



NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO: H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA, S.L.P.
DEPARTAMENTO: COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL
ARCHIVO EN TRAMITE

FONDO:
SECCIÓN:
SUBSECCIÓN:
UBICACIÓN:

Inventario de Archivo de Trámite (archivo vigente).
 Inventario de Archivo de Concentración.
 Inventario de Archivo Histórico.
 Fecha de actualización:

No.	No. CAJA	No. LEGAJO	No. EXP.	CÓDIGO DE EXPEDIENTE	TÍTULO/NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL					FOJAS		ACCESO			ESTATUS		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	OBSERVACIONES		
						INICIO	FIN	A: Administrativo. J: Jurídico L: Legal C: Contable F: Fiscal					INICIO	FIN	P	R	C	T	C				
								A	J	L	C	F											
1	O	1	1	SCA-300/300.7/300.7.1/2023	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	01/05/2023	31/05/2023	X						1	33	X			X		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA	

El presente inventario consta de __33__ fojas y ampara la cantidad de ____ cajas correspondientes a los años __2023__ al __2023__ , cada una con un peso aproximado de. kg.

ELABORÓ
 EDUARDO ALEMAN INFANTE
 COORDINADOR DE ARCHIVO