

CURRICULUM VITAE VERSION PUBLICA

Nombre: Alma Rosa Verde Lovaton.

Omitiendo datos personales como teléfono celular, correo electrónico, domicilio y teléfono particular, datos relativos a la vida familiar, privada, íntima y afectiva de la persona, con fundamento en el artículo 3 fracciones X, XI, XXI y XXXVII de la L. T. A. I. P., así como las disposiciones 39, 41, 42, 46, 47, 48 y 49 de los lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información pública vigente en el Estado de San Luis Potosí.

Ocupación: Asistente de Dirección.

Domicilio Profesional: Calle Jiménez s/n, Barrio Primero, El refugio Cd. Fernández, C.P. 79660.

Teléfonos Oficina: 487-87-10-200.

Formación Académica:

Nivel:	Institución:	Periodo:
Primaria	José María Morelos Y Pavón	2012-2015
Secundaria	Ignacio Morones Prieto	2012-2015
Bachillerato	Celestino Sánchez Cervantes	2015-2017
Pasante	Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2017-2021
Otros		

Experiencia Laboral:

Puesto o Función:	Empresa o Institución	Responsabilidad Principal:	Periodo:
Asistente de Dirección	SEPAPAR	<ul style="list-style-type: none">-Elaboración de oficios comisión-Elaboración de invitaciones-Llevar la agenda del director-Realizar pólizas de cada pago realizado-Recibir oficios y archivar-Elaborar oficios de vacaciones-Atender el teléfono del organismo-Corte de recibos de cada mes-Revisar la carpeta de egresos y completar la documentación como evidencias-Tomar reporte de fugas-Llenado de cheques	24/07/2023-Actual

Departamento de mercadotecnia	AV Arquitectos	<ul style="list-style-type: none"> -Manejo de redes sociales -Generación de contenido -Generación de campañas publicitarias -Analizar las estadísticas de las campañas publicitarias -Atender a clientes potenciales -Generación de estrategias -Planeación de medios -Elaboración de el plan de marketing online 	05/10/2021-18/02/20203
Auxiliar de producción	CableRV	<ul style="list-style-type: none"> -Manejo de guiones televisivos y pátaje de comerciales -Edición y producción de videos -Community Manager en sitios especializados de noticias -Redacción de textos informativos -Atención a clientes y relaciones públicas -Relación de convenios con clientes y patrocinadores 	01/02/2019-02/03/2021
Gerente general	Genetic Sport	<ul style="list-style-type: none"> -Abrir la tienda -Atención al cliente -Recibir mercancía de proveedores -Atender la página de Facebook -Checar y reportar inventario -Limpiar y acomodar mercancía -Etiquetar mercancía -Cobrar en caja -Checar la mercancía antes de cobrarla -Hacer cambios o devoluciones -Realizar el corte de caja de cobro -Cerrar la tienda 	25/09/2016-15/05/2018