

Maria Jose

Lic. en Administración de Empresas



Idiomas

Español · nativo

Inglés · experto

Habilidades

- Indetec , Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental. SAACG.NET
- Sap (intermedio)
- Paquetería de Facturación Electrónica
- Contpaqi
- Microsip
- Advans
- Trabajo en Equipo
- Manejo de Grupos
- Inteligencia Interpersonal
- Análisis de Información
- Expresión Escrita
- Relaciones Humanas
- Manejo de situaciones bajo presión
- Gestión administrativa y comercial
- KPIs de Desempeño

Experiencia

Directora de Administración
y Finanzas

Centro Estatal de
Trasplantes

San Luis Potosí

Febrero 2016-Actualidad

- Recursos Humanos Normar, tramitar, controlar y registrar los movimientos e incidencias del personal, así como las constancias de nombramiento y demás documentos que acrediten la situación laboral de los trabajadores del Centro Estatal de Trasplantes.
- Elaborar y pagar las nóminas, para cubrir las obligaciones patronales del Centro Estatal de Trasplantes.
- Formulación del Presupuesto Anual de ingresos y egresos del Centro.
- Establecer con la aprobación del Director General del Centro Estatal de Trasplantes, la administración integral de los recursos humanos, materiales y financieros de que dispongan el Centro Estatal de Trasplantes, en coordinación con las direcciones correspondientes, de acuerdo con las políticas, normas y procedimientos establecidos.
- Dirigir y coordinar los procesos de Planeación y Desarrollo acordes al programa operativo anual, observando las políticas, normas y lineamientos señalados por la Secretaría de Salud y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Coordinar el proceso de Contabilidad Gubernamental del Centro Estatal de Trasplantes con apego a las disposiciones generales aplicables.
- Realizar las licitaciones y procedimientos de invitación restringida que establezcan las Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Decretos y demás disposiciones legales, para lo cual determinará los bienes que sean susceptibles de adquirirse, mediante los procesos de ley o bien en forma consolidada
- Emitir y difundir las normas, políticas y procedimientos para regular los sistemas de adquisición, almacenamiento, distribución y control de bienes de activo fijo, artículos de consumo y para la prestación de servicios generales y verificar su cumplimiento.
- Conducir y coordinar la aplicación y cumplimiento de las normas, sistemas y controles en materia de administración de recursos.
- Realizar las Auditorías correspondientes.

Controladora de Costos

Abengoa-AEPC México
Guadalajara
Jalisco

Mayo 2015- Diciembre
2015

- Evaluación y Control de Costos del Proyecto Acueducto Zapotillo -Leon Gto
- Supervisión de la elaboración de las Cuentas Anuales Individuales y Consolidadas de las entidades a su cargo. Desarrollo del control interno.
- Organización del sistema de reporting y su posterior análisis junto con la dirección financiera corporativa.
- Coordinación de los distintos proyectos transversales en el proyecto , ya sean estratégicos, informáticos, financieros o contables.
- Elaboración del presupuesto del grupo consolidando los presupuestos individuales de las filiales. Seguimiento y control.

Experiencia

Coordinación de Asesores
de Servicio

Planificación Integral
Cooperativa

Guadalajara Jalisco
Enero 2012-2015

- Coordinadora de Facturación
- Asesor de servicios / Nómina
- Banca (banca electrónica / resguardo de chequeras).
- Recursos Humanos (nómina interna)

Controladora de Costos
Petrofac
Villahermosa
Tabasco

Octubre 2010-abril 2011

- Evaluación y Control de Costos de Proyectos
- Evaluación, control y propuesta de reporte del Proyecto
- Responsable del proceso de Budget
- Responsable de los entregables al cliente (Gastos Elegibles).

Formación

- **Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Tuxtla Gutiérrez Chiapas**
Licenciado en administración Agosto 2001 - Diciembre 2005

- **Intercambio Academico/ Buenos Aires, Argentina.**
Extensión de la materia de Negociaciones Internacionales del plan de estudios de LAE, Marzo 2004

- **Okanagan University Collage, Especialidad en Mercadotecnia**
Kelowna British Columbia Canada
Internet Marketing, Services Marketing Enero 2006 Diciembre 2006.

- **Universidad Anahuac**
Diplomado En Gobernanza y Administración Pública
Electrónica Mayo 2010