

# CURRICULUM VITAE

## **DATOS PERSONALES**

NOMBRE:	<b>CARLOS VEGA ARROYO</b>	
FECHA DE NACIMIENTO:	15 DE JULIO DE 1974	
LUGAR DE NACIMIENTO:	TLAMAYA, XILITLA, S.L.P.	
DIRECCION ACTUAL:	NIÑOS HEROES # 96, TLAMAYA, XILITLA, S.L.P.	
ESTADO CIVIL: SOLTERO	TEL. PART.: 4893612023	TEL CEL.: 4891109754
CORREO ELECTRONICO:	<a href="mailto:ingcarlosvega14@yahoo.com.mx">ingcarlosvega14@yahoo.com.mx</a>	
CURP: VEAC740715HSPGRR03	R.F.C.: VEAC740715H74	

## **FORMACIÓN ACADEMICA:**

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION</b>	<b>LUGAR</b>	<b>DOCUMENTO</b>
PRIMARIA: "GRAL. LAZARO CARDENAS"	TLAMAYA, XILITLA, S.L.P	CERTIFICADO
SECUNDARIA: "BENEMERITO DE LAS AMERICAS"	XILITLA, S.L.P.	CERTIFICADO
PREPARATORIA: "PROFR. PEDRO VALLEJO"	SAN LUIS POTOSI, S.L.P.	CERTIFICADO
INSTITUTO TECNOLOGICO DE S.L.P.	SAN LUIS POTOSI, S.L.P.	TITULO Y CEDULA "ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES"

## **EXPERIENCIA LABORAL**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>PUESTO</b>
SECRETARIA DE EDUCACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO	JEFE DEL AREA DE INFORMATICA
COLEGIO DE BACHILLERES NUM. 16, SAN VICENTE TANC. S.L.P.	DOCENTE
TELEVISION POR CABLE, MATLAPA, S.L.P.	GERENTE GRAL
UNIVERSIDAD TANGAMANGA, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	DOCENTE
UNIVERSIDAD INDIGENA, MATLAPA, S.L.P.	DOCENTE Y SUBDIR. ACADEMICO
HOSPITAL BASICO COM. XILITLA, S.L.P.	AUX. ADMINISTRATIVO
HOSPITAL BASICO COM. AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	JEFE DE MOD. SEGURO POPULAR
PRESIDENCIA MUNICIPAL, XILITLA.S.L.P.	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
UNIVERSIDAD UDEP, HUICHIHUAYAN, HUE. S.L.P.	DOCENTE
SECUNDARIA GRAL. "NICOLAS ZAPATA" HUICHIHUAYAN, HUE. S.L.P.	DOCENTE
EDUCACION INICIAL CONAFE, XILITLA. S.L.P.	PROMOTOR EDUCATIVO
C. BACHILLERATO COMUNITARIO, TLAMAYA, XIL. S.L.P.	DOCENTE
SUPERVISION ESCOLAR 095, PREESCOLAR, EBANO, S.L.P.	AUX. ADMINISTRATIVO
J. DE N. "MARIA DE JESUS ALMARAZ" XILITLA, S.L.P.	AUX. ADMINISTRATIVO

## **OBJETIVO PROFESIONAL:**

Desarrollarme profesionalmente para acumular amplios conocimientos en áreas afines a mi carrera y de igual manera poder colaborar con lo que he aprendido, aplicando mis conocimientos junto con mis habilidades, en objetivos de la institución; y lograr metas a corto y largo plazo.

## **HABILIDADES:**

Proactivo, responsable, organizado, dinámico, con iniciativa, facilidad de palabra, relaciones interpersonales.