

ACTA NO. 75 SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO


En el Municipio de San Cirio de Acosta, Estado de San Luis Potosí, siendo las 12:05 horas del día miércoles 12 del mes de julio del año 2023, en el lugar que ocupa la Sala de Cabildo ubicada en el interior del Palacio Municipal, con fundamento en lo dispuesto en la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano de San Luis Potosí, se dio inicio a la **Sesión Ordinaria de Cabildo**, contando con la asistencia de los integrantes del **H. Cabildo**, los **C.C. C. P. LUIS CARLOS PEREYRA GOVEA**, PRESIDENTE MUNICIPAL, **PROFRA. MA. DEL CARMEN TORRES DORADO**, REGIDOR DE MAYORIA RELATIVA, **PROFRA. ARACELI PEREZ LUNA**, PRIMER REGIDOR, **C. SAUL JUNIOR MENDEZ GONZALEZ**, SEGUNDO REGIDOR, **ING. MIGUEL GALAMO GOVEA**, TERCER REGIDOR, **C. JENNIFER NAYSA FLORES RUIZ** CUARTO REGIDOR, **C. ANA LAURA COLUNGA RUIZ**, QUINTO REGIDOR así como el **LIC. JORGE DUARTE MARTÍNEZ** Síndico Municipal. Instalado el acto, se abre la Sesión bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
- III. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
- IV. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE TRABAJO DEL AÑO 2022, POR PARTE DEL ING. JOSE MANUEL RODRIGUEZ COLUNGA, DIRECTOR GENERAL DE DAPAS.
- V. ASUNTOS GENERALES.
- VI. ACLAUSURA DE LA SESIÓN.

I.- LISTA DE ASISTENCIA.- Como primer punto el **LIC. J. Jesús Marúm Sánchez López**, Secretario General del H. Ayuntamiento, hace uso de la palabra para hacer el pose de lista de asistencia correspondiente y avisa al **C.P. Luis Carlos Pereyra Govea** Presidente Municipal Constitucional que se encuentra la totalidad de los integrantes del **H. Cabildo**.

II.- INSTALACION LEGAL DE LA SESION.- Instalación legal de la Sesión y Verificación del Quórum a cargo del **C.P. Luis Carlos Pereyra Govea**, Presidente Municipal de San Cirio de Acosta.



Jennifer Flores Sa. Mendez



Araceli Perez Luna

S.L.P., quien determina que estando presentes la Totalidad de los miembros del H. Cabildo, existe Quórum Legal, por lo que es procedente su instalación y declara abierta la Asamblea siendo las 12:11 horas del día **Miércoles 12 de julio del 2023** y hace saber a los presentes que son válidos y obligatorios los acuerdos que de ella emanen.

III.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.- Toma la palabra el Lic. J. Jesús Marúm Sánchez López, Secretario General del H. Ayuntamiento, para dar lectura al acta anterior.

Una vez terminada la lectura y no habiendo comentarios por parte de los integrantes del H. Cabildo se llega al siguiente: -----

ACUERDO: 75-253/12072023: EL H. CABILDO APRORÓ POR UNANIMIDAD DE 8 VOTOS A FAVOR ESTAR DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ACTA NO. 74 DE FECHA DÍA MARTES 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023.

IV.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE TRABAJO DEL AÑO 2022, POR PARTE DEL ING. JOSE MANUEL RODRIGUEZ COLUNGA, DIRECTOR GENERAL DE DAPAS.- Toma la palabra el Secretario General, Lic. J. Jesús Marúm Sánchez López, y pide la presencia del Ing. José Manuel Rodríguez Colunga, Director General de DAPAS quien realizara el desahogo del presente punto, en uso de la voz el Director General de DAPAS, presenta el Informe Anual de Trabajo realizado en el año 2022, como a continuación se describe:

[Handwritten signature]

Jesús Marúm Sánchez López
Secretario General

[Handwritten signature]



INFORME DE TRABAJO 2022

Resumen

El 15 de febrero de 2014, el Sr. [Nombre] fue designado como [Cargo] en el [Organismo]. Durante su periodo de gestión, se han realizado diversas actividades que se detallan a continuación:

En el periodo comprendido entre el [Fecha] y el [Fecha], se han realizado las siguientes actividades:

Se ha participado en el [Evento] que se celebró el [Fecha] en [Lugar]. Durante este evento, se presentaron los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de gestión.

Además, se ha participado en el [Evento] que se celebró el [Fecha] en [Lugar]. Durante este evento, se presentaron los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de gestión.

En el periodo comprendido entre el [Fecha] y el [Fecha], se han realizado las siguientes actividades:

Se ha participado en el [Evento] que se celebró el [Fecha] en [Lugar]. Durante este evento, se presentaron los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de gestión.

Además, se ha participado en el [Evento] que se celebró el [Fecha] en [Lugar]. Durante este evento, se presentaron los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de gestión.

En el periodo comprendido entre el [Fecha] y el [Fecha], se han realizado las siguientes actividades:

Se ha participado en el [Evento] que se celebró el [Fecha] en [Lugar]. Durante este evento, se presentaron los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de gestión.

Además, se ha participado en el [Evento] que se celebró el [Fecha] en [Lugar]. Durante este evento, se presentaron los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de gestión.

Actividad Realizada en el Mes de [Mes]

Como parte de las actividades de gestión, se han realizado las siguientes actividades durante el mes de [Mes]:



En el mes de [Mes], se han realizado las siguientes actividades:

Se ha participado en el [Evento] que se celebró el [Fecha] en [Lugar]. Durante este evento, se presentaron los resultados de las actividades realizadas durante el periodo de gestión.

[Handwritten signature]
[Nombre] [Apellido]
[Cargo]

[Handwritten signature]
Jennifer Flores
[Cargo]

[Handwritten signature]
[Nombre] [Apellido]
[Cargo]

Handwritten signature
Social Media



El "Poder Judicial" fue formado por el presidente "Luis Almagro" y el vicepresidente "Gustavo Petro" en el marco de la reforma constitucional de 2015. El presidente del Poder Judicial es el juez de la Corte Suprema de Justicia, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años. El vicepresidente es el juez de la Corte Constitucional, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años.

Jennifer Flores Social Media
Handwritten signature



El Poder Judicial fue formado por el presidente "Luis Almagro" y el vicepresidente "Gustavo Petro" en el marco de la reforma constitucional de 2015. El presidente del Poder Judicial es el juez de la Corte Suprema de Justicia, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años. El vicepresidente es el juez de la Corte Constitucional, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años.

Handwritten signature
Araceli Pineda
Social Media



El Poder Judicial fue formado por el presidente "Luis Almagro" y el vicepresidente "Gustavo Petro" en el marco de la reforma constitucional de 2015. El presidente del Poder Judicial es el juez de la Corte Suprema de Justicia, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años. El vicepresidente es el juez de la Corte Constitucional, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años.

El Poder Judicial fue formado por el presidente "Luis Almagro" y el vicepresidente "Gustavo Petro" en el marco de la reforma constitucional de 2015. El presidente del Poder Judicial es el juez de la Corte Suprema de Justicia, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años. El vicepresidente es el juez de la Corte Constitucional, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años.

Item	Value	Value	Value	Value	Value
1	100	100	100	100	100
2	100	100	100	100	100
3	100	100	100	100	100
4	100	100	100	100	100
5	100	100	100	100	100
6	100	100	100	100	100
7	100	100	100	100	100
8	100	100	100	100	100
9	100	100	100	100	100
10	100	100	100	100	100

El Poder Judicial fue formado por el presidente "Luis Almagro" y el vicepresidente "Gustavo Petro" en el marco de la reforma constitucional de 2015. El presidente del Poder Judicial es el juez de la Corte Suprema de Justicia, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años. El vicepresidente es el juez de la Corte Constitucional, quien es elegido por el Congreso de la República para un periodo de cinco años.

Item	Value	Value
1	100	100
2	100	100
3	100	100
4	100	100
5	100	100
6	100	100
7	100	100
8	100	100
9	100	100
10	100	100

Swal'hende
June C

FLORES

Jennifer

Janet

Amador Pires Junior

pagam/wood

Conforme se detalha em seu relatório de prestação de contas de administração, a gestão de administração da entidade foi realizada em conformidade com a legislação aplicável e dentro dos limites de recursos disponíveis, não havendo sido constatado qualquer ato de improbidade administrativa nos termos do art. 8º da Lei nº 281/2000.

Ativos, Passivos e Patrimônio Líquido da Entidade em Exercício de 2011 e Exercício de 2010

As informações contidas no Relatório de Administração e no Relatório de Exercício de 2011 foram elaboradas com base nos dados contábeis e financeiros da entidade, que foram auditados por uma firma independente de contabilidade pública, a fim de assegurar a confiabilidade das informações apresentadas. Os dados são apresentados em reais, exceto quando especificado em contrário. Os dados são apresentados em milhares de reais, exceto quando especificado em contrário.

Os dados são apresentados de acordo com o Plano de Contas da Prefeitura Municipal de São Paulo, exceto quando especificado em contrário. Os dados são apresentados em reais, exceto quando especificado em contrário. Os dados são apresentados em milhares de reais, exceto quando especificado em contrário.

	2011	2010
Ativos	4.004.462,00	4.004.462,00
Ativos não circulantes	100.000,00	100.000,00
Ativos circulantes	3.904.462,00	3.904.462,00
Passivos	4.004.462,00	4.004.462,00
Passivos não circulantes	100.000,00	100.000,00
Passivos circulantes	3.904.462,00	3.904.462,00

As informações contidas no Relatório de Administração e no Relatório de Exercício de 2011 foram elaboradas com base nos dados contábeis e financeiros da entidade, que foram auditados por uma firma independente de contabilidade pública, a fim de assegurar a confiabilidade das informações apresentadas. Os dados são apresentados em reais, exceto quando especificado em contrário. Os dados são apresentados em milhares de reais, exceto quando especificado em contrário.

	2011	2010
Ativos	4.004.462,00	4.004.462,00
Ativos não circulantes	100.000,00	100.000,00
Ativos circulantes	3.904.462,00	3.904.462,00
Passivos	4.004.462,00	4.004.462,00
Passivos não circulantes	100.000,00	100.000,00
Passivos circulantes	3.904.462,00	3.904.462,00

As informações contidas no Relatório de Administração e no Relatório de Exercício de 2011 foram elaboradas com base nos dados contábeis e financeiros da entidade, que foram auditados por uma firma independente de contabilidade pública, a fim de assegurar a confiabilidade das informações apresentadas. Os dados são apresentados em reais, exceto quando especificado em contrário. Os dados são apresentados em milhares de reais, exceto quando especificado em contrário.

As informações contidas no Relatório de Administração e no Relatório de Exercício de 2011 foram elaboradas com base nos dados contábeis e financeiros da entidade, que foram auditados por uma firma independente de contabilidade pública, a fim de assegurar a confiabilidade das informações apresentadas. Os dados são apresentados em reais, exceto quando especificado em contrário. Os dados são apresentados em milhares de reais, exceto quando especificado em contrário.

	2011	2010
Ativos	4.004.462,00	4.004.462,00
Ativos não circulantes	100.000,00	100.000,00
Ativos circulantes	3.904.462,00	3.904.462,00
Passivos	4.004.462,00	4.004.462,00
Passivos não circulantes	100.000,00	100.000,00
Passivos circulantes	3.904.462,00	3.904.462,00

	2011	2010
Ativos	4.004.462,00	4.004.462,00
Ativos não circulantes	100.000,00	100.000,00
Ativos circulantes	3.904.462,00	3.904.462,00
Passivos	4.004.462,00	4.004.462,00
Passivos não circulantes	100.000,00	100.000,00
Passivos circulantes	3.904.462,00	3.904.462,00

As informações contidas no Relatório de Administração e no Relatório de Exercício de 2011 foram elaboradas com base nos dados contábeis e financeiros da entidade, que foram auditados por uma firma independente de contabilidade pública, a fim de assegurar a confiabilidade das informações apresentadas. Os dados são apresentados em reais, exceto quando especificado em contrário. Os dados são apresentados em milhares de reais, exceto quando especificado em contrário.

As informações contidas no Relatório de Administração e no Relatório de Exercício de 2011 foram elaboradas com base nos dados contábeis e financeiros da entidade, que foram auditados por uma firma independente de contabilidade pública, a fim de assegurar a confiabilidade das informações apresentadas. Os dados são apresentados em reais, exceto quando especificado em contrário. Os dados são apresentados em milhares de reais, exceto quando especificado em contrário.



Algunos resultados de la encuesta de satisfacción

Una encuesta a nivel nacional, con un muestreo por estratos y a través de 100 centros de entrevistas, se realizó a nivel de las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000. El propósito de esta encuesta fue determinar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención que presta el sistema de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes.

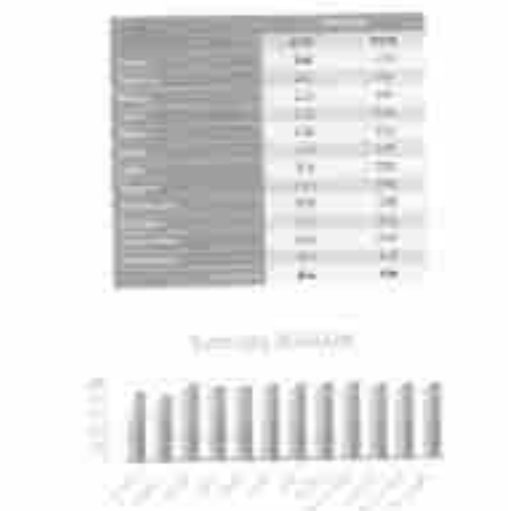
En esta encuesta se evaluó el grado de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000. Los resultados de esta encuesta se muestran en el gráfico de barras que se presenta a continuación. El gráfico muestra el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000.

El gráfico muestra el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000.



Los resultados de la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000, muestran un nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000.

Los resultados de la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000, muestran un nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000.



Los resultados de la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000, muestran un nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000.

Los resultados de la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000, muestran un nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de atención de emergencias médicas y de transporte de pacientes en las ciudades de mayor importancia de acuerdo al censo del 2000.



[Handwritten signature]
Jennifer Flores
Bogotá, Colombia

[Handwritten signature]
Orsoli Fernández
Bogotá, Colombia

[Handwritten signature]

Year	Revenue	Expenses	Net Income
2010	100,000	80,000	20,000
2011	110,000	85,000	25,000
2012	120,000	90,000	30,000
2013	130,000	95,000	35,000
2014	140,000	100,000	40,000
2015	150,000	105,000	45,000
2016	160,000	110,000	50,000
2017	170,000	115,000	55,000
2018	180,000	120,000	60,000
2019	190,000	125,000	65,000
2020	200,000	130,000	70,000
2021	210,000	135,000	75,000
2022	220,000	140,000	80,000

Table 1: Summary of financial performance metrics for the period 2010-2022. The table shows a consistent upward trend in both revenue and net income over the 13-year period.

Year	Revenue	Expenses	Net Income
2010	100,000	80,000	20,000
2011	110,000	85,000	25,000
2012	120,000	90,000	30,000
2013	130,000	95,000	35,000
2014	140,000	100,000	40,000
2015	150,000	105,000	45,000
2016	160,000	110,000	50,000
2017	170,000	115,000	55,000
2018	180,000	120,000	60,000
2019	190,000	125,000	65,000
2020	200,000	130,000	70,000
2021	210,000	135,000	75,000
2022	220,000	140,000	80,000

Year	Revenue	Expenses	Net Income
2010	100,000	80,000	20,000
2011	110,000	85,000	25,000
2012	120,000	90,000	30,000
2013	130,000	95,000	35,000
2014	140,000	100,000	40,000
2015	150,000	105,000	45,000
2016	160,000	110,000	50,000
2017	170,000	115,000	55,000
2018	180,000	120,000	60,000
2019	190,000	125,000	65,000
2020	200,000	130,000	70,000
2021	210,000	135,000	75,000
2022	220,000	140,000	80,000

Table 2: Summary of financial performance metrics for the period 2010-2022. The table shows a consistent upward trend in both revenue and net income over the 13-year period.

Table 3: Summary of financial performance metrics for the period 2010-2022. The table shows a consistent upward trend in both revenue and net income over the 13-year period.

Year	Revenue	Expenses	Net Income
2010	100,000	80,000	20,000
2011	110,000	85,000	25,000
2012	120,000	90,000	30,000
2013	130,000	95,000	35,000
2014	140,000	100,000	40,000
2015	150,000	105,000	45,000
2016	160,000	110,000	50,000
2017	170,000	115,000	55,000
2018	180,000	120,000	60,000
2019	190,000	125,000	65,000
2020	200,000	130,000	70,000
2021	210,000	135,000	75,000
2022	220,000	140,000	80,000

Table 4: Summary of financial performance metrics for the period 2010-2022. The table shows a consistent upward trend in both revenue and net income over the 13-year period.

Table 5: Summary of financial performance metrics for the period 2010-2022. The table shows a consistent upward trend in both revenue and net income over the 13-year period.

Year	Revenue	Expenses	Net Income
2010	100,000	80,000	20,000
2011	110,000	85,000	25,000
2012	120,000	90,000	30,000
2013	130,000	95,000	35,000
2014	140,000	100,000	40,000
2015	150,000	105,000	45,000
2016	160,000	110,000	50,000
2017	170,000	115,000	55,000
2018	180,000	120,000	60,000
2019	190,000	125,000	65,000
2020	200,000	130,000	70,000
2021	210,000	135,000	75,000
2022	220,000	140,000	80,000

Lucy C
Jennifer Fives Spillmeyer

David
Araceli Fives Spillmeyer
Myndi Spillmeyer

El presente es un informe de actividades de los estudiantes de la Unidad de Estudios de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Cuyo, en el marco de la asignatura de Estadística, durante el primer semestre del año 2015.

Apellido y Nombre	Apellido	Nombre
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

El presente es un informe de actividades de los estudiantes de la Unidad de Estudios de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Cuyo, en el marco de la asignatura de Estadística, durante el primer semestre del año 2015.

Apellido y Nombre	Apellido	Nombre
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

Actividad realizada por Estudiantes de Estadística de Cuyo

El presente es un informe de actividades de los estudiantes de la Unidad de Estudios de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Cuyo, en el marco de la asignatura de Estadística, durante el primer semestre del año 2015.



El presente es un informe de actividades de los estudiantes de la Unidad de Estudios de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Cuyo, en el marco de la asignatura de Estadística, durante el primer semestre del año 2015.



Handwritten signature: Jennifer Flores

Jennifer Flores

Handwritten signature: Araceli Flores

Araceli Flores

Handwritten signature: Araceli Flores

[Handwritten signature]
Graciela Pineda

Margot López

Jennyfer
[Handwritten signature]

Florencia
Santander
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Actividad realizada con la Dirección de Desarrollo e Investigación

El día 25 de febrero de 2010 se realizó una actividad de campo en el sector de la zona de estudio, con el fin de observar y registrar el estado actual de las parcelas de cultivo de papa en las zonas de estudio. Se realizó un recorrido por las parcelas de cultivo de papa en las zonas de estudio, con el fin de observar y registrar el estado actual de las parcelas de cultivo de papa en las zonas de estudio.

Se realizó la toma de muestras de los tubérculos de papa en las parcelas de estudio, con el fin de determinar el estado de salud de los tubérculos de papa en las zonas de estudio.



Se realizó la toma de muestras de los tubérculos de papa en las parcelas de estudio, con el fin de determinar el estado de salud de los tubérculos de papa en las zonas de estudio.

Se realizó la toma de muestras de los tubérculos de papa en las parcelas de estudio, con el fin de determinar el estado de salud de los tubérculos de papa en las zonas de estudio.



Se realizó la toma de muestras de los tubérculos de papa en las parcelas de estudio, con el fin de determinar el estado de salud de los tubérculos de papa en las zonas de estudio.



El informe del estudio se adjunta en el Anexo 1, el cual muestra los datos de la encuesta y el análisis de los resultados. En el presente informe se describe el desarrollo de la investigación, los objetivos, el diseño de la investigación, el método de recolección de datos, el análisis de los datos y las conclusiones. Este informe tiene como objetivo principal proporcionar información sobre el uso del agua en la zona de estudio y sobre las prácticas de riego que se utilizan en esta zona.

Este informe se elaboró con el apoyo de los recursos económicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del proyecto de investigación "Análisis de las prácticas de riego en la zona de estudio".

Este informe se elaboró con el apoyo de los recursos económicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del proyecto de investigación "Análisis de las prácticas de riego en la zona de estudio".

Este informe se elaboró con el apoyo de los recursos económicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del proyecto de investigación "Análisis de las prácticas de riego en la zona de estudio".



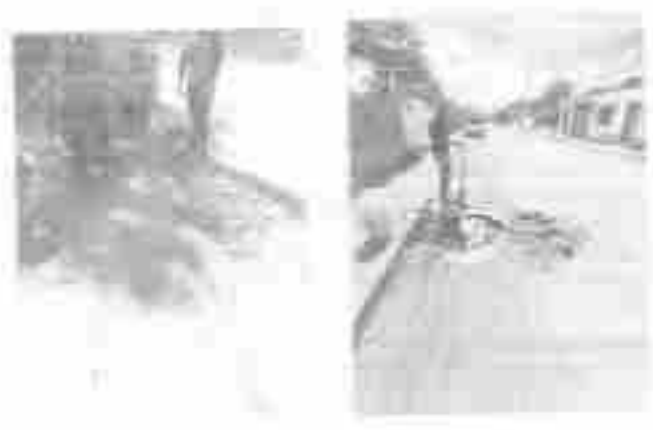
Este informe se elaboró con el apoyo de los recursos económicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del proyecto de investigación "Análisis de las prácticas de riego en la zona de estudio".



[Handwritten signature]
 Jennifer Flores 5931111000000

[Handwritten signature]
 Ana María Flores
 5931111000000

[Handwritten signature]



El equipo a la izquierda se utiliza en la zona de cultivo para el mantenimiento de la estructura de los cultivos. El equipo a la derecha se utiliza para el mantenimiento de la estructura de los cultivos en la zona de cultivo. El equipo a la izquierda se utiliza en la zona de cultivo para el mantenimiento de la estructura de los cultivos. El equipo a la derecha se utiliza para el mantenimiento de la estructura de los cultivos en la zona de cultivo.



El equipo a la izquierda se utiliza en la zona de cultivo para el mantenimiento de la estructura de los cultivos. El equipo a la derecha se utiliza para el mantenimiento de la estructura de los cultivos en la zona de cultivo. El equipo a la izquierda se utiliza en la zona de cultivo para el mantenimiento de la estructura de los cultivos. El equipo a la derecha se utiliza para el mantenimiento de la estructura de los cultivos en la zona de cultivo.

"Un día es una oportunidad para hacer algo de bien en el mundo. Un día es una oportunidad para hacer algo de bien en el mundo."



Asociación de Agricultores de la Zona de Cultivo
Calle 100 No. 100, Ciudad de México

Jennifer Flores
Soil Science

Jennifer Flores
Soil Science

Araceli Rodríguez
Ingeniera Agrónoma

Araceli Rodríguez
Ingeniera Agrónoma

Una vez analizado el informe de trabajo de la Dirección de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Ciró Acosta, S.L.P. Y no habiendo comentarios por parte de los integrantes del H. Cabildo, se somete a votación económica por parte del Secretario General llegando al siguiente: -----

[Handwritten signature]

ACUERDO: 75-254/12072023: EL H. CABILDO APROBÓ POR UNANIMIDAD DE 8 VOTOS A FAVOR EL INFORME ANUAL DE TRABAJO DEL AÑO 2022, DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SAN CIRÓ ACOSTA, S.L.P. POR PARTE DEL ING. JOSE MANUEL RODRIGUEZ COLUNGA, DIRECTOR GENERAL DE DAPAS.

V.- ASUNTOS GENERALES.- Toma la palabra el Secretario General quien comenta que nos encontramos en el punto número V que corresponde a Asuntos Generales en el Orden del día, y pide a los integrantes del pleno si alguien tiene algún punto que desea tratar lo manifiesten levantando su mano.

Jose Manuel Rodriguez Colunga

VI.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.- En uso de la palabra el Secretario del H. Ayuntamiento Lic. J. Jesús Marúm Sánchez López informa al **C.P. Presidente Municipal Constitucional** que han sido atendidos todos los asuntos del Orden del Día, y le solicita haga la clausura de la Sesión; toma la palabra el **C.P. Luis Carlos Pereyra Govea** y dice: *"No habiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente clausurada la presente Sesión Ordinaria de Cabildo siendo las 13:09 horas del día miércoles 12 de julio del año dos mil veintitrés, siendo válidas y obligatorias los acuerdos que se tomaran"* Firmando los que en ella intervinieron.-----

[Handwritten signature]

Jesús Marúm Sánchez López

Jesús Marúm Sánchez López

Luis Carlos Pereyra Govea

DAMOS FE

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

[Handwritten signature]

C. P. LUIS CARLOS PEREYRA GOVEA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN CIRÓ DE ACOSTA,
SAN LUIS POTOSÍ
2021-2024

[Handwritten signature]

L. C.

SÍNDICO MUNICIPAL

[Signature]
LIC. JORGE DUARTE MARTINEZ.



REGIDORES

[Signature]

PROFRA. MA. DEL CARMEN TORRES GONZALEZ
REGIDOR DE MAYORIA RELATIVA

[Signature]

PROFRA. ARACELI PEREZ LUNA
PRIMER REGIDOR.

[Signature]

C. SAUL JUNIOR MENDEZ GONZALEZ
SEGUNDO REGIDOR

[Signature]

ING. MIGUEL GALDMO GOVEA
TERCER REGIDOR.

[Signature]

JENNIFER NAVSA FLORES RUIZ
CUARTO REGIDOR

[Signature]

C. ANA LAURA COLINGA RUIZ
QUINTO REGIDOR

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

[Signature]
LIC. J. JESUS MARUM SANCHEZ LOPEZ



SECRETARIA DEL
H. AYUNTAMIENTO
SAN CARLOS DE ACOSTA
SAN LUIS POTOSI
MX-2024