



PERIÓDICO OFICIAL

DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE

San Luis Potosí

AÑO XCI SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. MARTES 29 DE ABRIL DE 2008
EDICIÓN EXTRAORDINARIA



SUMARIO

H. Ayuntamiento de Ríoverde, S.L.P.

Reglamento Interno del Consejo Técnico Catastral.

Responsable:

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Director:

C.P. OSCAR IVAN LEON CALVO

GOBIERNO DEL ESTADO 2003-2009
HECHOS
para servir

Directorio

PERIÓDICO OFICIAL
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE
San Luis Potosí

C.P. Marcelo de los Santos Fraga
Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Lic. Alfonso José Castillo Machuca
Secretario General de Gobierno

C.P. Oscar Iván León Calvo
Director del Periódico Oficial

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** escaneados)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** escaneados).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación.**

* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Estado, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Domicilio:

Jardín Hidalgo No. 11
Palacio de Gobierno
Planta Baja
CP 78000
Tel. 144-26-14
Fax Ext. 263
San Luis Potosí, S.L.P.
Sitio Web: www.slp.gob.mx

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL
IMPRESOS DEPOSITADOS POR SUS
EDITORES O AGENTES
CR-SLP-002-99
AUTORIZADO POR SEPOMEX

**H. Ayuntamiento de
Río Verde, S.L.P.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Río Verde, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Río Verde, S.L.P., C. Sergio Gama Dufour, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en sesión ordinaria de fecha 30 de julio del año 2007, aprobó por acuerdo unánime el **REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.**, debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, **LO PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

C. SERGIO GAMA DUFOUR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(Rúbrica)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Río Verde, S.L.P. La que suscribe C. Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento de Río Verde, S.L.P., Por medio del presente hago constar y - - -

CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día treinta del mes de julio del año dos mil siete, la H. Junta de Cabildo por acuerdo unánime aprobó el **REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.**, Mismo que se remite al Ejecutivo del Estado, para su Publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

RUBEN GONZALEZ JUAREZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
(Rúbrica)

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO
TECNICO CATASTRAL PARA EL MUNICIPIO DE
RIOVERDE, S.L.P.**

TITULO UNICO

**CAPITULO I
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1º. Las disposiciones de este Reglamento son de interés público y reglamentan lo establecido por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, Artículos 21, 22 y 23 de la Ley de Catastro del Estado y Municipios del Estado de San Luis Potosí, artículos 31 Inciso b) Fracción I, y 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 2º. Este ordenamiento tiene por objeto reglamentar las funciones y atribuciones del Consejo Técnico Catastral Municipal al que se refiere la Ley de Catastro del Estado y Municipio del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 3º. Para los efectos del presente Reglamento se denominará "El Consejo" a "El Consejo Técnico Catastral Municipal".

**CAPITULO II
DE LA INTEGRACION DEL CONSEJO**

Artículo 4º. El Consejo está integrado por doce miembros, siete de ellos pertenecientes al Gobierno Municipal y cinco representantes de organizaciones, sociedades o asociaciones civiles.

Los integrantes del Gobierno Municipal que forman parte del Consejo son:

I. El Presidente Municipal, quien fungirá como Presidente del Consejo;

II. El Secretario del Ayuntamiento quien fungirá como Secretario del Consejo;

III. El Director de Catastro Municipal, el cual fungirá como Secretario Técnico del Consejo;

IV. Dos Regidores elegidos por el Cabildo;

V. Uno de los Síndicos Municipales, pudiendo cualquiera de ellos cubrir indistintamente esta función; y

VI. El Director de Desarrollo Urbano Municipal o su equivalente.

a). El número de integrantes del Gobierno Municipal podrá ampliarse cuando lo considere el cabildo para garantizar la capacidad técnica del Consejo.

b). Como representantes de organizaciones, sociedades o asociaciones civiles cuya participación en el Consejo es considerada importante por el Cabildo a fin de garantizar la participación y consulta social dentro del mismo, forman parte del Consejo:

VII. Un representante de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.

VIII. Un representante, con residencia en el Municipio de Rioverde, del Instituto Mexicano de Valuación de San Luis Potosí.

IX. Un representante de los Notarios Públicos del Municipio, quien será designado por el Consejo de Notarios.

X. Un representante con residencia en el Municipio de Rioverde, del Colegio de Ingenieros o del Colegio de Arquitectos de esta Ciudad, a elección del Presidente del Consejo.

XI. Un representante de alguna de las organizaciones, asociaciones, instituciones de educación superior del Municipio de Rioverde, que tengan interés manifiesto de participar en el Consejo, previa autorización del H. Cabildo.

Por cada representante titular se nombrará un suplente.

Artículo 5º. A las reuniones del Consejo asistirán los representantes propietarios y en ausencia de éstos, sus respectivos suplentes.

Artículo 6º. Los representantes de la Administración Pública ante el Consejo durarán el tiempo que estén en su función pública.

Los representantes de las asociaciones y organismos ante el Consejo serán nombrados por los presidentes o titulares respectivos, durarán en funciones dos años y podrán ser relevados en cualquier momento de su cargo o ratificados para un nuevo período por el mismo titular que los nombró.

Artículo 7º. Los acuerdos del Consejo se tomarán por mayoría de votos, en caso del empate el Presidente del Consejo tendrá voto de calidad.

**CAPITULO III
DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONSEJO**

Artículo 8. Las atribuciones del Consejo serán las siguientes:

I. Analizar y valorar los proyectos de valores unitarios de suelo y de construcción que le remita la Dirección de Catastro Municipal y devolverlos a ésta, en su caso, para su corrección.

II. Una vez que el Consejo apruebe los proyectos los enviará

a la Comisión de Hacienda, quien analizará emitiendo dictamen que pondrá a consideración del H. Cabildo del Ayuntamiento para su revisión y aprobación.

III. Las demás que sean análogas y congruentes con sus objetivos.

Artículo 9º. Para el análisis y valoración de los proyectos de valores unitarios de suelo y construcción que elabore la Dirección de Catastro Municipal, se deberán tomar en cuenta los siguientes criterios, como complementarios a aquellos que señala la Ley de Catastro:

I. El cambio de valores unitarios de suelo y de construcción en el mercado inmobiliario, con base en los estudios elaborados por profesionales en la materia;

II. La ejecución de obras públicas o privadas que provocan en consecuencia, un aumento o disminución en el valor de los inmuebles, de acuerdo al estudio técnico que se realice en la zona de influencia; y

III. En los casos en que no sea factible tomar en cuenta los criterios señalados en las fracciones anteriores, tratándose de creación de fraccionamientos, u otros asentamientos humanos, se determinará comparativamente con otro de características similares.

Artículo 10. Las tablas de parámetros de valores contendrán los valores unitarios de suelo y construcción, los valores de zona, valores de calle, valores unitarios por unidad de tipo de construcción, los posibles incrementos por esquina en las zonas que al efecto se establezcan y los deméritos para construcción.

Adicionalmente para la determinación de los valores de calle se tomará en consideración la ubicación general y localización de los predios, las zonas en que estén situados: habitacional, comercial o industrial; así como las vías de comunicación de las diversas calles que cada zona comprenda.

Para determinar el valor de la zona, se tomará en consideración los valores de calle más cercana, los servicios más próximos y las vías de comunicación.

Los parámetros de valores unitarios por unidad de tipo de construcción se determinarán atendiendo entre otros factores, a la clase de edificación, uso de la misma, antigüedad, costo y calidad de los materiales de construcción utilizados, tipos de acabados, valor de reposición nuevo y costo de la mano de obra empleada.

Los deméritos para construcción se determinarán atendiendo al estado de conservación de las construcciones en general.

Artículo 11. La base para la determinación de los valores

unitarios de suelo y construcción en los predios urbanos será el metro cuadrado, para los predios rústicos, su valor se determinará por hectárea en lo que a terreno respecta y por metro cuadrado en las construcciones existentes. La valuación catastral será el resultado de la suma del valor unitario del suelo más el valor unitario de la construcción correspondiente, y será practicada por el personal de la dirección de catastro municipal. Para determinar el valor catastral de cada uno de los inmuebles, se aplicarán las tablas de parámetros de valores aprobadas en los términos de este Reglamento.

Artículo 12. Tratándose de predios rústicos, en su clasificación se considerarán no sólo los aspectos relativos al destino del predio por su uso agrícola, pecuario o forestal, sino todos los elementos estructurales que intervienen en la determinación de su valor, como son la disponibilidad de infraestructura de riego, proximidad de caminos carretero, cercanía a centros de distribución, acopio y abasto, orografía y accidentes topográficos y tipo de suelo, entre otros.

Artículo 13. En la determinación de los valores unitarios de suelo, será fundamental procurar que sean equiparables a los valores del mercado, considerando que éstos tendrán una vigencia de 2 años.

Artículo 14. Una vez que el Consejo analice los proyectos de valores unitarios de suelo y construcción a partir del procedimiento que en este reglamento se señala, procederá a la aprobación del mismo en sesión ordinaria de Consejo, emitiéndose el acuerdo correspondiente para ser enviado a la Comisión de Hacienda, la que lo analizará, emitiendo dictamen que presentará al H. Cabildo Municipal para su revisión y aprobación, una vez aprobado, el Secretario del Ayuntamiento lo deberá enviar al Congreso del Estado a más tardar el 15 de Octubre de cada dos años, para su revisión y aprobación, a fin de que se ordene su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo 15. En el caso de que el Consejo no apruebe los proyectos de valores unitarios de suelo y construcción, los devolverán a la Dirección de Catastro Municipal con las observaciones que correspondan para su corrección, la cual deberá de presentarlos nuevamente ante el Consejo en un plazo máximo de quince días hábiles.

CAPITULO IV DE LAS SESIONES Y REUNIONES DEL CONSEJO

Artículo 16. El Consejo celebrará sesiones ordinarias cuando menos dos sesiones al año, en los meses de marzo y septiembre respectivamente, así como reuniones de trabajo, las que serán convocadas por el Secretario Técnico cuantas veces sea necesario.

Artículo 17. A la convocatoria que se expida para la celebración de sesiones previstas en el artículo anterior se deberá convocar con cuatro días de anticipación.

El Consejo podrá celebrar cuantas sesiones considere necesarias, además de las previstas en el artículo 16 del presente Reglamento, las cuales deberán ser convocadas con dos días de anticipación.

Artículo 18. A la convocatoria que se expida para la celebración de las sesiones en general, deberá anexarse la información de los asuntos que habrán de ser desahogados en las mismas.

Artículo 19. Todas las sesiones serán válidas con la asistencia de la mayoría de los integrantes del Consejo y las decisiones que se tomen en dichas sesiones, deberán ser aprobadas por mayoría de votos.

Artículo 20. Si no hubiere el quórum señalado en el artículo anterior, se levantará el acta respectiva para hacer constar el hecho y se convocará en segunda ocasión a los integrantes del Consejo, en los mismos términos para su celebración sesenta minutos después, en cuyo caso las decisiones serán válidas por mayoría de votos, cualquiera que sea el número de los asistentes.

Artículo 21. Además de las sesiones del Consejo se celebrarán reuniones de trabajo, las cuales convocará y presidirá el Secretario Técnico pudiendo convocar a las mismas cuantas veces lo considere necesario, convocando a los miembros del Consejo con veinticuatro horas de anticipación.

Artículo 22. Para la celebración de las reuniones de trabajo no se requiere quórum específico y el objetivo de las mismas es preparar el material necesario para las sesiones de Consejo y señalar puntos que deban presentarse de acuerdo en sesión de Consejo, sin que exista la facultad del Consejo de celebrar acuerdos fuera de sesión de Consejo. El acta de las reuniones de trabajo la levantará aquel de los asistentes que designe para ese efecto la mayoría de los presentes.

CAPITULO V DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO

Artículo 23. Corresponden al Presidente del Consejo las siguientes atribuciones:

- I. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del mismo, así como instalarlas y presidirlas;
- II. Representar legalmente al Consejo, facultad que podrá delegar por simple acuerdo en cualquiera de los otros miembros del Consejo;
- III. Ejecutar y en su caso, vigilar el exacto cumplimiento de los acuerdos que tome el Consejo;
- IV. En caso de empate en las votaciones, ejercer voto de calidad;

V. Las demás que sean afines a sus atribuciones y las que le asigne el Consejo y este reglamento.

Artículo 24. El Secretario Técnico tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Preparar la agenda de las sesiones y reuniones que deban celebrarse;
- II. Organizar y preparar el material técnico y documental sobre el que deliberará el Consejo, haciendo entrega del mismo al Secretario del Consejo en cuanto concluya la sesión respectiva;
- III. Convocar a las reuniones de trabajo del Consejo, así como instalarlas y presidirlas; y
- IV. Recabar el acta de las reuniones de trabajo y hacer entrega de las mismas al Secretario del Consejo, para su conocimiento y archivo.

Artículo 25. El Secretario del Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Convocar por instrucciones del Presidente, a los miembros del Consejo a las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- II. Levantar el acta correspondiente a cada una de las sesiones del Consejo, consignando sucintamente en ellas los asuntos tratados y las resoluciones tomadas, emitiendo de las mismas las certificaciones que fuesen necesarias;
- III. Presentar al Cabildo para su aprobación el proyecto de valores unitarios de suelo y construcción; y
- IV. Llevar el archivo de las actas correspondientes a las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo, resguardando dentro del mismo las actas que reciba del Secretario Técnico y las que a él mismo corresponda levantar en uso de sus atribuciones, integrando a las mismas el material técnico y documental que reciba del Secretario Técnico.

Artículo 26. Son atribuciones comunes a los integrantes del Consejo:

- I. Aportar sus conocimientos técnicos, legales y administrativos para auxiliar y asesorar al Consejo en el desarrollo de sus actividades;
- II. Concurrir a las reuniones de trabajo y sesiones del Consejo, participando activamente dentro de las mismas;
- III. Votar los asuntos que sean puestos a consideración en las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- IV. Los miembros del Consejo podrán representar al mismo en lo particular ante las Autoridades, siempre que medie

acuerdo de sus integrantes emitido de conformidad con lo señalado en este reglamento;

V. Ni en lo individual ni en grupo miembros del Consejo podrán tomar decisiones, acuerdos o disposiciones que obliguen al propio Consejo o que comprometan o afecten su estructura, toda vez que la validez y efectos legales de los actos realizados por el mismo parte de que sean suscritos por éste en su forma de organismo colegiado, en sesión de Consejo y debidamente certificados y sancionados por el Presidente y el Secretario del Consejo.

VI. Las demás que se le asigne expresamente el Consejo o su Presidente

TRANSITORIOS.

ÚNICO. El presente Reglamento Interior del Consejo Técnico Catastral Municipal entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

DADO En el Salón de Sesiones del H. Cabildo a los 30 días del mes de Julio de 2007.

PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. SERGIO GAMA DUFOUR
(Rúbrica)

SINDICOS

LIC. MA. GRACIELA AMADOR BLANCO
(Rúbrica)

LIC. MARIA GUADALUPE CASTAÑÓN LOPEZ
(Rúbrica)

REGIDORES:

C. EDUARDO CASTILLO RODRIGUEZ
(Rúbrica)

C. JOSE ALFREDO LOPEZ CARDONA
(Rúbrica)

C. DANIEL NIETO CARAVEO
(Rúbrica)

C. CARMEN DIAZ PEREZ
(Rúbrica)

C. ADOLFO JUAREZ ARANCIVIA
(Rúbrica)

C. MA. DEL REFUGIO CASTRO MARTINEZ
(Rúbrica)

C. NORMA LIDIA MEDINA GALVAN
(Rúbrica)

C. LUCIO ROJAS FLORES
(Rúbrica)

C. FRANCISCO JAVIER TORRES PEREZ
(Rúbrica)

C. MA. CANDELARIA SALAZAR VENEGAS
(Rúbrica)

C. LAURA MARTINEZ SANDOVAL
(Rúbrica)

C. PAULA DEL ROCIO MAYO CASTILLO
(Rúbrica)

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. RUBEN GONZALEZ JUAREZ
(Rúbrica)