

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE:

PERIODO:

DESTINO:

MOTIVO DEL VIAJE:

COMISION:

PERSONAS CONTACTADAS:

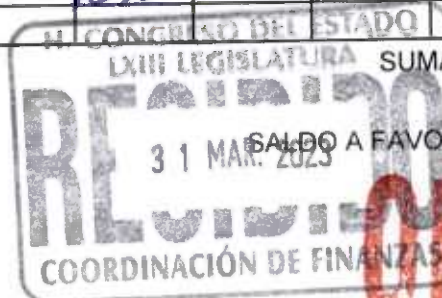
RESULTADO DEL VIAJE:

ANTICIPO \$

FECHA:

DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:							TOTAL
\$5'300	Gasolina	\$700						\$700.-
	Gasolina		\$900					\$900.-
	Almuerzo	\$327						\$327.-
	Casaca	\$470						\$470.-
	Casaca		\$372					\$372.-
TOTAL GASTOS								



SUMAN LOS GASTOS:

ANTICIPO:

SALDO A FAVOR O EN CONTRA:

COMPROBO

NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

AUTORIZO

C.P. ERÉNDIRA DE LA LUZ HERRERA RAMIREZ

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

C.P. ENRIQUE GERARDO ORTIZ HERNANDEZ

Vo. Bo. Coordinador de Area

NOMBRE Y FIRMA

NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

OBSERVACIONES: