. Se organizo y recibió el material de cada uno de los menores inscritos y se procedió a entregar materiales a las instituciones a partir del 21 de agosto. Se organizaron las salidas de los menores a las instituciones escolares a partir del 28 de agosto. Para este mes quedaron inscritos 14 menores del ciclo escolar 2022-2023, divididos en 6 escuelas.

Durante este mes se cuenta con el periodo vacacional de una de las maestras por lo que los grupos se dividen en dos. A la suscrita le corresponden los de 2º. Y 3º. Se realiza paseo a la FENAPO en la que presencian el show de patinaje sobre hielo y los juegos mecánicos. Se participa en misa de agradecimiento en el centro de asistencia, se les regalan algunos instrumentos musicales de juguete y una comida especial. Se acude de paseo al parque Tangamanga 1, en el que disfrutan de los juegos, visita al zoológico y paseo en el trenecito. Algunas actividades de la planeación entregada para el mes de agosto se cambiaron de fecha o no se realizaron por alguna circunstancia, pero se buscó cumplir con los objetivos ahí señalados.

**AREA MEDICA****Actividades médicas realizadas**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
Revisiones medicas	140
Recetas médicas expedidas	44
Historias clínicas de ingreso	3

Notas médicas de egreso	10
Notas medica de actualización	70
Certificado medico	2
Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado	3
Solicitud de exámenes de laboratorio	10
Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados	17
Atención médica (Sábado y Domingo)	10

### Procedimientos de Enfermería

Actividad	Cantidad (No. de veces)
1.- Asistencia en el baño	1,128
2.-Asistencia en la alimentación	998
3.-Preparacion de fórmulas lácteas	90
4.-Suministro de fórmulas lácteas	2043
5.- Cambio de pañal	978
6.- Cambio de ropa de cama	69
7.-Toma de muestra de orina	3
8.- Toma de muestras para copros	8
9.- Fisioterapia pulmonar	0
10.- Retiro de puntos	0
11.- Preparación de medicamentos	90
12.- Administración de medicamentos	-----
Vía oral	166
I.M	5
Tópico	396
Oftálmico	30
Inhalado	372
Nasal	408
13.-Toma de signos vitales	90
14.- Curaciones	0

### Vacunas:

Hexavalente	Neumococo	SRP	Rotavirus	DPT
6 dosis	4 dosis	0 dosis	4 dosis	0 dosis

**Total de niños vacunados:** 6 niños

**Total dosis aplicada:** 14 dosis

### Interconsultas:

INSTITUCION	No.	%
Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto	3	13.0%
CREE (Consultas)	3	13.0%
CREE Terapias lenguaje	0	0%
Hospital Del Niño Y La Mujer	3	13.0%
Odontología Estomatología	2	8.73%
Odontología CREE	0	0%

IMSS	0	0%
Consulta particular ortopedia	0	0%
Hospitalizaciones	0	0%
Laboratorio y Gabinete	10	43.54%
Accidentes	2	8.73%
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

### Terapia Rehabilitadora:

Terapias de estimulación oportuna: 140

Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar: 40

Terapias de estimulación oportuna a Niñas y Niños con discapacidad: 60

Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar a Niñas y Niños con discapacidad: 40

Valoración de fisioterapia ingresos: 0

Valoración de fisioterapia egresos: 5

### AREA DE PSICOLOGIA

Elaboración de historias clínicas psicológicas, notas evolución.

Informe mensual de actividades, relación de ingresos-egresos y relación de edades de niñas y niños.

Elaboración de tarjetas de registro de asistencia del personal de servicio social.

Sesiones de observación valoración en el área de lactantes, además de sesiones terapéuticas de juegos, corrección de comportamiento y conductas.

Terapias de lenguaje

Terapias de Juego

Observaciones del personal de Servicio Social.

Informes de convivencia y pre adopción

Revisión de planeación de actividades de maestros.

Se continúa revisando e integrando en expedientes notas psicológicas de actualización.

Informes de egresos

Vinculaciones con padres adoptivos

Convivencia de hermanos

Informes de adaptabilidad

Se acude a entrevistas en los kínderes.

Video llamadas de pre adopción a tres niños.

Total, de integraciones familiares: 2

Total, de canalización a otros Albergues: 0

Total, de vinculación de adopciones: 47

Terapia individual: 43

Terapia lenguaje: 11

Terapia de lenguaje con niños con discapacidad: 10

Atención psicológica grupal: 5

Atención en vinculación de hermanos: 2

### TRABAJO SOCIAL

Se actualiza la lista y el diario de ingresos y egresos de niños albergados en el mes, dando atención a 40 albergados.

Se hace entrega al área de transparencia y control interno el informe de número de niñas y niños albergados en digital, así como de ingresos y egresos.

Se abre 1 expediente único de niñas y niños por ingreso, se integran fotografías, oficio de ingreso, referencia médica, caratula de expediente de archivo de trámite.

Se da de baja 2 expedientes únicos.

Acudimos en conjunto con Dirección general a juzgado de lo Familiar a escucha del menor de niño albergado.

Se gestiona vía internet constancias de no derechohabencia del IMSS e ISSSTE, así como copias de actas de nacimiento de los 40 niños albergados

Se entregan juegos de estos a la coordinación de enfermería, quedando pendientes 3 actas de nacimiento se gestiona en administración para su compra.

Se gestiona en Hospital central cita en ortopedia, así como en Rx. Para niño albergado.

Acudí a colegio y jardín de niños para continuar con la inscripción de niños del cual se integran 15 niños y niñas a nivel preescolar y 1 a nivel primaria.

Se elabora 2 notas informativas para la PPNNA sobre accidentes de 2 niños por indicación de Dirección General.

Se coordina e informa a áreas operativas sobre la integración de informes de niños en adopción, así como de 2 integraciones familiares.

Se renuevan permisos externos de salida de 3 parejas de niños en adopción.

Se integran documentos jurídicos, médicos, psicológicos y papelería personal en 40 expedientes únicos de niños y niñas vigentes.

Se tuvo una visita de vinculación familiar

Acudimos a evento recreativo en la feria con 18 niños y niñas.

Continuando con el proceso de vinculación adoptiva se tuvieron supervisiones en conjunto con Psicología

Se integraron 6 expedientes de 6 adopciones, así como los oficios de egresos.

## **AUDITORIA**

Atención a la auditoria con clave F4 comunicada a esta Dependencia por el oficio No. CGE/OIC-DIF/167/2023 por parte del Órgano Interno de Control, la cual se atendió en tiempo y en forma mandado la información solicitada por correo electrónico los correos designados para ello y en formato físico en el Órgano Interno de Control.

Respecto a la Auditoria de número 1653, con título "Participaciones Federales a Entidades Federativa cuenta pública 2022", por parte de la Auditoria Superior de la federación y la Contraloría General del Estado, se corrigió una observación echa llegar por correo electrónico en el formato Cedula diferencias en Anexo 5 y anexo 7, la cual se envió en formato digital y físico a la Contraloría General del Estado.

En relación Auditoria de la Armonización Contable se realizó el proceso de evaluación del Periodo No.2 del ejercicio 2023 del SEVAC, contestando la evaluación correspondiente al segundo trimestre de 2023, para dar cumplimiento con la Ley de Contabilidad Gubernamental y la Armonización Contable. Respondiendo un total de 109 reactivos de las secciones de A. Registros Contables, B. Registros Presupuestarios, C. Registros Administrativos Y D. Transparencia obteniendo una calificación final de 99.43 % de Armonización Contable.

Atentamente

**ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO**  
DIRECTORA GENERAL  
CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL  
MARGARITA MAZA DE JUAREZ