

N1-ELIMINADO 17

# PATRICIA ISABEL MURO

## BUENO

Licenciada en Derecho, capaz de rendir en entornos en los que se trabaja en equipo, comunicación de forma eficaz, responsable, con la voluntad de aprender y mejorar en todos los aspectos profesionales y personales. Volcando en mantener estándares profesionales y hábitos de trabajo éticos para así obtener y brindar un trabajo de la mayor calidad posible.

N2-ELIMINADO 2

N3-ELIMINADO 6

N4-ELIMINADO 4

### APTITUDES

- Capacidad para aprender rápidamente
- Eficiencia
- Responsabilidad
- Negociación
- Fiabilidad
- Trabajo en equipo
- Licenciada en Derecho capaz de rendir en entornos en los que se trabaja en equipo
- Se comunica de forma eficaz, responsable, con poca experiencia pero con toda la voluntad de aprender y mejorar en todos los aspectos profesionales y personales
- Volcando en mantener estándares profesionales y hábitos de trabajo éticos para así obtener y brindar un trabajo de la mayor calidad posible

### FORMACIÓN

Licenciada en Derecho

2012 - 2017

Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP) Cur - San Luis Potosí, SLP

- Cursos de derecho, ciencias políticas e historia
- Congreso de Derecho Constitucional
- Curso Nuevo Sistema Penal
- Curso en Materia Laboral, su importancia y reformas
- Medios Alternos de Solución de Conflictos

### HISTORIAL LABORAL

**Auxiliar Fiscal**

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente - 2016

- Como parte de las actividades relacionadas a la prestación de mi servicio social en esta dependencia realice papeles de trabajo, acuerdos y en su caso demandas
- Presentación de declaraciones y notificaciones personales
- Trabajo en equipo para permitir el cumplimiento de objetivos.

**Asesor Laboral**

Procuraduría de la Defensa del Trabajo - San Luis Potosí, S.L.P.- 2017-2018

- Auxiliar de la Licenciada María Teresa Juárez Arellano, logré desempeñar rápidamente las actividades necesarias del puesto, como son asesorías jurídicas en materia laboral, cuantificación, seguimiento del caso, conciliaciones, convenios, promociones, demandas y audiencias.

**Auxiliar Contable**

Pedro Loredo & Asociados - San Luis Potosí, S.L.P.- 2018-2019

- Captura contable, cálculo de impuestos, presentación y envío de declaraciones, manejo de CONTPAQ, captura de pólizas, y gestiones administrativas como parte de las actividades a realizar

**Subdirectora de Gestión Jurídica**

Secretaría de Comunicaciones y Transportes - San Luis Potosí, S.L.P.- 2021-2022



- Cumplimiento de los objetivos marcados por la dirección.
- Actuar como órgano de consulta jurídica, atendiendo a los usuarios
- Servir como apoyo en la atención al público, orientado sobre los pasos a seguir para la realización del trámite.
- Elaborar documentación oficial que se requiera para los asuntos de aspecto jurídico.

---

## ACCOMPLISHMENTS

- Capacidad para aprender rápidamente Eficiencia
- Responsabilidad Negociación
- Fiabilidad Trabajo en equipo
- Licenciada en Derecho capaz de rendir en entornos en los que se trabaja en equipo
- Se comunica de forma eficaz, responsable, con poca experiencia pero con toda la voluntad de aprender y mejorar en todos los aspectos profesionales y personales
- Volcando en mantener estándares profesionales y hábitos de trabajo éticos para así obtener y brindar un trabajo de la mayor calidad posible

N5-ELIMINADO 107

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO por tratarse de la fotografía, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

2.- ELIMINADO por tratarse del domicilio, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

3.- ELIMINADO por tratarse del número de teléfono celular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

4.- ELIMINADO por tratarse del correo electrónico particular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

5.- ELIMINADO por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

\*\*LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.\*