



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CURRICULUM VITAE – VERSION PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

1. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Denominación del Cargo o Nombramiento: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	JANIN HERNÁNDEZ DE LOS SANTOS
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	01 DE ABRIL DEL 2023
Área o Unidad Administrativa de Adscripción: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	OFICIALIA MAYOR
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	NO

2. DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
BLVD. SALVADOR NAVA MARTÍNEZ 1580 COLONIA SANTUARIO	4448345400	2416	janin.hernandez@sanluis.gob.mx

3. ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable (Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado)	Carrera Genérica	Estatus del grado de estudios (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	Documento Obtenido
<i>Ejemplo: Licenciatura</i>	<i>Derecho</i>	<i>Titulado</i>	<i>Título y cédula</i>
LICENCIATURA	PSICOLOGÍA AREA LABORAL	TITULADA	TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL
MAESTRIA	ADMINISTRACION PÚBLICA	INCONCLUSO	--

4. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (A) (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (B) (Anotar clave del catálogo)
2013	2020	ASESORÍA A DIFERENTES MUNICIPIOS	ASESOR EXTERNO	A	3



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (A) (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (B) (Anotar clave del catálogo)
2008	2013	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA FEDERAL / SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA / SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	ASESOR EJECUTIVO	A	1 Y 2
2006	2008	SISTEMAS DIGITALES DE SEGURIDAD PRIVADA, S.A. DE C.V.Í	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	L	5

Catálogo de Campo de Experiencia (A)									
A	Normatividad y Gobierno	F	Planeación	K	Evaluación	P	Comunicación Social	U	Dirección
B	Asesoría	G	Programación	L	Recursos Humanos	Q	Orientación e información	V	Estadística
C	Promoción y Desarrollo	H	Presupuestación	M	Recursos Materiales y servicios generales	R	Apoyo Administrativo	W	Seguridad y Protección Civil
D	Producción de Bienes	I	Desarrollo Institucional	N	Recursos Financieros	S	Coordinación y enlace Intra- Interinstitucional	X	Investigación
E	Prestación de Servicios	J	Informática	O	Asuntos Jurídicos	T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades		

Catálogo de Sector Experiencia (B)			
1	Gobierno federal	6	Cargo de elección popular
2	Gobierno estatal	7	Representación sindical
3	Gobierno municipal	8	Cargo en partido político
4	Negocio propio	9	Es primer trabajo
5	Empleado sector privado	10	Otro (especifique)

5. TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

Denominación de: Certificación/Congreso/Curso/ Taller/Diplomado/Foro, u otros eventos de capacitación afines al puesto que se desempeña	Institución que certificó o impartió
JEFE DE RECURSOS HUMANOS	CORPORACIÓN CONTROL, S.A. DE C.V.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, MENSAJERÍA Y COBRANZA, A.C.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMAS DIGITALES DE SEGURIDAD PRIVADA, S.A. DE C.V.
ASESOR DE CAPACITACIÓN	CENTRO DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL AUTOTRANSPORTE DE PASAJEROS, A.C.



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

6. PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES

Descripción	Denominación de Institución/Dependencia que emitió documento	Documento que lo comprueba
FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS (SGG ISO 9001:2000)	QUALITY CORPORATION	CERTIFICADO (No. PQCA-02-06-48-002)
HABILIDADES GERENCIALES Y ENTRENAMIENTO PARA SUBGERENTES	ALMACEN GOBERNADOR CURIEL GIGANTE S. A. DE C. V.	CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN.
DIPLOMADO EFECTIVIDAD ASITENCIAL	CAPINTE CAPACITACIÓN INTEGRAL CENTRO EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES	CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN.
DIPLOMADO EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA Y APRENDIZAJE EFECTIVO	DESARROLLO ESTRATÉGICO	DIPLOMA

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo 259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí.

Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1° y 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

PROTESTO LO NECESARIO

	01 DE ABRIL DE 2023
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN