



Carlos1983gr@gmail.com



4811473888



Calle Puente # 114  
Rafael Curiel  
Ciudad Valles SLP  
79060

## CARLOS GUERRERO ROCHA

### HISTORIAL PROFESIONAL

Como profesionista Aplico mis habilidades y conocimientos en el sector jurídico , Administrativo y social llevando siempre presente una actitud de iniciativa, organización y servicio.  
soy una persona que busca excelencia y resultados positivos en todo momento

### MAESTRIA

**Maestría : Educación Administrativa**

**Centro de Investigación para la Administración Educativa (CINADE) - San Luis Potosí, SLP**

**Fecha prevista de finalización 2022 (en proceso)**

**LIC. EN DERECHO.**

**UASLP-ZH UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI.**

**12/2012**

### HISTORIAL LABORAL

**02/2020 - 09/2021**

**ADMINISTRATIVO Y ANALISTA DE PROMOCION SOCIAL.  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO DE QUERETARO -  
QUERETARO, QUERETARO**

. capacitación sobre los formatos y actas del primer respondiente.  
Informe policial homologado y la cadena de custodia.

- Capacitaciones a instituciones educativas de todos los niveles en herramientas teórico conceptuales, practicas sobre temas actuales y de trascendencia social.
- (violencia intrafamiliar, perspectiva de género, bullying, temas viales y sociales).
- Capacitaciones en Derechos Humanos.
- Programas de apoyo social a la ciudadanía en colonias de bajo contexto cultural.
- Capacitaciones a la población sobre los reglamentos vigentes en el municipio de Querétaro.
- Todos los procesos de comunicación realizados estaban enfocados al 100 % al servicio de la ciudadanía y en apoyo a las instituciones educativas y colonias de la ciudad.
- Elaboración y presentación de informes mensuales sobre los avances de programas de la institución.

01/2010 - 06/2019

**EJECUTIVO FINANCIERO Y GESTORIA DE COBRANZA**  
**SISTEMA FINANCIERO Y MICROFINANZAS - QUERETARO/ SAN LUIS**  
**POTOSI, QUERETARO/SAN LUIS POTOSI**

- Seguimiento a cartera, colocación, ventas, supervisión, manejo de personal y todo lo relacionado a las metas de la sucursal.
- Como ejecutivo de relación me encargaba de la prospección de clientes, apertura de cuentas, créditos y cobranza.
- En relación al reclutamiento de personal.
- (publicación de vacantes, entrevistas, selección de personal, reclutamiento, estudio del perfil para la vacante, capacitación, pre nómina, reporte de incidencias, desarrollar el buen ambiente laboral y empatía.
- Asesoría y capacitación del personal, actualizaciones.
- Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.
- Realización de actividades de marketing para captar nuevos clientes.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.

08/2008 - 01/2010

**EJECUTOR FISCAL**  
**SUBDELEGACION DEL IMSS - CIUDAD VALLES, CIUDAD VALLES**

- Recuperación de cartera vencida de cuotas obrero patronales.
- Atención directa a patrones.
- Recaudación de impuestos, conciliaciones patronales.
- Altas bajas y modificaciones de salario.
- Aplicación del proceso administrativo de ejecución.
- Capacitación a pequeños contribuyentes.
- Actividad de desarrollo en campo en un 80.
- Elaboración y presentación de informes de cuentas mensuales y anuales.

- Competencia para gestionar y supervisar al personal administrativo y de oficina
- Adaptación y transformación de métodos
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de análisis y para la toma de decisiones

- Apoyo administrativo jurídico
- Apoyo administrativo.
- capacidad de mejora en las actividades diarias.

**CURSOS Y CAPACITACIONES:**

**DIPLOMADO EN JUICIOS**

ORALES: impartido por la  
Universidad Autónoma de SLP.