

Perfil de Puesto

Auxiliar de Análisis Organizacional

Gerente de Recursos **Humanos**

Revisó:

Director FO-REH-015 Administrativo

Documento No.

Fecha de versión: Agosto-2023 Revisión: 10 Página: 1/1

Elaboró:

06 de Octubre de 2023 **Fecha**

Actualización 0

SIX NO [**Puesto Crítico**

Aprobó:

1.- IDENTIFICACIÓN

| Nombre del Puesto | Gerente de Recursos Humanos | | |
|------------------------|---|--|--|
| Departamento | Recursos Humanos | | |
| Gerencia | Recursos Humanos | | |
| Dirección | Administrativa | | |
| Personal bajo su mando | Jefe de Nómina Semanal, Jefe de Nómina Quincenal y Trámites IMSS, Jefe de Reclutamie Selección y Capacitación, Jefe de Atención Psicológica y administrativa, Auxiliar de Ana Organizacional, Recepcionista, Cajero de Comedor, Encargado de Cocina y Operador de Transp de Personal, Coordinador de Recursos Humanos SVA | | |
| Objetivo del Puesto | Es responsable de planear, dirigir y controlar las funciones de recursos humanos tendientes a la aplicación de la ley federal del trabajo y el reglamento interno, el código de ética y de Derechos Humanos; asegurar los servicios de cafetería y transporte, vigilar el clima organizacional para garantizar que los servicios prestados por el área estén acordes a las necesidades de la empresa con la oportunidad y eficiencia requerida. | | |

2.- REQUERIMIENTOS

| Edad | Mayor de 25 años | Sexo | Indistinto | Estado Civil | Indistinto |
|----------------|-------------------|--|------------|--------------|------------|
| Escolaridad | | Lic.en Administración, en Derecho o carrera afín. | | Idiomas | Inglés 40% |
| Experiencia | | 2 años en el área de Recursos Humanos con puesto mínimo de jefatura. | | | |
| Característica | s de Personalidad | Capacidad de análisis y solución de problemas, toma de decisiones, responsable, ordenado. | | | |
| Conocimiento | os Requeridos | Teorías y Técnicas Administrativas y de Recursos Humanos, Reclutamiento y Selección, Capacitación, Trámites ante el IMSS, Juntas de Conciliación, manejo de Conflictos y Asertividad. Proactivo, con capacidad de análisis y síntesis. | | | |
| Habilidades R | equeridas | Relaciones Humanas y Psicología Laboral, Clima Organizacional. | | | |

3.- CONDICIONES

| Descripción del Área de Trabajo | Oficinas y eventuales recorridos por la Empresa. | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Características Físicas del Candidato | Buena condición física y mental. | | |
| Naturaleza del Esfuerzo Físico | Traslado a las diversas áreas de los invernaderos, trabajo bajo presión. | | |
| Riesgos Posibles | Estrés y cansancio. | | |

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Realizar acciones necesarias para que se mantenga una adecuada relación obrero-patrón, mantener cubiertos los puestos siempre que se generen vacantes, lograr que el reclutamiento y la selección se lleven a cabo en tiempo y forma, establecer y vigilar los procedimientos y mecanismos de control para que la Sucursal Villa de Arista opere de la misma manera que Santa Rita.

5.- AUTORIZACIONES

| Jefe Inmediato | Gerente o Director | Vo.Bo. de R.H. |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| Francisco Rodríguez Narváez | Oscar Flores García | Irene Zúñiga Muñoz |