



**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**OFICIO: DRH/1971/2023**  
San Luis Potosí, S.L.P., a 12 de junio de 2023

**MAESTRO ARTURO JAIMES NÚÑEZ**  
**TESORERO DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al tiempo que, me permito solicitarle de la manera más atenta su apoyo para la realización del pago por concepto de Subsidio para la entrega de becas a hijos e hijas del Sindicato de Trabajadores al Servicio del H. Ayuntamiento, correspondiente al mes de junio de 2023.

Con el COG 15400 y cuenta contable 51150-15400-00003-00000 por la cantidad de \$40,000.00 (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N.).

Se adjunta copia simple de solicitud del Sindicato y SIGETT con folio **10402**.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JANIN HERNANDEZ DE LOS SANTOS**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**



**"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"**

c.c.p. DR. JOSÉ SALVADOR MORENO ARELLANO, OFICIAL MAYOR para su superior conocimiento.

c.c.p. **Archivo/minutario**

L'JHDLS/ jrd

1760





Folio: 513200 - 010402  
Fecha: 12/06/2023

### Solicitud de Pago por Contrarecibo: 61-GASTOS ADMINISTRATIVOS

De: MAESTRO JOSE SALVADOR MORENO  
Depto: OFICIALIA MAYOR  
Gestión del Trámite en Sistema

Para: C.P. ARTURO JAIMES NUÑEZ  
Tesorero Municipal

Por este medio me permito solicitarle el pago por la cantidad de: **\$ 40,000.00**

A nombre de: 000019-SIND.DE TRABAJADORES AL SERV.DEL H.AYTO.

Por concepto de: SUBSIDIO PARA LA ENTREGA DE BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023.

Periodo	Depto	T.Gasto	Origen	Fondo	COG	Tipo Proy	Folio Proy	Cuenta Contable	Sub Total	Total
2023	513200	1	15	01	15400	0:NINGUNO	000000	51150-15400-00003-00000	40,000.00	40,000.00

\$ 40,000.00



La responsabilidad de la adquisición que ampara éste documento es del área requirente, cuyo titular firma al calce, mismo que se hace responsable que el destino de los bienes y/o servicios recibidos se utilizarán de manera correcta y para los fines que fueron solicitados, lo anterior de conformidad con los artículos 52, 53, 54, 56 y 58 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

<b>TRAMITA</b> HERNANDEZ DE LOS SANTOS JANIN <b>NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>Vo.Bo.</b> LIC. JANIN HERNANDEZ DE LOS SANTOS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
--	--

NOTAS:

1. Clasificación del gasto sujeto a revisión y reclasificación por Tesorería
2. Se reserva la presente solicitud si carece de la documentación necesaria y validez fiscalmente