



REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:		Mtro. Nicolás Salazar García	HORARIO:	De 8:00 a.m. a 15:00 hrs.
AREA CORRESPONDIENTE:		Departamento de Educación	PERIODO:	JUNIO
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
1	01/06/2023	*Atención en el Departamento de Educación. *Apoyo al Departamento de Salud en la Campaña "CUIDARSE ESTA COOL" en la	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
2	02/06/2023	*Elaboración de solicitud de 2 balones para asistir a la Escuela "Jaime Nunó" de la localidad de Puyecatí, acompañando a la Campaña Ecológica "La Preservación y el cuidado hacia Nuestro Planeta". *Pase a autorización de la solicitud. *Recepción de balones para la Escuela Primaria "Jaime Nunó", de Puyecatí *Atención en el Departamento de Educación *Asistencia a la localidad de Puyecatí para participar en la Campaña de Ecología "La Preservación y el Cuidado hacia Nuestro Planeta".	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
3	05/06/2023	*Realización de honores a la Bandera con el área de Bienestar Familiar del SMDIF. *Entrega de informe mensual al Departamento de Tesorería y al Departamento de Transparencia. *Asistencia a Ceremonia de Graduación del Colegio de Bachilleres Plantel 12. *Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
4	06/06/2023	*Recepción de documentos a maestros que se ganaron un Premio el día del Maestro. *Apoyo al Instituto de la Mujer en la investigación y elaboración de las Efemérides de la semana del 12 al 19 de junio para leer en Honores.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
5	07/06/2023	*Atención en el Departamento de Educación	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
6	08/06/2023	*Recepción de informes impresos del mes de Abril y Mayo por parte del Departamento de Transparencia	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
7	09/06/2023	*Atención en el Departamento de Educación. *Elaboración e impresión del programa para Honores a la Bandera.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
8	12/06/2023	*Realización de Honores a la Bandera junto con el Instituto de la Mujer. *Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	

13/06/2023	*Atención en el Departamento de Educación. *Apoyo en la elaboración de Documentación al Sr. Pablo Santos del Departamento de Obras Públicas, *Elaboración, Impresión y Entrega de Solicitud de un ventilador para el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
9		
14/06/2023	*Atención en el Departamento de Educación- *Entrega de informes semanales a Secretaría General.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
10		
15/06/2023	*Atención en el Departamento de Educación *Elaboración e impresión del programa para los Honores del día lunes.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
11		
16/06/2023	*Atención en Departamento de Educación. *Recepción de Oficio del SINEMS del Gobierno del estado.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
12		
19/06/2023	*Realización de Honores a la Bandera con el área de Coordinación Técnica del SMDIF. *Atención en el Departamento de Educación. *Elaboración de informe semanal de Actividades del 12 al 16 de Junio para entregar a tesorería.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
13		
20/06/2023	*Atención en el Departamento de Educación. *Apoyo al Departamento de Codesol para levantamiento de obra prioritaria en Palantitla, la Mata y la Soledad. *Mensaje de audio a la Maestra de educación Física para comunicarle que el día 21 de Junio a las 8.00 hrs. inician con el apoyo solicitado para la actividad programada.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
14		
21/06/2023	*Atención en el Departamento de Educación. *Apoyo a la maestra de Educación Física en la colocación de estantes para actividad de Lectura. *Recepción de oficio de comisión para campaña de Limpieza por parte del Departamento de Recursos Humanos.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
15		
22/06/2023	*Campaña de limpieza en la salida a Tanquián.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
16		
23/06/2023	*Campaña de limpieza.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
17		
26/06/2023	*Realización de Honores a la Bandera con el Área de Alimentarios del SMDIF. *Apoyo a la Actividad denominada Biblioteca Urbana promovida por la Maestra de Educación Física de la Escuela Primaria "Melchor Ocampo", de esta Cabecera Municipal. *Elaboración e Impresión de Oficios de Comisión de Honores del mes de Julio.	
18		Se desarrollaron de manera satisfactoria.

27/06/2023	* Atención en el Departamento de Educación. * Apoyo en la Construcción de la Biblioteca Urbana. * Entrega de Oficios de Comisión de Honores a los Departamentos de: PARQUES Y JARDINES, SMDIF, UBR Y SALUD. * Apoyo al Departamento de Codesol a Levantamiento de obra prioritaria en la localidad del Huelero.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
19		
28/06/2023	* Atención en el Departamento de Educación. * Participación en la Inauguración de la Biblioteca Urbana. * Donación de libros a Biblioteca Urbana, Proyecto de la Escuela Primaria "Melchor Ocampo" de la Cabecera Municipal. - Recepción de Oficio del Instituto de La Mujer, para asistir a taller.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
20		
29/05/2023	* Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración e impresión del programa para Honores a la Bandera. * Inicio de Elaboración de Informe de Actividades para Tesorería correspondiente al mes de junio. * Inicio de la elaboración de Informe el mes de junio para el Departamento de Transparencia. * Recepción de oficio por parte del Departamento de Transparencia, donde solicitan el informe mensual de actividades correspondientes al mes de junio.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
21		
22 30/05/2023	* Atención en el Departamento de Educación. * Revisión de la reflexión para los Honores a la Bandera de la próxima semana. * Continuidad en la elaboración del Informe de Actividades del mes de junio para el Departamento de Tesorería y Transparencia.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
22		



 JESUS ARTURO HERNANDEZ SILVA

 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

 FECHA: 4/7/2023

 TAMPACAN, S.L.P.

 2021 - 2024



 NTRO. NICOLAS SALAZAR GARCIA

 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

 H. AYUNTAMIENTO

 TAMPACAN S.L.P.

 2021 2024