

PERFIL DE PUESTO

Código: RH-F-05

Código OM: DIF-DG-DA-RH-F-05

Versión: 3

Fecha: 27 de septiembre del 2021

Nombre del puesto: MOZO DE OFICINA

Objetivo: Realizar la limpieza en las áreas asignadas, para mantener su funcionamiento con la higiene requerida, previniendo accidentes o enfermedades relacionadas con factores ambientales.

Generalidades

Nivel salarial:	02	Categoría:	08	Experiencia:	No es necesaria
Horario:	Turno matutino o vespertino, de acuerdo a la necesidad del servicio.			Escolaridad requerida:	Secundaria
Edad Mínima:	18 años	Edad Máxima:	Preferentemente 35 años	Documentos que acreditan la escolaridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Esta función requiere contar con certificado oficial que avale el nivel de escolaridad señalado. <input type="checkbox"/> Para ésta actividad puede presentar solamente carta de pasante.

Capacitación específica

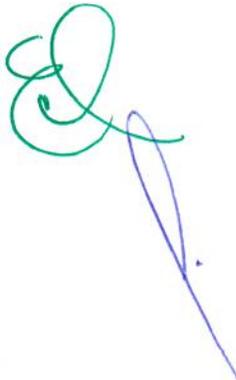
- Manejo de cargas
- Manejo de extintores

Funciones Genéricas del Puesto

1. Barrer, trapear, sacudir diariamente las áreas correspondientes.
2. Limpiar, regar las plantas y macetas en las áreas correspondientes.
3. Limpiar vidrios, mosquiteros y celosías de las áreas correspondientes.
4. Limpiar puertas, teléfonos y ventanas.
5. Concentrar la basura que se genera, separarla en caso de contar con algún programa de reciclaje y ubicarla en el espacio asignado para ser retirada.
6. Limpiar y apoyar espacios donde se desarrollan eventos institucionales.
7. Elaborar y registrar diariamente las rutinas de limpieza en los formatos que designe el Jefe Inmediato, y
8. Apoyar en la distribución de correspondencia del área donde fue asignada.

Nivel de Responsabilidad

Responsabilidad en:	Aplica	No aplica
1. Por valores y efectivo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Por la seguridad de otras personas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Por materiales, equipo, bienes muebles e inmuebles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Criterio y toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Supervisión de personal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


AUTORIZA

C. VIRGINIA ZUÑIGA MALDONADO
DIRECTORA GENERAL
Actualizada: Septiembre del 2021