

## **CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE JUAREZ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2023**

### **POBLACION ATENDIDA**

Durante el mes de JULIO 2023 se atendieron a 40 niñas y niños, se tuvieron 2 Ingresos y 1 egreso, la población al cierre del mes de fue 39 dividido en: 19 niñas y 20 niños.

### **ACTIVIDADES DE DIRECCION GENERAL**

Día 01 Se realiza Junta de trabajo con todo el personal de la Dependencia, en donde se abordan temas de

Día 02 Se habló con el especialista en ortopedia infantil, referente al caso de una niña albergada.

Día 03 Se llevó a cabo la Reunión Interdisciplinaria con el equipo del Centro y la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes teniendo presente a la Procuradora la Lic. Jessica Guadalupe Méndez González, para tratar asuntos relacionados con las niñas y niños de este Centro, así como su situación jurídica y tema de adopciones.

Día 06 Se realizó una actividad fuera de centro con todos las niñas y niños, Se llevaron a Cine, esta actividad se llevó a cabo con el personal necesario para el adecuado cuidado.

Día 07 se llevó a cabo el registro de nacimiento de un niño.

Día 06 Asistencia en el auditorio Pedro Antonio de los Santos en el palacio de Gobierno con el tema fue "Homicidio en razón de género, Femicidio panorama general."

Día 12 Se llevó a cabo la segunda sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional 2023

Día 14 Asistencia a la segunda sesión ordinaria del Comité de Adopciones en la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

Día 21 Se llevó a cabo una reunión de resultados del parte del personal de Servicio Social, próximos a terminar, presentaron individualmente el trabajo realizado durante un año esta reunión se llevó a cabo en el salón de usos múltiples del CAS.,

Día 24 Asistencia al arranque de la implementación del programa familias de acogida que se llevó a cabo en el Laberinto y posteriormente a la plática de inicio del programa "Rumbo a la desinstitucionalización de niñas, niños y adolescentes en el estado de san Luis potosí.

Día 25 Se llevó a cabo una visita de las Señoritas Candidatas a Reyna de la FENAPO 2023 para que conozcan el trabajo que se realiza con las niñas y niños como también un recorrido y un pequeño convivio. Contando con la asistencia de la Directora de DIF Estatal Virginia Zúñiga Maldonado, la Procuradora Jessica Guadalupe Méndez González.

Día 26 Se llevo a cabo la aplicación del examen práctico por parte del personal de DIF Nacional para la Certificación EC0934, este proceso se llevó a cabo en el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez con 3 cuidadores y en la Procuraduría de Protección de Niñas Niños y Adolescentes se llevó a cabo el curso para el estándar de calidad EC0934 para 5 personas cuidadores también de esta Dependencia.

Día 26 Asistencia a DIF Estatal a reunión la cual fue convocada por parte del Lic. Raúl Aguiñaga Director Administrativo.

Día 27 Cita con la directora del kínder Wendy para solicitar la beca para una niña de esta institución.

Día 28 Recibimos una invitación por parte de la Procuradora la Lic. Jessica para llevar a nuestros niñas y niños al circo.



Día 28 El personal de servicio Social que termino actividades en el centro les realizaron a nuestros niñas y niños un festejo de despedida, les trajeron una pinta caritas, show, pastel, palomitas, piñata y una rica comida.

### **PROCURADURIA DE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (PPNNA) Y COMITÉ TECNICO DE ADOPCIONES.**

Reunión Interdisciplinaria del Centro con la Procuradora de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes la Lic. Jessica Guadalupe Méndez González, para tratar asuntos relacionados con las niñas y niños de este Centro, así como su situación jurídica y tema de adopciones.

Se llevo a cabo la segunda sesión ordinaria del Comité de Adopciones en la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

#### **INGRESOS:**

Día 04.- Ingreso de Niña.

Día 07.- Ingreso de Niño.

#### **EGRESOS:**

Día 12.- Egreso de Niño por Reintegración Familiar.

### **AREA PEDAGOGICA**

En esta área se atienden a los menores albergados que oscilan entre las edades de 1 año 8 meses hasta 6 años. Se atiende a las Niñas y Niños con actividades que favorezcan su sano desarrollo afectivo, social, físico y cognitivo.

Durante este mes la atención que se brindó a los niños por parte del Área se atendió las necesidades para su sano crecimiento y lograr algún aprendizaje. Se atendieron los cambios suscitados en los diferentes grupos y se adaptaron las planeaciones diarias según las circunstancias y cambios presentados.

Los maestros encargados de cada grupo organizan y planean actividades y juegos educativos para atender a los menores albergados. Con el objetivo de que su permanencia aquí sea agradable, y logre recuperarse de situaciones vividas que pudieron o no afectar su estabilidad emocional y social.

Se organizaron las salidas a las instituciones escolares en las que están inscritos los menores. Durante este mes se inicia cierra el ciclo escolar por lo que los niños solo acudieron las primeras semanas a las escuelas. Se participó en cierre de ciclo escolar de quien lo requirió.

Se entregan links para descarga de evaluaciones finales de los menores, se le otorga a la Trabajadora social quien realiza la descarga de los archivos.

Se habla con la directora del jardín de niños sobre las inscripciones para el siguiente ciclo escolar. Se entregan libretas del trabajo para su revisión.

Actividades realizadas durante el mes

- cantos y juegos.
- Dar libertad de expresión del niño a través del juego simbólico y organizado en salón de juguetes.
- Diariamente promover el aseo en manos.
- Apoyo en la ingesta de alimentos durante el desayuno y la comida, promoviendo hábitos alimenticios, así como de cortesía.
- Coordinación en lo referente a las actividades de las instituciones escolares.
- Dialogar y atender situaciones escolares con directivos o maestros de cada Jardín de niños, si así lo requieren.

- Organizar traslados a escuelas, mochilas, lonch y tareas con quien sea el caso, para los niños escolarizados.
- Atender las distintas situaciones conductuales que se pudieran o no presentar en los niños a mi cargo, dialogar y tomar decisiones con las diferentes áreas involucradas.

## AREA MEDICA

### Actividades médicas realizadas

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Revisiones medicas	145
Recetas médicas expedidas	28
Historias clínicas de ingreso	2
Notas médicas de egreso	1
Notas medica de actualización	60
Certificado medico	0
Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado	2
Solicitud de exámenes de laboratorio	9
Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados	0
Atención médica (Sábado y Domingo)	8

### Procedimientos de Enfermería

Actividad	Cantidad (No. de veces)
1.- Asistencia en el baño	1,233
2.-Asistencia en la alimentación	1024
3.-Preparacion de fórmulas lácteas	90
4.-Suministro de fórmulas lácteas	2345
5.- Cambio de pañal	1010
6.- Cambio de ropa de cama	72
7.-Toma de muestra de orina	4
8.- Toma de muestras para copros	5
9.- Fisioterapia pulmonar	0
10.- Retiro de puntos	0
11.- Preparación de medicamentos	90
12.- Administración de medicamentos	-----
Vía oral	186
I.M	8
Tópico	465
Oftálmico	16
Inhalado	496
Nasal	426
13.-Toma de signos vitales	90
14.- Curaciones	0

### Vacunas:

Hexavalente	Neumococo	SRP	Rotavirus	DPT
-------------	-----------	-----	-----------	-----



2 dosis	1 dosis	0 dosis	1 dosis	0 dosis
---------	---------	---------	---------	---------

**Total de niños vacunados:** 2 niños

**Total dosis aplicada:** 4 dosis

**Interconsultas:**

INSTITUCION	No.	%
Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto	2	6.8%
CREE (Consultas)	6	20.8%
CREE Terapias lenguaje	2	6.8%
Hospital Del Niño Y La Mujer	5	17.4%
Odontología Estomatología	0	0%
Odontología CREE	0	0%
IMSS	0	0%
Consulta particular ortopedia	1	3.4%
Hospitalizaciones	0	0%
Laboratorio y Gabinete	13	44.8%
Accidentes	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>

**Terapia Rehabilitadora:**

Terapias de estimulación oportuna: 91

Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar: 65

Terapias de estimulación oportuna a Niñas y Niños con discapacidad: 26

Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar a Niñas y Niños con discapacidad: 13

Valoración de fisioterapia ingresos: 2

Valoración de fisioterapia egresos: 1

**AREA DE PSICOLOGIA**

Elaboración de historias clínicas psicológicas, notas evolución.

Informe mensual de actividades, relación de ingresos-egresos y relación de edades de niñas y niños.

Elaboración de tarjetas de registro de asistencia del personal de servicio social.

Sesiones de observación valoración en el área de lactantes, además de sesiones terapéuticas de juegos, corrección de comportamiento y conductas.

Terapias de lenguaje

Observaciones del personal de SS.

Informes de convivencia y pre adopción

Revisión de planeación de actividades de maestros.

Se continúa revisando e integrando en expedientes notas psicológicas de actualización.

Informes de egresos

Se inician vinculación con padres adoptivos.

Informes de adaptabilidad

Junta interdisciplinaria

Junta con los nuevos pasantes del servicio social.

Video llamadas de pre adopción tres Niñas y Niños.

Sesiones de vinculación con padres Adoptivos cuatro Niños.  
Salidas a CREE terapias de lenguaje, colegio a entrevista de psicología, a varios centros educativos en compañía de trabajo social para inscribir a las niñas y niños y al evento y curso de familias de acogida.

Total, de vinculación de adopciones: 28  
Terapia individual: 20  
Terapia lenguaje: 6  
Terapia de lenguaje con niños con discapacidad: 4

## **TRABAJO SOCIAL**

Se actualiza la lista y el diario de ingresos y egresos de niños albergados en el mes, dando atención a 40 albergados, al cierre del mes se cuenta con 39 Niñas y Niños.

Se abren 2 expedientes únicos de niñas y niños por ingreso, se integran fotografías, oficio de ingreso, referencia médica, caratula de expediente de archivo de trámite.

Se da de baja 1 expediente único por egreso.

Coordinación y participación en la reunión interdisciplinaria con equipo operativo, Directora General, Procuradora, personal encargado de este CAS así como del área de adopciones de PPNN. Se entrevista y se realiza el protocolo a personal de voluntariado quien acudirá apoyar en el cuidado de niños.

Se gestionó en Hospital Central vales para atención médica especializada de 3 niños y niñas, así como apertura de tarjetas de citas de 2 niños. Se realizó el registro de 2 niños, actualizando nombre en expedientes únicos, así como en los diarios de ingresos egresos. Se tramitan constancias de no derecho habiencias de 5 niños y niñas, se entrega juego de papelería a encargada de enfermería. Se realiza gestión en colegio Avance para el ingreso de una niña a nivel primaria, así como la inscripción y demás protocolo para su ingreso. Se acudió en conjunto con dirección general a entrega de un bebe en PPNN a familiares. Apoyo para traslado de niña en Rafaela Arganiz a equino terapia. Se entrega lista de niños y niñas albergados para evento de visitas a Dirección General. Se realiza protocolo para la salida de 2 niñas a 3 citas a fiscalía en psicología quien traslada Trabajo Social de PPNN. Se realizó protocolo para salida a función de cine con 20 niños, así como el apoyo de personal.

Participación en evento y curso del programa FAMILIAS DE ACOGIDA lugar Laberinto de las artes.

Se realizaron video llamadas de pre adopción con cuatro Niña y Niños.

Se renuevan permiso de convivencia externa con los matrimonios, autorizados por Procuradora de PPNN.

Se inician 4 procesos de adopción en conjunto con Psicología: Iniciamos con 4 entrevistas a matrimonios.

## **AUDITORIA**

Elaboración y envió de los resultados de ejecución de los programas presupuestarios del sistema de evaluación de desempleo para valorar cualitativa y cuantitativamente del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 a través de la actualización al Segundo Trimestre de 2023 de los indicadores de desempeño institucional con la requisición y envió a la Secretaria de Finanzas de los formatos " 2do reporte Trimestral de Indicadores Anexo\_02\_RT", "Ficha de Metadatos Anexo\_01\_FTID" y "1er Informe cualitativo trimestral Anexo\_03:ICT" Envío a DIF Estatal a la Dirección de Planeación el formato "Población beneficiada con las acciones asistencia social" requisitado con la información al 2do trimestre del ejercicio de 2023.

## **CAPACITACION**

Se realizó dos trabajadoras en este CAS y a un trabajador en la Casa del Migrante la evaluación de la capacitación en el estándar EC0934 (CUIDADORES).

Se tomo la Capacitación para la Armonización Contable, el día del 04 de julio de 2023" con el curso "Notas a los estados Financieros" impartido por personal del INDETEC a través de Internet vía Zoom.

Capacitación en Línea desarrollada por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas, INDETEC, mediante el uso de una plataforma profesional y personal, participando en el e "Curso remoto en vivo de Bienes patrimoniales del SAACG.NET" del día 24 al 26 de julio 2023.

## **CONTROL INTERNO**

Se envió al en formato PDF y Excel al Órgano Interno de Control al correo de la Titular del Órgano la información relativa al Artículo 79 y 76 de la Ley Orgánica, con el envío del Avance Presupuestal, la Cedula de Indicadores de Desempeño y los formatos Anexos correspondientes.

Se envió al Órgano Interno de Control información relativa al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez, como es: la conformación del Comité Copia de la Sesiones realizadas del presente ejercicio, Informe Anual de Actividades del Año 2022 y el Plan Anual 2023 Comité Ética.

Se llevo a cabo el día 12 de Julio de 2023 la segunda Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional. En las Instalaciones del CAS, contando con la presencia de la Titular del Órgano Interno de Control la Licenciada Norma Irena y los Integrantes del Comité.

Se elaboraron y enviaron al Órgano Interno de Control los avances del segundo trimestre 2023 de los programas PTCl y PTAR y se envió al Órgano Interno de Control al correo de la Titular del Órgano el Avance del 2do Trimestre 2023 de los Programas de Trabajo de Control Interno y del Programa de Administración de Riesgos en formato editable Exel y PDF con las firmas correspondientes.

Se recibió el Informe de Evaluaciones al Reporte de Avance Trimestral del segundo trimestre por parte del órgano Interno de Control

Atentamente

**ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO**  
DIRECTORA GENERAL  
CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL  
MARGARITA MAZA DE JUAREZ