

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** EDUCACION

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |            | TÍTULO                     |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN  | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------------|----------------------------|---|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |            | SERIE DOCUMENTAL           | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                               |  |   |   |                          |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 49         | COMUNICACIONES RELEVANTES  | APOYOS Y GESTIONES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS    | SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS                       | X | X | MAT-100-101-101.12.1-P22 | 3              | 07/11/2022 | 07/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO No. 15 PRESIDENCIA MUNICIPAL PLANTA ALTA MESA 1 | 3 AÑOS          |               |
| 2               | 1     | 15         | ACTAS DE COMITÉ Y CONSEJOS | CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL (COMUPAE) | SESIONES Y/O ACTIVIDADES COMUPAE   | X | X | MAT-100-101-101.13-P22   | 0              | 01/10/2022 | 30/10/2022 | CALLE 5 DE MAYO No. 15 PRESIDENCIA MUNICIPAL PLANTA ALTA MESA 1 | 3 AÑOS          |               |
| 3               | 1     | 347        | COMUNICACIONES RELEVANTES  | CORRESPONDENCIA INTERNA                             | DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS DEL AYUNTAMIENTO                           | X | X | MAT-100-101-101.12.1-P22 | 27             | 07/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO No. 15 PRESIDENCIA MUNICIPAL PLANTA ALTA MESA 1 | 3 AÑOS          |               |
| 4               | 1     | 31         | INFORMES                   | REPORTES U.I.P. Y ARCHIVO MUNICIPAL                 | INFORMACION ENTREGADA A LA UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA Y ARCHIVO MUNICIPAL |   | X | MAT-100-101-101.14-P22   | 3              | 31/10/2022 | 03/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO No. 15 PRESIDENCIA MUNICIPAL PLANTA ALTA MESA 1 | 3 AÑOS          |               |
| 5               | 1     | 54         | EDUCACION MEDIA            | SOLICITUDES DE BECAS                                | SOLICITUDES Y DOCUMENTACION PARA TRAMITAR BECAS                              | X | X | MAT-400-407-407.4-P22    | 0              | 01/10/2022 | 30/10/2022 | CALLE 5 DE MAYO No. 15 PRESIDENCIA MUNICIPAL PLANTA ALTA MESA 1 | 3 AÑOS          |               |
|                 |       | <b>496</b> |                            |   |  |   |   |                          |                |            |            |   |                 |               |

El presente inventario consta de 496 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2022.

FORMULÓ  
C. GRACIELA ORTEGA POZOS

REVISÓ  
C. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
PROFRA. NEREYDA ANDREA JONGUITUD AQUINO

SECRETARIA

RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTORA DE EDUCACION

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE MAYO**

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN: 100-GOBERNACION

ÁREA: ENLACE CIUDADANO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                    |                            | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN     | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|----------------------------|--|---|---|-----------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE      |  |   |   |                             |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 001   | 025 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS | OFICIOS, COMUNICADOS Y NOTIFICACIONES RECIBIDAS DE LOS DEPARTAMENTOS |   | X | MAT-100-101-101.12-101.12.1 | 25             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | PRESIDENCIA MUNICIPAL, CALLE 5 DE MAYO #15, ZONA CENTRO. RESGUARDADOS ABAJO DEL ESCRITORIO EN UNA CAJA AZUL. | 3               |               |
| 2               | 001   | 001 | INFORMES                  | INFORMES A DEPARTAMENTOS   | INFORME SOBRE INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE                       |   | X | MAT-100-101-101.14          | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | PRESIDENCIA MUNICIPAL, CALLE 5 DE MAYO #15, ZONA CENTRO. RESGUARDADOS ABAJO DEL ESCRITORIO EN UNA CAJA AZUL. | 3               |               |

El presente inventario consta de 26 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2022.

REVISÓ

Vo. Bo.

**C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA**  
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL.

**ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA**  
 SECRETARIO DEL. H. AYUNTAMIENTO

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCIÓN 400 servicios Municipales

ÁREA: GIROS MERCANTILES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                             |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA     |            | UBICACIÓN                  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------|----------------|-----------|------------|----------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                   | NOMBRE DEL EXPEDIENTE   |   |   |   |                         |                | PRIMERO   | ÚLTIMO     |                            |                 |               |
| 1               | 001   | 005 | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS       | PADRON DE COMERCIOS Y ANUNCIOS ESPECTACULARES                   | DIVERSOS PADRONES DE DISTINTOS GIROS  | X |   | MAT-400-409-409.1P22    | 0              | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ARCHIVERO 5 DE MAYO NO. 15 | 5               |               |
| 2               | 001   | 367 | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS       | EXPEDIENTES   | EXP. PERSONALES DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES   |   | X | MAT-400-409-409.1P22    | 24             | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ARCHIVERO 5 DE MAYO NO. 15 | PERMANENTE      |               |
| 3               | 001   | 87  | LICNCIAS Y PERMISOS TEMPORALES     | PERMISOS TEMPORALES   | PAGOS Y PERMISOS TEMPORALES DE PIROTECNIA, COMERCIO Y BEBIDAS ALCOHOLICAS   |   | X | MAT-400-409-409.5P.22   | 28             | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 5 DE MAYO NO. 15   | 3               |               |
| 4               | 001   | 2   | COMERCIO INFORMAL                  | PAGOS DE PISO DIARO COMERCIANTES AMBULANTES                     | RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIANTES AMBULANTES   |   | X | MAT-400-409-409.3P.22   | 0              | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 5 DE MAYO NO. 15   | 3               |               |
| 5               | 001   | 28  | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS       | PAGOS DE DIFUSION ANUNCIOS PUBLICITARIOS EPECTACULARES Y MULTAS | RECIBOS DE PAGOS  |   | X | MAT-400-409-409.2P22    | 3              | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 5 DE MAYO NO. 15   | 3               |               |
| 6               | 001   | 35  | DISPOSICIONES EN LA MATERIA        | LEYES Y REGLAMENTOS   | LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL DEPARTAMENTO   |   | X | MAT100-101-101.1P22     | 0              | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 5 DE MAYO NO. 15   | 3               |               |
| 7               | 001   | 86  | INFORMES                           | INFORMES  | INFORME Y PROGRAMAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTMANETO.   |   |   | MAT100-101-101.14P22    | 29             | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 5 DE MAYO NO. 15   | 3               |               |
| 8               | 001   | 007 | PLAN OPERATIVO ANUAL               | POA   | ACTIVIDADES QUE SE REALIZARAN DURANTE EL AÑO  |   | X | MAT100-101-101.6P.22    | 0              | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 5 DE MAYO NO. 15   | 3               |               |
| 9               | 001   | 307 | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS       | COMERCIO  | ACTAS Y ACUERDOS DE COMERCIANTES Y COMPARENCIAS   | X |   | MAT400-409-409.2P22     | 38             | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 5 DE MAYO NO. 15   | 3               |               |
| 10              | 001   | 214 | DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS | BEBIDAS ALCOHOLICAS   | ACTAS Y RESOLUCIONES DE CLAUSURA, COMPARENCIAS DECOMISOS DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, TRAMITES JURIDICOS |   | X | MAT100-103-103.4P22     | 0              | 1/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 5 DE MAYO NO. 15   | 3               |               |

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1138 FOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 10 EXPEDIENTES

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C. MARIA SULEMA GARCIA GONZALEZ  
SECRETARIA

LC. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA  
COORDINADOR DE ARCHIVO

C. MARTIN DE SANTIAGO ANTONIO  
DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** Municipio de Axtla de Terrazas.  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

**ÁREA:** Grupos Vulnerables.

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** Noviembre 2022.

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                           |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN    | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|----------------------------------|--|--|---|---|----------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                 | NOMBRE DEL EXPEDIENTE  |  |   |   |                            |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 86  | 102.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA  | Oficios que se envían por parte del Departamento de Grupos Vulnerables a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento      |   | X | MAT-100-101-101.12-P22     | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA A 1-DIF MUNICIPAL CARRETERA AXTLA AHUCATITLA KM 1. | 3               |               |
| 2               | 1     | 30  | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA EXTRENA  | Oficios que se reciben de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento.  |   | X | MAT-100-101-101.12-P22     | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA A 1-DIF MUNICIPAL CARRETERA AXTLA AHUCATITLA KM 1. | 3               |               |
| 3               | 1     | 68  | 101.12 INFORMES                  | INFORMES ARCHIVO/ TRANSPARENCIA/ INFORMES DEL DEPARTAMENTO MENSUALES | Informes y/o Reportes que se generan a los departamentos de Archivo Municipal y/o Transparencia                                |   | X | MAT-100-101-101.14-INF-P22 | 5              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA A 1-DIF MUNICIPAL CARRETERA AXTLA AHUCATITLA KM 1. | 3               |               |
| 4               | 1     | 112 | 402.2 ASISTENCIA SOCIAL          | GESTION DE APOYOS Y ACTIVIDADES                                      | Documentos generados en las diferentes gestiones que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables. |   | X | MAT-400-402-402.2-P22      | 3              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA A 1-DIF MUNICIPAL CARRETERA AXTLA AHUCATITLA KM 1. | 3               |               |

El presente inventario consta de 296 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2022.

FORMULÓ  
 C. MARIA ANTONIA HERNANDEZ MENDEZ

REVISÓ  
 C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
 C. EDUARDO MEDINA CABALLERO

SECRETARIA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** Municipio de Axtla de Terrazas.  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

**ÁREA:** Grupos Vulnerables.

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** Noviembre 2022.

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |    | TÍTULO                              |                         | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-------------------------------------|-------------------------|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |    | SERIE DOCUMENTAL                    | NOMBRE DEL EXPEDIENTE   |   |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 86 | 102.12<br>COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | Oficios que se envían por parte del Departamento de Grupos Vulnerables a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento |   | X | MAT-100-101-101.12-P22  | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA A 1-DIF MUNICIPAL CARRETERA AXTLA AHUCATITLA KM 1. | 3               |               |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 100 GOBERNACION

**ÁREA:** Instancia Municipal de la Juventud

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                    |                       | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN  | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                    | VIGENCIA (AÑOS) |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|-----------------------|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|------------------------------|-----------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE |  |   |   |                          |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                              |                 |
| 1               | 1     | 169 | comunicaciones relevantes | oficios enviados      | Oficios enviados y externos por la ciudadanía firmados por el titular del departamento (INMJUVE) dirigido a titulares de las direcciones de este H. Ayuntamiento o a dependencias municipales, estatales o federales.  | X |   | MAT-100-101-101.12 P2022 | 3              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Calle 5 de mayo, Zona centro | 3               |
| 2               | 1     | 71  | comunicaciones relevantes | oficios recibidos     | Oficios recibidos y externos por la ciudadanía firmados por el titular del departamento (INMJUVE) dirigido a titulares de las direcciones de este H. Ayuntamiento o a dependencias municipales, estatales o federales. | X | X | MAT-100-101-101.12 P2022 | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Calle 5 de mayo, Zona centro | 3               |
| 3               | 1     | 41  | informes                  | informes y reportes   | Oficios de informes y reportes internos.   | X | X | MAT-100-101-101.14 P2022 | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Calle 5 de mayo, Zona centro | 3               |

El presente inventario consta de 280 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2022.

FORMULO  
LIC. JOSUE REYES ORTEGA

REVISÓ  
DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
LIC. CESAR ENRIQUE MARTINEZ GARCIA

AUXILIAR

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE IMJUVE

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN: 100-400

ÁREA: INAPAM

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                           |                         | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE OJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|----------------------------------|-------------------------|--|---|---|-------------------------|---------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                 | NOMBRE DEL EXPEDIENTE   |  |   |   |                         |               | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 01    | 394 | 101,12 COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | Oficio y comunicados firmados por el subdelegado municipal de INAPAM que sean dirigidos a oficina de este mismo H. Ayuntamiento Municipal.   |   | x | MAT-100-101.12-P22      | 12            | 03-11-2022 | 24-11-2022 | REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahucacatitla Km.1 | 3               |               |
| 2               | 01    | 57  | 101,12 COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA EXTERNA | Oficios y comunicados firmados por diferentes INTITUCIONES que son dirigidos a esta SUBDELEGACION MUNICIPAL INAPAM   |   | x | MAT-100-101.12-P22      | 02            | 14-02-022  | 18-07-2022 | REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahucacatitla Km.1 | 3               |               |
| 3               | 01    | 31  | 101,14 INFORMES                  | INFORMES MENSUALES      | Informes que se envian mensualmente a los departamentos de TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL   |   | x | MAT-100-101.14 P22      | 03            | 03-11-2022 | 03-11-2022 | REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahucacatitla Km.1 | 3               |               |
| 4               | 01    | 14  | 402,3 PPROGRAMAS DE APOYO SOCIAL | INFORMES DE PROGRAMAS   | Son programas y actividades que lleva acabo el INAPAM en los apoyos de Gobierno Estatados y Municipios que se realizan con los apode gobierno y otros, bajo el concepto de transversalidad |   | x | MAT-400-402-402.3 P22   |               |            |            | REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahucacatitla Km.1 | 3               |               |

**EL PRESENTE INVENTARIO COSTA DE 496 HOJAS Y AMPARA 4 EXPEDIENTES DEL AÑO 2022**

FORMULÓ  
 VERONICA JANETE GUTIERREZ ORTEGA

REVISÓ  
 DALAY YURY ARGUELLES MADINA

V.B.  
 PROFR.JOQUIN CRUZ BAUTISTA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO INAPAM

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

SUBDELEGADO DE INAPAM

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 100 GOBERNACION

**ÁREA:** LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                    |   | DESCRIPCIÓN                                     | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJA | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|---|---|---|---|-------------------------|---------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                   |   |   |   |                         |               | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 2     | 809 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES DE MOBILIARIO               | SOLICITUDES RECIBIDAS PARA SOLICITAR MOBILIARIO | X |   | MAT-100-101.12 P22      | 30            | 03/11/2022 | 30/11/2022 | LIBRERO 1A, CALLE 5 DE MAYO No.15 , ZONA CENTRO  | 3               |               |
| 2               | 1     | 123 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA                 | OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES AREAS           |   | X | MAT-100-101.12 P22      | 1             | 15/11/2022 | 15/11/2022 | LIBRERO 1A, CALLE 5 DE MAYO No. 15 , ZONA CENTRO | 3               |               |
| 3               | 1     | 289 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA                 | OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES AREAS             |   | X | MAT-100-101.12 P22      | 8             | 07/11/2022 | 28/11/2022 | LIBRERO 1A, CALLE 5 DE MAYO No. 15 , ZONA CENTRO | 3               |               |
| 4               | 1     | 325 | INFORMES                  | INFORME MENSUAL, ARCHIVO, TRANSPARENCIA | OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES AREAS             | X |   | MAT-100-101.12 P22      | 12            | 01/11/2022 | 08/11/2022 | LIBRERO 1A, CALLE 5 DE MAYO No.15 , ZONA CENTRO  | 3               |               |

El presente inventario consta de 1,546 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2021, 2022

FORMULÓ  
 C. GUDELIA HERNANDEZ VALENCIA

REVISÓ  
 C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
 LIC. GABRIELA HERNANDEZ CRUZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTORA DE LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO   |                                       | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                                       | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|---------------------------------------|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                                 | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                 |   |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 313 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES                 | DOCUMENTACIÓN RECIBIDA                | OFICIOS RECIBIDOS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS, DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES  | X |   | MAT-100-101-101.12-P22  | 7              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |
| 2               | 1     | 225 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES                 | DOCUMENTACIÓN ENVIADA                 | OFICIOS ENVIADOS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS, DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES   |   | X | MAT-100-101-101.12-P22  | 11             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |
| 3               | 1     | 24  | 101.14 INFORMES                                  | INFORMES DE TRANSPARENCIA             | INFORMES ENVIADOS A LA UNIDAD DE INFORMACION                                    |   | X | MAT-100-101-101.14-P22  | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |
| 4               | 1     | 28  | 101.14 INFORMES                                  | INFORMES DE ARCHIVO                   | INFORMES ENVIADOS ARCHIVO MUNICIPAL   |   | X | MAT-100-101-101.14-P22  | 2              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |
| 5               | 1     | 343 | 305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLE                     | BITÁCORA DE GASOLINA                  | SOLICITUDES DE ABASTO DE GASOLINA PARA UNIDADES                                 |   |   | MAT-300-305.1-P22       | 58             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |
| 6               | 1     | 442 | 405.3 INSPECCIONES EN MATERIA DE PC              | VERIFICACIONES Y OPINIONES TÉCNICAS   | REGISTROS Y EXPEDIENTES DE LAS REVISIONES DE PC                                 | X | X | MAT-400-405-405.3-P22   | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |
| 7               | 1     | 43  | 405.4 PROGRAMAS PREVENTIVOS                      | PROGRAMAS PREVENTIVOS                 | EXPEDIENTES GENERADOS CUANDO EXISTEN SIMULACROS, CAPACITACIONES, INCENDIOS ETC. |   | X | MAT-400-405-405.4-P22   | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |
| 8               | 1     | 54  | 405.5 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE P C | SOLICITUDES RECIBIDAS                 | ATENCIÓN EN EMERGENCIA Y CANALIZACIÓN   | X | X | MAT-400-405-405.5-P22   | 10             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |
| 9               | 1     | 7   | 405.6 ACTAS DE CONSEJO                           | CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL | ACTAS DE ACUERDOS QUE SE TOMAN EN CADA SESION                                   | X |   | MAT-400-405-405.6-P22   | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA No. 1, CUAUHTÉMOC S/N ESQ. CON MATAMOROS | 3               |               |

**El presente inventario consta de 1,479 hojas y ampara la cantidad de 9 expedientes del año 2021-2022**

FORMULÓ  
 C. ARACELI CRUZ HERNANDEZ

REVISÓ  
 C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
 C. MARIO ALONSO MÁRQUEZ Y DE ALBA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 100 GOBERNACION

**ÁREA:** OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO                     |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN   | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|----------------------------|--|--|---|---|---------------------------|----------------|------------|------------|------------|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL           | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                  |  |   |   |                           |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |            |                 |               |
| 1               | 001   | 9115 | CERTIFICACION DE DOCUMENTO | TRAMITE DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL | El registro Civil tiene por objeto hacer constar los hechos y actos del civil de las personas.     |   | X | MAT-100-101.10/P22        | 9115           | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 01 | 3 años          |               |
| 2               | 0     | 0    | CERTIFICACION DE DOCUMENTO | TRAMITE DE ENMIENDAS                   | Nombre, apellidos, fecha de nacimiento, que la ciudadanía solicita la direccion del registro civil |   | X | MAT-100-101.10/P22        | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 01 | 3 años          |               |
| 3               | 001   | 263  | COMUNICACIONES REELEVANTES | SOLICITUDES PARA TRAMITES Y SERVICIOS  | Solicitudes de viaticos de material de trabajo, vale de combustible                                |   | X | MAT-100-101.101.12 OE/P22 | 263            | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE 01 | 3 años          |               |

El presente inventario consta de 9,378 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2022.

FORMULÓ  
 C. ANA CRISTINA GRIMALDO LUCERO

REVISÓ  
 C. DALAI YURI ANGELES MEDINA

V.B.  
 LIC. YAHAIRA LIBERTAD PADILLA DE LA CRUZ

SECRETARIA

DIRECTOR DE ARCHIVO

DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** SERVICIOS MUNICIPALES

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** Noviembre 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                    |                                   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN          | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                                     | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|-----------------------------------|--|---|---|----------------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE             |  |   |   |                                  |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 550 | SOLICITUDES DE SERVICIO   | INHUMACIONES                      | CONSTRUCCION QUE SIRVE PARA PROTEGER Y MANTENER EN BUEN ESTADO LOS |   | X | MAT-400-416 - 416,1-416,1,1 -P22 | 59             | 02/11/2022 | 28/11/2022 | REPISA 1A(a) CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |
| 2               | 1     | 180 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES DE INSUMOS            | SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICINA, ASEO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO.  |   | X | IAT-100-101-101.12-P2            | 10             | 26/10/2022 | 02/12/2022 | REPISA 1A(a) CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |
| 3               | 1     | 835 | CONTROL DE COMBUSTIBLE    | SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL. | SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL, QUE SE ENVIAN A TESORERIA.       |   | X | MAT-300-305-305.1-P22            | 21             | 06/10/2022 | 10/10/2022 | REPISA 1A(a) CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |

El presente inventario consta de 1565 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año

FORMULÓ  
L.A. CELESTINA CRUZ SANCHEZ

REVISÓ  
C. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
PROFR. MELITON GODINEZ CASTRO

SECRETARIA

COORDINADOR DE ARCHIVO

DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
SECCIÓN: 200 HACIENDA MUNICIPAL

ÁREA: TESORERIA MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |       | TÍTULO                     |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-------|----------------------------|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |       | SERIE DOCUMENTAL           | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                       |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 25174 | MAT-200 HACIENDA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL 2022 INGRESOS NOVIEMBRE | RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO, SEAN PROPIOS O EXTERNOS   | X |   | MAT-200-200.5 P22       | 3009           | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA B-9 CALLE 5 DE MAYO NUMERO 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 2               | 1     | 29388 | MAT-200 HACIENDA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL 2022 EGRESOS NOVIEMBRE  | EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION QUE SE REALIZAN DESDE LA TESORERIA MUNICIPAL, FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GASOLINA, SERVICIOS MEDICOS Y OTROS | X |   | MAT-200-200.4 P22       | 7500           | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA A-9 CALLE 5 DE MAYO NUMERO 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |

El presente inventario consta de **54562** hojas y ampara la cantidad de **2** expedientes del año .

FORMULÓ  
ESMERALDA LARA HERNANDEZ

REVISÓ  
C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO

RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA DEL  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA  
MUNICIPAL

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

**UNIDAD ORGÁNICA:** PRESIDENTE MUNICIPAL

**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** DIRECCIÓN DE TURISMO

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 01 DICIEMBRE DE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |    | TÍTULO   |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|--|--|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |    | SERIE DOCUMENTAL                               | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                            |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 0     | 0  | NORMATIVIDAD GENERAL                           | LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL AREA DE TURISMO | LEYES Y REGLAMENTOS MUNICIPAL, FEDERAL Y ESTATAL EN MATERIA TURISTICA                                  | X | X | MAT-100-101,9-P22       | 0              | 00/00/00   | 00/00/00   | PRIMERA REPISA DEL ESTANTE 1, OFICINA TURISMO MUNICIPAL HEMICICLO | 3               |               |
| 2               | 1     | 18 | PROGRAMAS                                      | EXPEDIENTES RELATIVOS GENERADOS                  | EXPEDIENTES RELATIVOS YA ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACION ARCHIVO, TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y ESTATAL | X | X | MAT-400-412,1-P22       | 18             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | PRIMERA REPISA DEL ESTANTE 1, OFICINA TURISMO MUNICIPAL HEMICICLO | 3               |               |
| 3               | 0     | 0  | CAPACITACIONES TURISTICAS                      | CAPACITACIONES A PRESTADORES DE SERVICIO         | EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACION A PRESTADORES DE SERVICIOS Y ARTESANOS.                     | X | X | MAT-400-412,2-P22       | 0              | 00/00/00   | 00/00/00   | PRIMERA REPISA DEL ESTANTE 1, OFICINA TURISMO MUNICIPAL HEMICICLO | 3               |               |
| 4               | 0     | 0  | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS  | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS               | EXPEDIENTE PRESENTADO EN UN PADRON DE ARTESANOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS                             | X | X | MAT-400-412,3-P22       | 0              | 00/00/00   | 00/00/00   | PRIMERA REPISA DEL ESTANTE 1, OFICINA TURISMO MUNICIPAL HEMICICLO | 3               |               |
| 5               | 0     | 0  | ATRACTIVOS TURISTICOS                          | ATRACTIVOS TURISTICOS                            | EXPEDIENTE GENERADO DE LOS LUGARES EMBLEMATICOS DEL MUNICIPIO PARA LA PROMOCIÓN                        | X | X | MAT-400-412,6-P22       | 0              | 00/00/00   | 00/00/00   | PRIMERA REPISA DEL ESTANTE 1, OFICINA TURISMO MUNICIPAL HEMICICLO | 3               |               |
| 6               | 1     | 1  | EXPOCICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS | EXPOCICIONES, CONGRESOS Y FERIAS                 | EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOCICIONES, CONGRESOS Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO.    | X | X | MAT-400-412,7-P22       | 1              | 25/11/2022 | 25/11/2022 | PRIMERA REPISA DEL ESTANTE 1, OFICINA TURISMO MUNICIPAL HEMICICLO | 3               |               |

El presente inventario consta de 254 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2022

FORMULÓ  
C.DANIELA GARAY LOREDO

REVISÓ  
C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
L.T. LUIS EMMANUEL AGUILAR MÉNDEZ

AUXILIAR

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE TURISMO

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA** Municipio de Axtla de Terrazas  
**SECCIÓN:** 300 Administración Municipal

**ÁREA:** Unidad de Transparencia

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** Noviembre 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                                 |  | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|--|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                       | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                        |   |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 001             | 001   | 092 | Comunicaciones Relevantes              | Oficios de notificaciones PETS Y PNT         | Oficios, comunicados y notificaciones, dirigidos a los departamentos y a CEGAIP, sobre publicación y entrega de formatos, así como Plataformas PETS Y PNT | X | X | MAT-100-101.12 P22      | 2              | 08/11/2022 | 16/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |
| 002             | 001   | 037 | Comunicaciones Relevantes              | Oficios Internos Enviados                    | Oficios, comunicados y notificaciones, dirigidos a los departamentos  | X | X | MAT-100-101.12 P22      | 1              | 01/11/2022 | 01/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |
| 003             | 001   | 064 | Comunicaciones Relevantes              | Oficios Internos Recibidos                   | Oficios, comunicados y notificaciones, recibidos de los departamentos   | X |   | MAT-100-101.12 P22      | 1              | 15/11/2022 | 15/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |
| 004             | 001   | 044 | Actas de Comités y Consejos            | Actas de Comité de Transparencia             | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia Municipal  | X |   | MAT-100-101.13 P22      | 4              | 30/11/2022 | 30/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |
| 005             | 001   | 404 | Informes                               | Informe de cumplimiento LTAIPSLP             | Informes de los departamentos sobre formatos específicos y generales de la LTAIPSLP   | X |   | MAT-100-101.14 P22      | 38             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |
| 006             | 001   | 072 | Informes                               | Informes a Departamentos                     | Informes entregados sobre inventario de archivo en trámite, planeación semanal, informes mensuales a Recursos Humanos                                     | X | X | MAT-100-101.14 P22      | 3              | 01/11/2022 | 03/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |
| 007             | 001   | 196 | Informes                               | Informes CEGAIP                              | Notificaciones, Informes y Recursos de Revisión, emitidos por la CEGAIP y su seguimiento  | X | X | MAT-100-101.14 P22      | 36             | 08/11/2022 | 28/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |
| 008             | 001   | 041 | Portal de Transparencia                | Página Web Institucional                     | Información publicada en la Página Web Institucional  | X | X | MAT-300-308.1 P22       | 1              | 10/11/0222 | 10/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |
| 009             | 001   | 371 | Solicitudes de Acceso a la Información | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Expedientes de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan al H. Ayuntamiento   | X | X | MAT-300-308.2 P22       | 16             | 10/11/2022 | 23/11/2022 | Repisa 1, Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro, Presidencia Municipal, Planta Alta | 3               |               |

**El presente inventario consta de 1321 hojas y ampara la cantidad de 9 expedientes del año 2022**

**FORMULÓ**  
L.I. Hernán Tinajero Rivera

Auxiliar Administrativo

**REVISÓ**  
C. Dalai Yuri Arguelles Medina

Coordinador de Archivo Municipal.

**V.B.**  
Profa. Cyntia Esmeralda Cruz Recéndiz

Jefa de la Unidad de Transparencia

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

SECCIÓN: 400

**SERVICIOS MUNICIPALES**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                                |                                  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN               | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                                  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                      | NOMBRE DEL EXPEDIENTE            |  |   |   |                                       |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 1     | 136 | 101.12.1<br>COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA          | Oficios que se elaboran para las diferentes dependencias y/o enviadas a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento.  |   | X | MAT-100-101-101.12 - 101.12.1-P22     | 7              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1<br>CARRETERA AXTLA<br>AHUACATITLA | 3               |               |
| 2               | 1     | 26  | 101.12.1<br>COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA EXTERNA          | Oficios que se reciben y/o envían de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento  | X |   | MAT-100-101-101.12 - 101.12.1- CI-P22 | 3              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1<br>CARRETERA AXTLA<br>AHUACATITLA | 3               |               |
| 3               | 1     | 48  | 101.14<br>INFORMES                    | INFORMES: ARCHIVO /TRANSPARENCIA | Informes y/o Reportes que se generan a los departamentos de Archivo Municipal y Unidad de Transparencia  |   | X | MAT-100-101-101.14-P22                | 4              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1<br>CARRETERA AXTLA<br>AHUACATITLA | 3               |               |
| 4               | 1     | 10  | 402.2<br>ASISTENCIA SOCIAL            | ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN        | Documentos generados en las diferentes actividades realizadas dentro del departamento para prevenir la violencia en la mujer tales como: platicas, foros, modulos de información, visitas domiciliarias etc. |   | X | MAT-400-402-402.2 - 402.2.2- P22      | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1<br>CARRETERA AXTLA<br>AHUACATITLA | 3               |               |

El presente inventario consta c de 220 hojas y ampara la cantidad de 04 expedientes del año 2022

FORMULÓ

RECIBÍÓ

Vo. Bo.

**C. ALMA DELIA MARTINEZ HERNANDEZ**  
AUXILIAR DEL AREA IMM

**C.DALAY YURI ARGÜELLES MEDINA**  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

**ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** SINDICATURA MUNICIPAL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO                |                                | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA          |                | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|-----------------------|--------------------------------|---|---|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL      | NOMBRE DEL EXPEDIENTE          |   |   |   |                         |                | PRIMERO        | ÚLTIMO         |  |                 |               |
| 1               | 1     | 12   | INFORMES              | INFORMES UNIDAD DE INFORMACION | SE INFORMA MENSUALMENTE LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO EN EL DEPARTAMENTO      |   | X | MAT-100-101.14 P22      | 2              | 01/09/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 2               | 1     | 47   | INFORMES              | INFORMES ARCHIVO MUNICIPAL     | INFORMACION MENSUAL DE ACTUALIZACIONES AL ARCHIVO MUNICIPAL                     |   | x | MAT-100-101.14 P22      | 5              | 01/09/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 3               | 1     | 11   | INFORMES              | INFORMES AL PRESIDENTE         | INFORME MENSUAL DIRIGIDO AL PRESIDENTE SOBRE EL TRABAJO REALIZADO DURANTE L MES |   | X | MAT-100-101.14 P22      | 1              | 01/09/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 4               | 1     | 20   | INFORMES              | PLANEACION SEMANAL             | INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DE MANERA SEMANAL.               |   | X | MAT-100-101.14 P22      | 0              | NOVIEMBRE 2022 | NOVIEMBRE 2022 | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 5               | 1     | 42   | CONTRATOS Y CONVENIOS | TESTIMONIAL DE CONCUBINATO     | COMPROBAR MEDIANTE TESTIGOS EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.                    | X |   | MAT-100-103P22          | 0              | 01/10/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 6               | 1     | 11   | CONTRATOS Y CONVENIOS | TESTIMONIAL DE IDENTIDAD       | COMPROBAR EL DOMICILIO Y MEDIA FILIACION U OTRO DATO DE LAS PERSONAS            | X |   | MAT-100-103.1P22        | 0              | NOVIEMBRE 2022 | NOVIEMBRE 2022 | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 7               | 1     | 106  | CONTRATOS Y CONVENIOS | CONVENIO                       | SE LEVANTA CONVENIO EN ACUERDO Y ARREGLO ENTRE LAS PARTES                       | X |   | MAT-100-103-103.1P22    | 6              | 01/09/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 8               | 1     | 1551 | CONTROL DE BIENES     | INVENTARIO DE BIENES           | REGISTRO DE TODOS LOS BIENES MUEBLES QUE PERTENECEN AL H. AYUNTAMIENTO.         | X |   | MAT-300-304.1-P22       | 0              | NOVIEMBRE 2022 | NOVIEMBRE 2022 | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** SINDICATURA MUNICIPAL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO                     |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA          |                | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|----------------------------|---|---|---|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL           | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                         |   |   |   |                         |                | PRIMERO        | ÚLTIMO         |  |                 |               |
| 9               | 1     | 19   | CONTROL DE BIENES          | INVENTARIO DE BIENES                          | REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES QUE PERTENECEN AL H. AYUNTAMIENTO.   | X |   | MAT-300-304.1-P22       | 0              | NOVIEMBRE 2022 | NOVIEMBRE 2022 | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 10              | 1     | 104  | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | CONOCIMIENTO DE HECHOS                        | REALIZAR ACTAS ALAS PERSONAS POR POSIBLES HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITOS MENORES O POR PERDIDAS DE BIENES  | X |   | MAT-400-401.3.1 P22     | 8              | 01/09/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 11              | 1     | 24   | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | CONSTANCIA DE ANTECEDENTES NO ADMINISTRATIVOS | INFORMAR SI UNA PERSONA CUENTA CON HISTORIAL O NO EN FALTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO O POLICIACO  | X |   | MAT-400-401.3.1 P22     | 4              | 01/09/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 12              | 1     | 1867 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | DISPOSICION DE PERSONAS                       | DISPOSICION ANTE EL SINDICO DE PERSONAS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS  | X |   | MAT-400-401.3.2 P22     | 165            | 01/09/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 13              | 1     | 24   | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | DISPOSICION DE OBJETOS                        | OFICIOS DE DISPOSICION DE OBJETOS PERDIDOS O ABANDONADOS  | X |   | MAT-400-401.3.2 P22     | 0              | NOVIEMBRE 2022 | NOVIEMBRE 2022 | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |
| 14              | 1     | 92   | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | CITATORIOS                                    | OCURSOS CONVOCANDO A SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES, REUNIONES DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, COMPARECENCIAS Y AUDIENCIAS. | X |   | MAT-400-401.6.4 P22     | 5              | 01/09/2022     | 30/11/2022     | Repisa 1, Calle Cuauhtemoc esq. Matamoros, Barrio San Miguel, Edificio de Seguridad Publica, Planta alta | 3               |               |

El presente inventario consta de **3930** hojas y ampara la cantidad de 14 expedientes del año 2022

FORMULÓ  
 LIC. HILDA SANTIAGO VAZQUEZ

REVISÓ  
 LIC. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
 LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** Municipio Axtla de Terrazas.  
**SECCIÓN:** 400 Servicios Municipales.

**ÁREA:** IMAGEN URBANA

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                           |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                               | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|----------------------------------|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                 | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                     |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 257 | 414.2 Solicitudes de servicio.   | Solicitudes                               | Solicitudes enviadas para Orden de servicios de Imagen Urbana.   | X |   | MAT-414.2 P22           | 1              | 01-11-2022 | 30-11-2022 | ARCHIVERO NEGRO Hidalgo s/n planta baja | 3               |               |
| 2               | 1     | 133 | 414.3 Operatividad de servicios. | Operatividad de los Servicios.            | Servicios ofrecidos de Imagen Urbana a comunidades y escuelas.   | X |   | MAT-414.3 P22           | 1              | 01-11-2023 | 30-11-2023 | ARCHIVERO NEGRO Hidalgo s/n planta baja | 3               |               |
| 3               | 1     | 1   | 414.4 Inventario                 | Inventario                                | Documento donde se concentra todos los lugares bellos y forestal de este Municipio, indicando la ubicación donde se localizan. | X |   | MAT-414.4 P22           | 01             | 01-11-2024 | 30-11-2024 | ARCHIVERO NEGRO Hidalgo s/n planta baja | 3               |               |
| 4               | 1     | 36  | 101,14 Informes                  | Informes Transparencia y Archivo.         | Informes mensuales de las actividades que se realizan en el area de Imagen Urbana  | X |   | MAT-100-101-101,14-P22  | 3              | 01-11-2025 | 30-11-2025 | ARCHIVERO NEGRO Hidalgo s/n planta baja | 3               |               |
| 5               | 1     | 51  | 305,1 Control de combustibles    | Bitacoras para el control de Combustibles | Bitacoras del registro sobre el abasto de combustible a los vehiculos del Ayuntamiento.  | X |   | MAT-300-305,1-P22       | 25             | 01-11-2026 | 30-11-2026 | ARCHIVERO NEGRO Hidalgo s/n planta baja | 3               |               |

El presente inventario consta de 478 hojas y ampara la cantidad de 05 expedientes del año 2021-2022

Catarina Martinez Martinez

C. Dalai Yuri Argüelles Medina

C. Juana Hernandez Santos

Auxiliar Administrativo

Encargado de Archivo Municipal

Directora de Imagen Urbana

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORG MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN 100 GOBERNACION

ÁREA: SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | TÍTULO           |  | DESCRIPCIÓN   | O   | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS           | FECHA   |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS)  | CLASIFICACIÓN |  |
|-----------------|-------|------------------|--|---|---|---|-------------------------|--------------------------|---------|------------|------------|--|---------------|--|
|                 |       | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                              |   |   |   |                         |                          | PRIMERO | ÚLTIMO     |            |  |               |  |
| 1               | 1     | 914              | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.2 Libros o registros de actas de sesiones de cabildo. | Registro de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesion de cabildo municipal   | X | X                       | MAT-100-101-101.2-P22    | 160     | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3             |  |
| 2               | 1     | 287              | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.3 Apendices o anexos de actas e cabildo.              | Expedientes de la ssesiones de cabildo contiene ordenes del dia circulares, anexos, planos y otros.   | X | X                       | MAT-100-101-101.3-P22    | 5       | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3             |  |
| 3               | 1     | 411              | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.10 Certificacion de documentos.                       | Constancias y solicitudes de certificaciones documentales.  | X | X                       | MAT-100-101-101.10-P22   | 0       | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3             |  |
| 4               | 1     | 47               | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.11 -101.11.1 Cargos de Gobierno .                     | Expedientes de nombramientos, Cese y registros de funcionarios del ayuntamiento.  | X | X                       | MAT-100-101-101.11.1-P22 | 0       | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3             |  |
| 5               | 1     | 2062             | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.12 -101.12.1 Comunicaciones Relevantes Municipales .  | Expedientes generados a partir de disposiciones solicitudes y apoyos de las diferentes.   | X | X                       | MAT-100-101-101.12.1-P22 | 12      | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3             |  |
| 6               | 1     | 85               | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.13 Actas de comites y consejos.                       | Expediente de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesion de comites o consejos.   | X | X                       | MAT-100-101-101.13-P22   | 10      | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3             |  |
| 7               | 1     | 80               | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.14 Informes   | Informes de archivo y transparencia.  | X | X                       | MAT-100-101-101.14-P22   | 4       | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3             |  |
| 8               | 1     | 87               | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.15 Servicio Militar Nacional.                         | Documentos que reflejan la solicitud y liberacion de servicio militar en los ayuntamientos a travez de la junta municipal de reclutamiento. | X | X                       | MAT-100-101-101.15-P22   | 0       | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3             |  |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORG MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN 100 GOBERNACION

ÁREA: SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO   |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|---|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                                   | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                                     |   |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 1     | 914 | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.2 Libros o registros de actas de sesiones de cabildo. | Registro de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesion de cabildo municipal | X | X | MAT-100-101-101.2-P22   | 160            | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3               |               |
| 9               | 1     | 402 | 101 Planeacion informacion y politicas municipales | 101.16 Registro de fierros.                               | Expedientes donde se registran los fierros del ganado.                          | X | X | MAT-100-101-101.16P22   | 4              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Presidencia Municipal, estante metalico con triplay de dos divisores, calle 5 de mayo numero 15 planta alte zona centro. | 3               |               |

El presente inventario consta de 4202 hojas y ampara la cantidad de 09 expedientes del año 2022

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

C.EDNA ADRIANA LOPEZ MEDINA

C.DALAY YURI ARGUELLES MEDINA

ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SRIA. GENERAL COOR.DE ARCHIVO MUNICIPAL

SECRETARIO DEL H.AYUNTAMIENTO

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| Nº. CONS ECU TIVO | FOLIO |     | TÍTULO                  |  | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN        | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-------------------|-------|-----|-------------------------|--|---|---|---|--------------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                   |       |     | SERIE DOCUMENTAL        | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                              |   |   |   |                                |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1                 | 1     | 669 | CONTROL INTERNO         | PARTE DE NOVEDADES                                 | INFORME DIARIO DE NOVEDADES   |   | X | MAT-400-401-401.1-401.1.2 P 22 | 60             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 2                 | 1     | 668 | CONTROL INTERNO         | FATIGA DE SERVICIO                                 | DOCUMENTO QUE DESCRIBE LA UBICACIÓN Y SERVICIO DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL. |   | X | MAT-400-401-401.1-401.1.1 P 22 | 60             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 3                 | 1     | 668 | CONTROL INTERNO         | INCIDENCIAS  | DOCUMENTO DONDE SE CONTABILIZA EL ESTADO DE FUERZA DEL PERSONAL.  |   | X | MAT-400-401-401.1-401.1.1 P 22 | 60             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 4                 | 1     | 500 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1 P 22         | 500            | 01/07/2022 | 31/07/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 5                 | 1     | 282 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1 P 22         | 119            | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 6                 | 1     | 47  | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 012 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1 P 22         | 47             | 01/01/2022 | 23/01/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 7                 | 1     | 91  | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 014 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1 P 22         | 91             | 01/02/2022 | 01/02/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 8                 | 1     | 706 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 015 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1 P 22         | 56             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONS<br>ECUTI<br>VO | FOLIO |     | TÍTULO                        |  | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE<br>CLASIFICACIÓN         | TOTAL<br>DE<br>FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA<br>(AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-------------------------|-------|-----|-------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|----------------------|------------|------------|---|--------------------|---------------|
|                         |       |     | SERIE<br>DOCUMENTAL           | NOMBRE DEL<br>EXPEDIENTE                               |   |   |   |                                    |                      | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                    |               |
| 9                       | 1     | 619 | CONTROL DE<br>COMBUSTIBLES    | SOLICITUD DE<br>COMBUSTIBLE PARA<br>MOTOPATRULLAS M-01 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA<br>SOLICITAR COMBUSTIBLE   |   | X | MAT-300-305-<br>305.1 P 22         | 48                   | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE<br>CUAUHTEMOC ESQ.<br>MATAMOROS,<br>EDIFICIO DE<br>SEGURIDAD PUBLICA | 03                 |               |
| 10                      | 1     | 360 | CONTROL DE<br>COMBUSTIBLES    | SOLICITUD DE<br>COMBUSTIBLE PARA<br>MOTOPATRULLAS M-02 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA<br>SOLICITAR COMBUSTIBLE   |   | X | MAT-300-305-<br>305.1 P 22         | 360                  | 01/08/2022 | 09/08/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE<br>CUAUHTEMOC ESQ.<br>MATAMOROS,<br>EDIFICIO DE<br>SEGURIDAD PUBLICA | 03                 |               |
| 11                      | 1     | 596 | EXPEDIENTES DE<br>DETENCIONES | DISPOSICIÓN DE<br>PERSONAS ANTE LA<br>FISCALIA         | OFICIOS QUE SE GENERA PARA<br>PONER A LAS PERSONAS A<br>DISPOSICION DEL MINISTERIO<br>PUBLICO |   | X | MAT-400-401-<br>401.3-401.3.2 P 22 | 596                  | 01/05/2022 | 31/05/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE<br>CUAUHTEMOC ESQ.<br>MATAMOROS,<br>EDIFICIO DE<br>SEGURIDAD PUBLICA | 03                 |               |
| 12                      | 1     | 353 | EXPEDIENTES DE<br>DETENCIONES | DISPOSICIÓN DE<br>PERSONAS ANTE LA<br>FISCALIA         | OFICIOS QUE SE GENERA PARA<br>PONER A LAS PERSONAS A<br>DISPOSICION DEL MINISTERIO<br>PUBLICO |   | X | MAT-400-401-<br>401.3-401.3.2 P 22 | 353                  | 04/08/2022 | 31/08/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE<br>CUAUHTEMOC ESQ.<br>MATAMOROS,<br>EDIFICIO DE<br>SEGURIDAD PUBLICA | 03                 |               |
| 13                      | 1     | 213 | EXPEDIENTES DE<br>DETENCIONES | DISPOSICIÓN DE<br>PERSONAS ANTE LA<br>FISCALIA         | OFICIOS QUE SE GENERA PARA<br>PONER A LAS PERSONAS A<br>DISPOSICION DEL MINISTERIO<br>PUBLICO |   | X | MAT-400-401-<br>401.3-401.3.2 P 22 | 66                   | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE<br>CUAUHTEMOC ESQ.<br>MATAMOROS,<br>EDIFICIO DE<br>SEGURIDAD PUBLICA | 03                 |               |
| 14                      | 1     | 485 | EXPEDIENTES DE<br>DETENCIONES | DISPOSICION DE<br>PERSONAS ANTE SINDICO<br>MUNICIPAL   | OFICIO QUE SE GENERA PARA<br>PONER A LAS PERSONAS A<br>DISPOSICION DEL SINDICO<br>MUNICIPAL   |   | X | MAT-400-401-<br>401.3-401.3.2 P 22 | 485                  | 02/03/2022 | 30/03/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE<br>CUAUHTEMOC ESQ.<br>MATAMOROS,<br>EDIFICIO DE<br>SEGURIDAD PUBLICA | 03                 |               |
| 15                      | 1     | 355 | EXPEDIENTES DE<br>DETENCIONES | DISPOSICION DE<br>PERSONAS ANTE SINDICO<br>MUNICIPAL   | OFICIO QUE SE GENERA PARA<br>PONER A LAS PERSONAS A<br>DISPOSICION DEL SINDICO<br>MUNICIPAL   |   | X | MAT-400-401-<br>401.3-401.3.2 P 22 | 355                  | 01/05/2022 | 31/05/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE<br>CUAUHTEMOC ESQ.<br>MATAMOROS,<br>EDIFICIO DE<br>SEGURIDAD PUBLICA | 03                 |               |
| 16                      | 1     | 496 | EXPEDIENTES DE<br>DETENCIONES | DISPOSICION DE<br>PERSONAS ANTE SINDICO<br>MUNICIPAL   | OFICIO QUE SE GENERA PARA<br>PONER A LAS PERSONAS A<br>DISPOSICION DEL SINDICO<br>MUNICIPAL   |   | X | MAT-400-401-<br>401.3-401.3.2 P 22 | 496                  | 02/08/2022 | 31/08/2022 | ANAQUEL A-1, CALLE<br>CUAUHTEMOC ESQ.<br>MATAMOROS,<br>EDIFICIO DE<br>SEGURIDAD PUBLICA | 03                 |               |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO |     | TÍTULO                                       |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN        | TOTAL DE FOJAS | FECHA       |             | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|-------|-----|--|--|--|---|---|--------------------------------|----------------|-------------|-------------|--|-----------------|---------------|
|                    |       |     | SERIE DOCUMENTAL                             | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                          |  |   |   |                                |                | PRIMERO     | ÚLTIMO      |  |                 |               |
| 17                 | 1     | 462 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES                   | DISPOSICION DE PERSONAS ANTE SINDICO MUNICIPAL | OFICIO QUE SE GENERA PARA PONER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL SINDICO MUNICIPAL |   | X | MAT-400-401-401.3-401.3.2 P 22 | 149            | 03/11/2022  | 29/11/2022  | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 18                 | 1     | 135 | COMUNICACIONES RELEVANTES                    | SOLICITUD DE MATERIAL                          | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR MATERIAL QUE SE UTILIZA EN LA OFICINA         |   | X | MAT-100-101-101.12 P 22        | 3              | 05/11/2022  | 29/11/2022  | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 19                 | 1     | 191 | REGISTRO EN CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS | SOLICITUD DE VACACIONES                        | OFICIO DE SOLICITUD DE VACACIONES PARA LOS ELEMENTOS DE ESTA CORPORACION.          |   | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 P 22 | 0              | 05/10/2022  | 05/10/2022  | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 20                 | 1     | 389 | INDICE DELICTIVO                             | ESTADISTICA DE SEGURIDAD PUBLICA               | INFORMES MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTA CORPORACION                 |   | X | MAT-400-401-401.5 P 22         | 12             | 14/11/2022  | 14/11/2022  | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 21                 | 1     | 10  | PORTAL DE TRANSPARENCIA                      | TRANSPARENCIA                                  | INFORME MENSUAL QUE SE ENVIA A TRANSPARENCIA                                       |   | X | MAT-300-308-308.1 P 22         | 1              | 02/11/2022  | 02/11/2022  | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 22                 | 1     | 57  | INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO          | ARCHIVO MUNICIPAL                              | INFORME MENSUAL QUE SE ENVIA A ARCHIVO   |   | X | MAT-300-307-307.1 P 22         | 6              | 02/11/2022  | 02/11/2022  | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 23                 | 1     | 12  | CAPACITACION Y FORMACION POLICIAL            | CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA                  | OFICIOS QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO     |   | X | MAT-400-401-401.7-401.7.2 P 22 | 0              | 13/05/ 2022 | 13/05/ 2022 | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |
| 24                 | 1     | 29  | ARMAMENTO                                    | LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 196                 | OFICIOS QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO     |   | X | MAT-400-401-401.2-401.2.2 P 22 | 6              | 19/10/2022  | 22/10/2022  | ANAQUEL A-1, CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 03              |               |

El presente inventario consta de 8393 hojas y ampara la cantidad de 24 expedientes del año 2022.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCIÓN: 400-SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: OBRAS PUBLICAS  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: noviembre 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |       | TÍTULO  |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN            | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-------|---|---|---|---|---|------------------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |       | SERIE DOCUMENTAL                              | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                     |   |   |   |                                    |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 1     | 682   | ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES             | ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES         | EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICION Y MODIFICACION DE NUMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES.                          |   | X | MAT- 400-410-410.2P21-22           | 17             | 07/11/2022 | 16/11/2022 | ESTANTE "A", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                  | 3               |               |
| 2               | 1     | 140   | ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES             | FUSIÓN DE PREDIOS                         | SON LICENCIAS QUE SE OTORGAN A LA CIUDADANIA CON EL OBJETIVO DE UNIR DOS O TRES PREDIOS EN UNO SOLO.  |   | X | MAT-400-410.2.1-P21-22             | 1              | 29/11/2022 | 29/11/2022 | REPISA "B", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                   | 3               |               |
| 3               | 1     | 1688  | EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES               | SUBDIVISION                               | SON PERMISOS DE SUBDIVISION DE TERRENOS QUE LA CIUDANIA SOLICITA A NUESTRO DEPARTAMENTO   | X | X | MAT-400-410-410.3-P21-22           | 104            | 02/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA "B", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                   | 3               |               |
| 4               | 1     | 8     | SOLICITUDES Y EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | RUPTURA EN LA VIA PUBLICA                 | SOLICITUDES PARA ROMPER CONCRETO EN LA VIA PUBLICA  |   | X | MAT-400-410-410.3/EOA.OP/2021-2022 | 0              | 18/08/2022 | 18/08/2022 | REPISA "B", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                   | 3               |               |
| 5               | 1     | 571   | LICENCIAS DE CONSTRUCCION                     | PERMISOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION      | SON PERMISOS QUE SE EXTIENDEN A LA CIUDADANIA PARA LA CONSTRUCCION  |   | X | MAT-400-410-410.4-P21-22           | 28             | 01/11/2022 | 01/11/2022 | REPISA "B", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                   | 3               |               |
| 6               | 1     | 121   | LICENCIAS DE USO DE SUELO                     | PERMISOS LICENCIAS DE USO DE SUELO        | SON LICENCIAS DE USO DE SUELO YA SEA HABITACIONAL, COMERCIAL, MIXTO O INDUSTRIAL.   |   | X | MAT-400-410-410.5-P21-22           | 4              | 15/11/2022 | 15/11/2022 | ESTANTE "B", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                  | 3               |               |
| 7               | 1     | 285   | COMUNICACIONES RELEVANTES                     | SOLICITUDES DE APOYO                      | SON DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN PARA SOLICITAR ALGUN APOYO DE LA CABECERA MUNICIPAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EJIDOS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO. | X | X | MAT-100-101.12P21-22               | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE "A", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                  | 3               |               |
| 8               | 1     | 165   | COMUNICACIONES RELEVANTES                     | DOCUMENTOS INTERNOS ENVIADOS Y RECIBIDOS  | OFICIOS, CITATORIOS, COMISIONES, SOLICITUDES, ETC. QUE DE FORMA INTERNA SE ENVIAN Y/O RECIBEN.  | X | X | MAT-100-101-101.12P21-22           | 8              | 07/11/2022 | 2/11/2022  | ESTANTE "A", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                  | 3               |               |
| 9               | 1     | 732   | COMUNICACIONES RELEVANTES                     | DOCUMENTOS INTERNOS ENVIADOS              | SOLICITUDES PARA COMBUSTIBLE Y MATERIAL DE LA DIRECCIÓN.  | X |   | MAT-100-101-101.12P21-22           | 38             | 03/11/2022 | 30/11/2022 | ESTANTE "A", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                  | 3               |               |
| 10              | 1     | 47/43 | INFORMES                                      | INFORMES DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MPAL. | ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE TRANSPARENCIA FORMATOS GENERALES (ART. 84) Y ESPECÍFICOS (ART. 85).   | X |   | MAT-100-101-101.14P21-22           | 2/5            | 02/12/2022 | 02/12/2022 | ESTANTE "B", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO                  | 3               |               |
| 11              | 1     | 48    | INFORMES                                      | INFORME DE ENTREGA RECEPCIÓN              | EXPEDIENTE PROTOCOLARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021 E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.   | X |   | MAT-100-101-101.14P21-22           | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | MUEBLE GRIS DE 2 ENTREPAÑOS, CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO  | 3               |               |
| 12              | 1     | 219   | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO            | SOLICITUDES DE APOYO CON ALUMBRADO        | SOLICITUDES QUE SE RECIBEN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, CABECERA MUNICIPAL, COMUNIDADES Y EJIDOS.                                       | X |   | MAT-400-415-415.2                  | 3              | 03/11/2022 | 28/11/2022 | ARCHIVERO NEGRO DE 2 GAVETAS, CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |
| 13              | 1     | 1     | INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO              | INVENTARIO DE BIENES MUEBLES              | INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.  | X |   | MAT-400-415-415.3                  | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | ARCHIVERO NEGRO DE 2 GAVETAS, CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |



H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCIÓN: 400-SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: OBRAS PUBLICAS  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: noviembre 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                            |                                   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN  | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                                     | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                  | NOMBRE DEL EXPEDIENTE             |  |   |   |                          |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 682 | ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES | ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES | EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICION Y MODIFICACION DE NUMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES. |   | X | MAT- 400-410-410.2P21-22 | 17             | 07/11/2022 | 16/11/2022 | ESTANTE "A", CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |

El presente inventario consta de 4750 hojas y ampara la cantidad de 13 expedientes del año 2021-2022.

FORMULÓ

C. XÓCHITL MIREYA CRUZ CASTILLO  
AUXILIAR DE OBRAS PÚBLICAS

REVISÓ

C. DALAI YURI ARGÜELLES MEDINA

Vo. Bo.

PROFR. JAIME LÁRRAGA BARRAGÁN

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.  
**SECCIÓN:** Gobernación 100 (200).

**ÁREA:** Dirección de Planeación.

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** Noviembre 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO                        |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN         | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|-------------------------------|--|--|---|---|---------------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL              | NOMBRE DEL EXPEDIENTE  |  |   |   |                                 |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1.-             | 1     | 111  | COMUNICACIONES RELEVANTES     | OFICIOS INTERNOS ENVIADOS 2022.                                  | OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.                       | X |   | MAT-100-101-101.12-P.           | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 2.-             | 1     | 65   | COMUNICACIONES RELEVANTES     | OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS 2022.                                 | OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.                     |   | X | MAT-100-101-101.12-P.           | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 3.-             | 1     | 50   | INFORMES                      | INFORMES DE INFORMACION MENSUAL 2022.                            | INFORMES GENERADOS A PARTIR DE LA INFORMACIÓN MENSUAL PARA PUBLICACION EN PLATAFORMAS. | X | X | MAT-100-101-101.14-P.           | 2              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 4.-             | 1     | 87   | COMUNICACIONES RELEVANTES     | OFICIOS RECIBIDOS DE DEPENDENCIAS ESTATALES 2022.                | OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS ESTATALES 2022.                           |   | X | MAT-100-101-101.12-101.123.1-P. | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 5.-             | 1     | 1114 | PLANES MUNICIPALES            | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021- 2024 EN 2022.                 | INFORMACIÓN GENERADA DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024.                       | X | X | MAT-100-101-101.4-P             | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 1. | 3               |               |
| 6.-             | 1     | 183  | PLAN OPERATIVO ANUAL          | PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2022.                               | INFORMACIÓN GENERADA DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LOS DEPARTAMENTOS.         | X | X | MAT-100-101-101.6-P.            | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 7.-             | 1     | 6    | NORMATIVIDAD MUNICIPAL        | REGLAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO 2022.                            | NORMANTIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMON MUNICIPAL                           | X | X | MAT-100-101-101.9-P.            | 2              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 8.-             | 1     | 95   | PLANES , PROGAMAS Y PROYECTOS | PROGRAMA DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO 2022. | PROGRAMA DE CAPACITACIONES IMPARTIDA A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS 2022.              | X |   | MAT-100-101-101.8-101.8.1-P.    | 6              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 9.-             | 1     | 212  | INFORMACIÓN FINANCIERA        | CIERRE DE CUENTA PÚBLICA 2022.                                   | CONTIENE LOS FORMATOS DE LOS REPORTES DE LA CUENTA PÚBLICA 2021.                       |   | X | MAT-200-200.1-P.                | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.  
**SECCIÓN:** Gobernación 100 (200).

**ÁREA:** Dirección de Planeación.

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** Noviembre 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                        |  | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN      | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-------------------------------|--|---|---|---|------------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL              | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                                    |   |   |   |                              |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 10.-            | 1     | 106 | PLANES , PROGAMAS Y PROYECTOS | PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PBR 2022.                      | EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO). | X | X | MAT-100-101-101.8-101.8.2-P. | 24             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 11.-            | 1     | 20  | PLANES MUNICIPALES            | PRIMERA EVALUACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022. | INFORMACIÓN GENERADA DE LAS EVALUACIONES AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024.   | X |   | MAT-100-101-101.4.P          | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 12.-            | 1     | 116 | INFORME DE GOBIERNO.          | INFORME DE GOBIERNO 2022                                 | INFORMACIÓN GENERADA A PARTIR DE LAS ACTIVIDADES ANUALES.   | X |   | MAT-100-101-101.7-P.         | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |
| 13.-            | 1     | 209 | PLANES , PROGAMAS Y PROYECTOS | PROGRAMA DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO 2022.        | EXPEDIENTES DEL PROGRAMA DE LA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO INFORMACIÓN PARA EVALUACION DE LAS AREAS.   | X |   | MAT-100-101-101.8-101.8.1-P. | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | DIF Municipal, carretera Ahucatitla S/N. Dirección de Planeación caja 2. | 3               |               |

El presente inventario consta de 2374 hojas y ampara la cantidad de 13 expedientes del año 2022.

**FORMULÓ**

ING. LUCILA SANTIAGO BAUTISTA  
 AUXILIAR EN PLANEACIÓN

**REVISÓ**

PROFR. MAXIMINO DOMINGUEZ VILLARREAL  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN

**V.B**

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
 DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS.  
**SECCIÓN:** 300 Administración Municipal

**ÁREA:** CONTRALORIA INTERNA  
**SUBSECCIÓN:** Control y Auditoría Municipal /  
**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO   |                                      | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA       |             | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|--|--------------------------------------|--|---|---|-------------------------|----------------|-------------|-------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL   | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                |  |   |   |                         |                | PRIMERO     | ÚLTIMO      |  |                 |               |
| 001             | 001   | 263  | AUDITORIAS Y REVISIONES                                  | OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS/ EXTERNOS | CORRESPONDENCIA, OFICIOS Y COMUNICADOS FIRMADOS POR FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS.                             | x |   | MAT-300-306-306.1 P 22  | 032            | 01/NOV/2022 | 30/NOV/2022 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP  | 3 AÑOS          |               |
| 002             | 001   | 233  | AUDITORIAS Y REVISIONES                                  | OFICIOS ENVIADOS INTERNOS/ EXTERNOS  | OFICIOS, COMUNICADOS QUE FIRMA EL CONTRALOR INTERNO, DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A FUNCIONARIOS DE OTRAS DEPENDENCIAS. |   | x | MAT-300-306-306.1 P 22  | 027            | 01/NOV/2022 | 30/NOV/2022 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP  | 3 AÑOS          |               |
| 003             | 001   | 3522 | PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES                      | PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS       | OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS  | x |   | MAT-300-306-306.3 P 22  | 239            | 01/NOV/2022 | 30/NOV/2022 | REPISA 1-URA. CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS          |               |
| 004             | 001   | 576  | DECLARACIONES PATRIMONIALES                              | DECLARACIONES PATRIMONIALES          | DE INICIO DE ENCARGO, DE MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN DE ENCARGO  | x |   | MAT-300-306-306.2 P 22  | 006            | 01/NOV/2022 | 30/NOV/2022 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP  | 3 AÑOS          |               |
| 005             | 000   | 180  | ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN                             | ENTREGA-RECEPCION                    | ACTA ADMINISTRATIVA E-R, INFORMES DE GESTION   | x |   | MAT-300-306-306.4 P 22  | 028            | 01/NOV/2022 | 30/NOV/2022 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP  | 3 AÑOS          |               |
| 006             | 000   | 000  | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (TRANSP. Y ACC. A | TRANSPARENCIA                        | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS                                    | x |   | MAT-300-308-308.2 P 22  | 000            | 01/NOV/2022 | 30/NOV/2022 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP  | 3 AÑOS          |               |
|                 |       |      |  |                                      |  |   |   |                         |                |             |             |  |                 |               |

El presente inventario consta de 4783 hojas y ampara la cantidad de 09 expedientes del año 2022.

FORMULÓ

REVISÓ

VO.BO.

C. YOLANDA LARA TREJO  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  
 DE CONTARLORIA INTERNA

C. DALAI YURI ARGÜELLES MEDINA  
 COORD. DE ARCHIVO MPAL.

LIC. HILDA SANTIAGO VAZQUEZ  
 CONTRALORA INTERNO

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 400 Servicios Municipales

**ÁREA:** Coordinación de Desarrollo Social

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** **NOVIEMBRE 2022**

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                               |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--------------------------------------|--|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                     | NOMBRE DEL EXPEDIENTE  |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 1     | 67  | 101.4 PLANES MUNICIPALES             | POA 2021-2024  | EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO                              | X |   | MAT-100-101-101.4 P22   | 8              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 2               | 1     | 0   | 101.10 CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS | CERTIFICACIONES  | CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES  | X |   | MAT-100-101-101.10 P22  | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 3               | 1     | 6   | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES     | ACTAS DE ASAMBLEA PARA OBRAS PRIORITARIAS  | EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA                          | X |   | MAT-100-101-101.12 P22  | 4              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 4               | 1     | 20  | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES     | SOLICITUDES DE VIVIENDA  | EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE SOLICITUDES Y APOYO PARA VIVIENDA, POR PARTE DE LOS CIUDADANOS (AS) DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.                     | X |   | MAT-100-101-101.12 P22  | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 5               | 1     | 196 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES     | SOLICITUDES INTERNOS   | OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO  | X |   | MAT-100-101-101.12 P22  | 248            | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 6               | 1     | 47  | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES     | OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS   | OFICIOS, ARCHIVOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO   | X |   | MAT-100-101-101.12 P22  | 4              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 7               | 1     | 53  | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES     | DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ORGANISMOS | OFICIOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ORGANISMOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.  | X |   | MAT-100-101-101.12 P22  | 6              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 8               | 1     | 18  | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES     | OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS  | OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ORGANISMOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.  | X |   | MAT-100-101-101.12 P22  | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 9               | 1     | 47  | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES     | SOLICITUDES DE OBRA  | EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO | X |   | MAT-100-101-101.12 P22  | 2              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |

|    |   |     |  |  |   |   |  |                        |   |            |            |  |   |  |
|----|---|-----|--|--|---|---|--|------------------------|---|------------|------------|--|---|--|
| 10 | 1 | 71  | 101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS           | ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS   | X |  | MAT-100-101-101.13 P22 | 4 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 11 | 1 | 0   | 101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS           | ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL                     | EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS   | X |  | MAT-100-101-101.13 P22 | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 12 | 1 | 0   | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS                  | CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL               | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO  | X |  | MAT-100-103-103.1-P22  | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 13 | 1 | 0   | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS                  | CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA                               | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO  | X |  | MAT-100-103-103.1 P22  | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 14 | 1 | 0   | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS                  | CONVENIOS  | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO  | X |  | MAT-100-103-103.1 P22  | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 15 | 1 | 388 | 305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES                | SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE                                     | BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.   | X |  | MAT-300-305-305.1 P22  | 8 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 16 | 1 | 82  | 307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO    | ARCHIVO  | SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS                      | X |  | MAT-300-307-307.1 P22  | 6 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 17 | 1 | 12  | 308.1 PORTALES DE TRANSPARENCIA              | TRANSPARENCIA  | CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL   | X |  | MAT-300-308-308.1 P22  | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 18 | 1 | 0   | 308.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA                       | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. | X |  | MAT-300-308-308.2 P22  | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |

|    |   |   |                                       |  |  |   |  |  |                       |   |            |            |  |   |  |
|----|---|---|---------------------------------------|--|--|---|--|--|-----------------------|---|------------|------------|--|---|--|
| 19 | 1 | 6 | 407.2 JARDINES DE NIÑOS               | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN PREESCOLAR | TODOS LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X |  |  | MAT-400-407-407.2 P22 | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 20 | 1 | 9 | 407.3 EDUCACIÓN BÁSICA                | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA     | TODOS LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X |  |  | MAT-400-407-407.3 P22 | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 21 | 1 | 0 | 407.4 EDUCACIÓN MEDIA                 | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA      | TODOS LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X |  |  | MAT-400-407-407.4 P22 | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 22 | 1 | 2 | 407.5 EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL    | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL.  | TODOS LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X |  |  | MAT-400-407-407.5 P22 | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |
| 23 | 1 | 0 | 410.3 EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES              | EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA   | X |  |  | MAT-400-410-410.3 P22 | 0 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 |  |

El presente inventario consta de **1024** hojas y ampara la cantidad de **23** expedientes del periodo Enero - Diciembre 2022.

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN 406-Desarrollo Rural.

ÁREA: Desarrollo Rural.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSE CUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                        |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA    |          | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|------------------|-------|-----|-------------------------------|---|---|---|---|-------------------------|----------------|----------|----------|--|-----------------|---------------|
|                  |       |     | SERIE DOCUMENTAL              | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                                       |   |   |   |                         |                | PRIMERO  | ÚLTIMO   |  |                 |               |
| 1                | 1     | 4   | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS   | ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE | ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL CONSEJO  | X |   | MAT-100-101-101.13-P.22 | 0              | 01/11/22 | 30/11/22 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS          |               |
| 2                | 1     | 25  | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS   | CONVOCATORIAS DEL C.M.D.R.S.                                | CITATORIOS PARA SESIONES DEL CONSEJO, LISTAS DE ASISTENCIA, ACUSES.   | X |   | MAT-100-101-101.13-P.22 | 0              | 01/11/22 | 30/11/22 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS          |               |
| 3                | 1     | 169 | COMUNICACIONES RELEVANTES     | CORRESPONDENCIA INTERNA DE ENTRADA Y SALIDA                 | CIRCULARES, OFICIOS, CITATORIOS, COMISIONES, SOLICITUDES, ETC.  | X | X | MAT-100-101-101.12-P.22 | 0              | 01/11/22 | 30/11/22 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑO           |               |
| 4                | 1     | 44  | COMUNICACIONES RELEVANTES     | CORRESPONDENCIA EXTERNA DEPEND. FEDERALES Y ESTATALES       | INFORMACION, INVITACIONES, CONVOCATORIAS, CITATORIOS, FORMATOS DE PROGRAMAS, ETC.                                       | X | X | MAT-100-101-101.12-P.22 | 1              | 01/11/22 | 30/11/22 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑO           |               |
| 5                | 1     | 61  | INFORMES                      | INFORMES DE TRANSPARENCIA, ARCHIVO MPAL. Y REC. HUMANOS     | DOCUMENTOS DEL INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE, FORMATOS GRALES. ART 84, INFORMES, OFICIOS DE ATENCION A LA CIUDADANIA, ETC. | X | X | MAT-100-101-101.14-P.22 | 1              | 01/11/22 | 30/11/22 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS          |               |
| 6                | 1     | 29  | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL                      | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, POA, PROG. DE PRESUPUESTO B.R., DIR. DE PLANEACIÓN.                                       | X | X | MAT-100-101-101.8-P.22  | 0              | 01/11/22 | 30/11/22 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS          |               |
| 7                | 1     | 120 | INFORMES                      | INFORMES DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2018-2021/2021-2024           | EXPEDIENTE DEL INFORME DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE SERVICIOS   | X |   | MAT-100-101-101.14-P.22 | 0              | 01/11/22 | 30/11/22 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS          |               |

El presente inventario consta de 452 hojas y ampara la cantidad de 07 expedientes del año 2021-2022.

REVISÓ  
 C. DALAI YURI ARGÜELLES MEDINA  
 COORD. DE ARCHIVO MPAL.

Vo. Bo.  
 C. RAFAELA MONSERRAT RAMON MEDINA  
 DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL



H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE

ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

SECCIÓN: 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                              |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-------------------------------------|--|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                    | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                        |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 18  | INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA | ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.   | x |   | MAT-300-307-307.1 P22   | 18             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTROPLANTA ALTA  | 3               |               |
| 2               | 1     | 274 |                                     | GUIA SIMPLE DE ARCHIVO                       | ES EL ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES".                                  | x |   | MAT-300-307-307.1 P22   | 33             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 2 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3               |               |
| 3               | 1     | 457 |                                     | ARCHIVO TRAMITE                              | DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.  | x |   | MAT-300-307-307.1 P22   | 52             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3               |               |
| 4               | 1     | 8   |                                     | CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL           | INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA. LOS | x |   | MAT-300-307-307.1 P22   | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3               |               |
| 5               | 1     | 65  | PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL  | PLANES Y PROGRAMAS                           | PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL   | x |   | MAT-300-307-307.2 P22   | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3               |               |
| 6               | 1     | 0   | PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL  | BUSQUEDAS Y CONSULTAS                        | BUSQUEDAS EN EL ACERVO DOCUMENTAL.   | x |   | MAT-300-307-307.2 P22   | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 6 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA                    | 3               |               |
| 7               | 1     | 31  | INFORMES                            | INFORMES Y REPORTES                          | INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE         | x | x | MAT-100-101-101.14 P22  | 4              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3               |               |
| 8               | 1     | 8   |                                     | INFORME DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS         | EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTOS DONDE SE ORGANIZAN INFORMES DE GESTION, ENTREGAS Y RECEPCIONES-inventario de bienes  | x | x | MAT-100-101-101.14 P22  | 0              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3               |               |
| 9               | 1     | 215 | COMUNICACIONES RELEVANTES           | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS                  | SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.   | x |   | MAT-100-101-101,12 P22  | 15             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 9 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3               |               |

El presente inventario consta de 1076 hojas y ampara la cantidad de 9 expedientes del año 2021-2022

FORMULÓ  
LIC. ERIKA DEL C. SANCHEZ LARA

REVISÓ  
C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS**  
**SECCIÓN: 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL**

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022**

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |    | TÍTULO           |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|------------------|--|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |    | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                        |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 1     | 18 |                  | CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA | ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS. | x |   | MAT-300-307-307.1 P22   | 18             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTROPLANTA ALTA | 3               |               |

AUXILIAR

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 300 ADMINISTRACION MUNICIPAL

**ÁREA:** RECURSOS HUMANOS

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                                   |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN   | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|--|--|---|---|---------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                         | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                  |  |   |   |                           |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 202 | CONTROL DE ASISTENCIAS                   | PERMISOS ECONOMICOS                    | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.                    | X | X | MAT-300-301-301.2.2 P2022 | 5              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 2               | 1     | 53  | CONTROL DE ASISTENCIAS                   | LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDOS    | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.                    | X | X | MAT-300-301-301.2.2 P2022 | 10             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 3               | 1     | 614 | CONTROL DE ASISTENCIAS                   | INCAPACIDADES MEDICAS                  | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.                    | X | X | MAT-300-301-301.2.2 P2022 | 6              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 4               | 1     | 54  | CONTROL DE ASISTENCIAS                   | FALTAS                                 | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.                    | X | X | MAT-300-301-301.2.2 P2022 | 2              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 5               | 1     | 348 | CONTROL DE ASISTENCIAS                   | COMISIONES                             | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, COMISIONES, SALIDAS ETC | X | X | MAT-300-301-301.2.2 P2022 | 5              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 6               | 01    | 565 | CONTROL DE ASISTENCIAS                   | VACACIONES                             | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, COMISIONES, SALIDAS ETC | X | X | MAT-300-301-301.2.2 P2022 | 34             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 7               | 1     | 68  | EXPEDIENTES DE PERSONAL                  | EXPEDIENTES DEL PERSONAL SINDICALIZADO | EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO SINDICALIZADO   | X | X | MAT-300-301-301.3 P2022   |                | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 8               | 1     | 41  | IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL | CONSTANCIAS LABORALES                  | CONSTANCIAS LABORALES QUE SOLICITA EL EMPLEADO   | X | X | MAT-300-301-301.4 P2022   | 3              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 300 ADMINISTRACION MUNICIPAL

**ÁREA:** RECURSOS HUMANOS

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                    |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|---|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                           |   |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 9               | 1     | 172 | INFORMES                  | INFORMES DE ARCHIVO, TRANSPARENCIA Y PLANEACION | EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO. | X | X | MAT-100-101.14 P2022    | 29             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 10              | 1     | 450 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS INTERNOS DE RECURSOS HUMANOS            | SON OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DENTRO DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS.   | X | X | MAT-100-101.12 P2022    | 9              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |
| 11              | 1     | 31  | SERVICIO SOCIAL (CONTROL) | SERVICIO SOCIAL                                 | EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE REALIZA SU SERVICIO SOCIAL   | X | X | MAT-300-301.6 P2022     |                | 01/11/2022 | 30/11/2022 | CALLE 5 DE MAYO N.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. ESTANTE 1A | 3               |               |

El presente inventario consta de 2598 hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes del año 2022.

FORMULÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

L.A.E. NICOLÁS POZOS GARCÍA  
 DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECC 100/400

ÁREA: ASUNTOS INDIGENAS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN NOVIEMBRE 2022

| NO.<br>C<br>O | FOLIO |     | TÍTULO                    |                               | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN       | TOTAL DE HOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN    | MGEN |
|---------------|-------|-----|---------------------------|-------------------------------|--|---|---|-------------------------------|----------------|------------|------------|--------------|------|
|               |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE         |  |   |   |                               |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |              |      |
| 1             | 001   | 21  | ASISTENCIA SOCIAL         | PROCURADURIA AGRARIA          | APOYO AL VISITADOR AGRARIO Y TRAMITES AGRARIOS AL RAN DE SAN LUIS POTOSI                       |   | X | MAT-400-402-402.2-402.2.1-P22 | 2              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN LA REPIZA | 3    |
| 2             | 001   | 84  | INFORMES                  | UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA | INFORMES Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS E INDICADORES QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO |   | X | MAT-100-101-101.14-P22        | 3              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN LA REPIZA | 3    |
| 3             | 001   | 72  | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS RECIBIDOS             | OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS   |   | X | MAT-100-101-101.12-P22        | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN LA REPIZA | 3    |
| 4             | 001   | 305 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS ENVIADOS              | OFICIOS ENVIADOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS  |   | X | MAT-100-101-101.12-P22        | 4              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN LA REPIZA | 3    |

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 482 HOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 4 EXPEDIENTES DEL AÑO 2022

FORMULÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

C.ING. VICTOR MANUEL HERNANDEZ HDEZ.  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C.PROFR. TOMAS AQUINO VAZQUEZ  
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
SECCIÓN: 100 GOBERNACIÓN

ÁREA: BIBLIOTECA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: noviembre 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                    |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS         | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS)   | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|---|--|---|---|-------------------------|------------------------|------------|------------|---|---|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                       |  |   |   |                         |                        | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |   |               |
| 0001            | 1     | 192 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES ENVIADAS Y RECIBIDAS BIBLIOTECA | EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIA PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA                                     | X | X | MAT-100-101-101,12-P22  | 14                     | 01/11/2022 | 30/10/2022 | ESTANTE DOS REPISA B CALLE HIDALGO ESQUINA CON OLVIDO S/N ZONA CENTRO | 3   |               |
| 0002            | 1     | 67  | INFORMES                  | INFORMES DE PRODUCTIVIDAD                   | EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES (INTERNOS) POR LA CONCLUSION DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORIA, DE RECEPCION O CONCLUSION DE OBRA O DE SERVICIOS O DE CUALQUIER TIPO. | X | X | MAT-100-101-101,14-P22  | 1                      | 01/11/2022 | 30/10/2022 | ESTANTE DOS REPISA B CALLE HIDALGO ESQUINA CON OLVIDO S/N ZONA CENTRO | 3   |               |
| 0003            | 1     | 152 |                           | ACTIVIDADES BIBLIOTECA                      |  |   | X | X                       | MAT-100-101-101,14-P22 | 4          | 01/11/2022 | 30/10/2022  | ESTANTE DOS REPISA B CALLE HIDALGO ESQUINA CON OLVIDO S/N ZONA CENTRO | 3             |

El presente inventario consta de 411 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2022

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

C. MARIA LUISA MEDINA POZOS  
AUXILIAR OPERATIVO

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. KARINA LARA  
DIRECTORA DE BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: COORDINACION DE SALUD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO                     |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|----------------------------|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL           | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                           |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 28   | INFORMES                   | ARCHIVO/TRANSPARENCIA                           | Oficios y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento enviados por la coordinación de salud |   | X | MAT-100-101-101.14 P 22 | 3              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN EL ESCRITORIO EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 5 DE MAYO S/N BARRIO SAN JUAN BOSCO | 3               |               |
| 2               | 1     | 150  | COMUNICACIÓN RELEVANTE     | EXTERNA RECIBIDA                                | Oficios y/o comunicados firmados por el o la titular de áreas de este h. ayuntamiento                              | X |   | MAT-100-101-101.12 P 22 | 9              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN EL ESCRITORIO EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 5 DE MAYO S/N BARRIO SAN JUAN BOSCO | 3               |               |
| 3               | 1     | 1226 | COMUNICACIÓN RELEVANTE     | OFICIOS SOLICITUDES RECIBIDAS Y ENVIADAS        | Oficios de recepción y envíos de carácter de salud e internos y externos del H. Ayuntamiento                       |   | X | MAT-100-101-101.12 P 22 | 17             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN EL ESCRITORIO EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 5 DE MAYO S/N BARRIO SAN JUAN BOSCO | 3               |               |
| 4               | 1     | 628  | INVENTARIO DE MEDICAMENTOS | INVENTARIO COORDINACION DE SALUD                | Registro de inventario de medicamentos   | X |   | MAT-300-302-302.2 P 22  | 54             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN EL ESCRITORIO EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 5 DE MAYO S/N BARRIO SAN JUAN BOSCO | 3               |               |
| 5               | 1     | 7299 | SALUD PUBLICA              | CONSULTAS Y LICENCIAS, REFERENCIAS Y RECETAS    | Registro de recetas medicas licencias y referencias  | X | X | MAT-400-402-402.5 P22   | 754            | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN EL ESCRITORIO EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 5 DE MAYO S/N BARRIO SAN JUAN BOSCO | 3               |               |
| 6               | 1     | 247  | EXPEDIENTES CLINICOS       | EXPEDIENTES DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO | expediente en el que se describe el historial clínico de los funcionarios municipales                              | X |   | MAT-300-302-302.1 P 22  | 247            | 01/11/2022 | 30/11/2022 | EN EL ESCRITORIO EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 5 DE MAYO S/N BARRIO SAN JUAN BOSCO | 3               |               |

El presente inventario consta de 9,578 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2021-2022

FORMULÓ  
 LIC. ENF. YARAZET GALVAN HERNANDEZ

REVISÓ  
 C. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
 LIC. ENF. DULCE ISABEL DE LA CRUZ MARQUEZ

ENFERMERA Y ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACION DE SALUD

DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

COORDINADORA DE SALUD

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
 SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: CULTURA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |    | TÍTULO                         |                                     | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA       |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|-------------------------|----------------|-------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |    | SERIE DOCUMENTAL               | NOMBRE DEL EXPEDIENTE               |  |   |   |                         |                | PRIMERO     | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 01              | 01    | 34 | COMUNICACIONES REELEVANTES     | CORRESPONDENCIA RELEVANTE ENTRANTE. | Documentación recibida de los diferentes departamentos, dependencias e instituciones educativas.               | X | X | MAT-100-101-101.12 P22  | 2              | 14/11/2022  | 15/15/2022 | REPISA-A Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3               |               |
| 02              | 01    | 77 | COMUNICACIONES REELEVANTES     | CORRESPONDENCIA RELEVANTE ENVIADA.  | Documentación enviada a las diferentes dependencias para emitir asuntos diversos de esta Dirección de Cultura. |   | X | MAT-100-101-101.12 P22  | 0              | 01/11/2022  | 30/11/2022 | REPISA-A Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3               |               |
| 03              | 01    | 10 | COMUNICACIONES REELEVANTES     | ATENCIÓN CIUDADANA                  | Documentación relacionada de peticiones relacionadas ciudadanía en general.                                    | X |   | MAT-100-101-101.12 P22  | 0              | 01//11/2022 | 30/11/2022 | REPISA-A Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3               |               |
| 04              | 01    | 15 | PROGRAMAS Y PROMOCION CULTURAL | PROGRAMAS CULTURALES                | Documentación derivada de la programación de eventos culturales internos y externos dentro del municipio.      | X | X | MAT-400-413-413.1 P22   | 1              | 01/10/2022  | 31/10/2022 | REPISA-A Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3               |               |
| 05              | 1     | 10 | INFORMES                       | REPORTES U. I. P.                   | Información de informes y reportes entregados a la Unidad de Información Pública.                              |   | X | MAT-100-101-101.14 P22  | 1              | 01/11/2022  | 30/11/2022 | REPISA-A Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3               |               |
| 06              | 1     | 10 | INFORMES                       | REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL          | Información de informes y reportes entregados a Archivo Municipal.   |   | X | MAT-100-101-101.14 P22  | 1              | 01/11/2022  | 30/11/2022 | REPISA-A Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3               |               |
| 07              | 1     | 1  | COMUNICACIONES REELEVANTES     | PRÉSTAMO BIENES DEL DEPTO. CULTURA  | Documento por el cual una persona se compromete a dar buen uso, cuidar y resguardar el objeto en préstamo.     |   | X | MAT-100-101-101.14 P22  | 0              | 01/11/2022  | 30/11/2022 | REPISA-A Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3               |               |

El presente inventario consta de 157 hojas y ampara la cantidad de 07 expedientes del mes de noviembre del año 2022.

FORMULÓ  
 MA. DEL ROSARIO AZCONA LARA

REVISÓ  
 C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

Vo.Bo.  
 C. ANA VIRGINIA HERNANDEZ RECENZIZ

\_\_\_\_\_  
 AUXILIAR EN CULTURA

\_\_\_\_\_  
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR DE CULTURA



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** DEPORTES

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                    |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                                     | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|--|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE  |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |
| 1               | 1     | 125 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS RECIBIDOS  | Oficios recibidos y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento dirigidos al titular del Departamento.  |   | X | MAT-100-101.12 P 2022   | 1              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Calle Hidalgo y 5 de Mayo Altos, Zona Centro. | 3               |               |
| 2               | 1     | 534 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS ENVIADOS   | oficios enviados a los diferentes departamentos de este H. Ayuntamiento Municipal  |   | X | MAT-100-101.12 P 2022   | 37             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Calle Hidalgo y 5 de Mayo Altos, Zona Centro. | 3               |               |
| 3               | 1     | 67  | APOYO AL DEPORTE          | ENTREGA DE APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES. | Oficios y/o comunicados enviados y firmados por alguna institución educativa y/o público en general solicitando algún servicio, material deportivo, o las instalaciones deportivas, y que son dirigidos al titular del Departamento. |   | X | MAT-404-404.2 P2022     | 7              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Calle Hidalgo y 5 de Mayo Altos, Zona Centro. | 3               |               |
| 4               | 1     | 20  | EVENTOS DEPORTIVOS        | DISEÑO Y PROGRAMACION DE EVENTOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA Y MUESTRA DEPORTIVA        | Eventos deportivos como torneos, cortos, torneos largos, carreras atleticas, ligas de la escolitas deportivas y/o eventos especiales. Convocatorias.   |   | X | MAT-404-404.1 P2022     | 2              | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Calle Hidalgo y 5 de Mayo Altos, Zona Centro. | 3               |               |

El presente inventario consta de 743 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2022

FORMULÓ  
C. MONICA TREJO HERNANDEZ

REVISÓ  
C. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
C. ADAN PEREZ TOLENTINO

SECRETARIA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIR. DE DEPORTES

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** ECOLOGÍA

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 30/11/2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                           |                             | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN   | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|----------------------------------|-----------------------------|--|---|---|---------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                 | NOMBRE DEL EXPEDIENTE       |  |   |   |                           |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 1     | 320 | 101.14 INFORMES                  | INFORMES Y REPORTES         | INFORMACION MENSUAL DE LA ACTUALIZACION DE ARCHIVO, TRANSPARENCIA Y REPORTES MENSUALES |   | X | MAT-100-101-101.14 P-2022 | 22             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | GAVETA 1, CALLE CUAHUTEMOC CON ESQUINA MATAMOROS | 3               |               |
| 2               | 1     | 229 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS | SON OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA POBLACION Y DEL H. AYUNTAMIENTO                  |   | X | MAT-100-101-101.12 P-2022 | 05             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | GAVETA 1, CALLE CUAHUTEMOC CON ESQUINA MATAMOROS | 3               |               |
| 3               | 1     | 347 | 414.1 PERMISO DE PODA Y TALA     | PERMISOS                    | SON PERMISOS DE PODA, TALA Y TRASLADO QUE OTORGA EL DEPARTAMENTO                       |   | X | MAT-400-414-414.1 P-2022  | 15             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | GAVETA 2, CALLE CUAHUTEMOC CON ESQUINA MATAMOROS | 3               |               |
| 4               | 1     | 221 | 417.2 SUPERVISION OPERATIVA      | SUPERVISIONES               | SON NOTIFICACIONES QUE SE ENTREGARON A COMERCIANTES DEL MUNICIPIO                      |   | X | MAT-400-417-417.2 P-2022  | 19             | 01/11/2022 | 30/11/2022 | GAVETA 3, CALLE CUAHUTEMOC CON ESQUINA MATAMOROS | 3               |               |

El presente inventario consta de 1117 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año .

FORMULÓ  
ALICIA HERNANDEZ HERNANDEZ

REVISÓ  
DALAI YURI ARGÜELLES MEDINA

V.B.  
C. SEVERINO TERRAZAS MALDONADO

Cargo

Cargo

Cargo