



MINUTA DE JUNTA DIRECTIVA.

Siendo las 9:30h del día 22 de febrero de 2023, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General del Centro Estatal de Trasplantes (CETRA), el Dr. Eusermin Gámez Gómez, Director General; la LAE. María José Cancino González, Directora Administrativa; el Dr. Ricardo Javier Díaz de León Navarro, Director Médico, con la finalidad de dar seguimiento semanal a indicaciones, acuerdos y propuestas, con el siguiente Orden del día:

1. Revisión de la minuta de la 1er Junta de Gobierno del CETRA 2023, invitación a junta extra
2. Acciones de la Dirección General.
3. Acciones de Dirección de Administración y Finanzas.
4. Acciones de Dirección Médica.
5. Seguimiento de acuerdos.

1. Revisión de la minuta de la 1er Junta de Gobierno del CETRA 2023, 15 de febrero de 2023, invitación a junta extraordinaria.

Como primer punto se pone a consideración de la junta directiva la redacción de la minuta de la Junta de Gobierno, así como el orden del día propuesto para la próxima sesión extraordinaria, la cual se llevará a cabo el día 02 de marzo de 2023 a las 10:00h en la Sala de Juntas de la Dirección General de los Servicios de Salud del Estado.

La minuta se aprueba con las correcciones que corresponde y se imprime para envío a firma de los participantes.

Se revisó la redacción del orden del día propuesto para el día 02 de marzo de 2023, I Junta Extraordinaria de Gobierno CETRA 2023.

2. Acciones de la Dirección General

Se apoyó la capacitación en Registro Nacional de Trasplantes al Secretario Técnico del Comité Interno de Trasplantes del Hospital General de Soledad. Se instruye a la actualización del acta de integración del Comité.

Entrevistas para la difusión de la cultura de donación y evento Rodada por la Vida.

13 de febrero, convocados a reunión de la comisión de salud para seguimiento del exhorto de difusión de la donación para trasplantes.



3. Acciones de la Dirección de Administración y Finanzas.

Se gestionó y se recibió pago de gasto corriente de las partidas 2000 y 3000 correspondiente al mes de noviembre de 2022 que se encontraban pendientes por la Secretaría de Finanzas, con lo que se procede al cierre financiero anual. Se gestionó pago de nómina, se cumplió con entrega de reportes e informes mensuales a Secretaría de Finanzas y SEVAC.

4. Acciones de la Dirección Médica.

a. Se continúa la supervisión de los programas de donación y trasplantes en el Estado, se generaron los reconocimientos a donantes vivos y familias de donante cadavérico.

b. Se realizó la capacitación del coordinador hospitalario de donación del Hospital General de Soledad, Dra. Rosa María Barba Díaz, en relación al Registro Nacional de Trasplantes y acceso al sistema informático.

c. Se entregó en préstamo material para donación corneal al Centro Estatal de Trasplantes de Tamaulipas.

d. Se realizó supervisión al coordinador de donación del Hospital Central el día 21 de febrero de 2023 y seguimiento telefónico de las acciones que se realizan en relación a la detección y seguimiento de potenciales donantes de órganos y tejidos para trasplante.

5. Seguimiento de acuerdos.

Se solicitó la presencia de la titular del área: Secretaria/Archivo.


Necesidades del área: material para pasar los archivos a concentración, se solicitará la capacitación y materiales específicos que se requieren, con información del área de archivo de los Servicios de Salud.

Se solicitó caja para archivos específica que se pueda retirar la tapa.

Sin otro asunto por tratar, se da por finalizada la reunión a las 12:20h. Firman de conformidad los asistentes a la sesión.



Dr. Eusermin Gámez Gómez,
Director General.



Dr. Ricardo Javier Díaz De León Navarro,
Director Médico.



LAE. María José Cancino González,
Dirección de Administración y Finanzas.