



*SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO,
ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS Y DE
PARTICIPACION MUNICIPAL DE TAMASOPO, S.L.P. No. 50*



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

CRITERIO DE NOTA

“Este sujeto obligado si está facultado para generar la información requerida”, así lo establece La Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí con fecha 19 de junio de 2020 en **ARTICULO 14** que dice: Además de los Instrumentos de Control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental y el Índice de Expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables en el ámbito estatal.

Por lo que se notifica que, a la fecha, este archivo Histórico del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio, Organismos Públicos, Descentralizados y de Participación Municipal de Tamasopo S.L.P. No. 50., que esta en el proceso de elaboración de la **GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL.**



***SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO,
ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS Y DE
PARTICIPACION MUNICIPAL DE TAMASOPO, S.L.P. No. 50***

