

Rodrigo Pérez Valencia

Estudiante de Mercadotecnia Estratégica, con un gran interés en hacer experiencia en el campo laboral público. Con capacidad para aprender y aplicar mis conocimientos al ámbito profesional. En busca de una oportunidad laboral en la que desarrollar mis habilidades y adquirir experiencia. Lleve el trabajo administrativo en mi trabajo anterior por tres años, ayudándolo a mejorar el flujo de ingresos y egresos. Me considero una persona práctica, que sabe trabajar en equipo, y que busca la forma más eficiente de lograr los objetivos propuestos. Soy una persona apasionada de los deportes, lo cual me ha hecho obtener algunas cualidades como lo son la autodisciplina, capacidad de trabajar en equipo, abierto a trabajar con varios tipos de personas, habilidad para resolver problemas de forma eficiente, etc.

## FORMACIÓN

Mercadotecnia Estratégica 5to semestre  
Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP) - San Luis Potosí, SLP

Capacitación en sistemas computacionales.

Preparatoria : Bachillerato General , 08/2017  
Instituto ICI - Manuel José Othón #150, Centro Histórico

Secundaria , 08/2014  
Escuela Secundaria Profesor José Ciriaco Cruz - De Las Artes #400 Himno Nacional

Primaria , 07/2011  
Ing. Javier Barros Sierra - Av. Mariano Jiménez.

## HISTORIAL LABORAL

Administración 12/2018 Hasta 08/2021  
Frutería La Mexicana - San Luis Potosí

- Comunicación diaria con clientes y proveedores, y gestión de la base de datos de la empresa.
- Gestión de llamadas y correos electrónicos, así como resolución de posibles incidencias.
- Tareas administrativas y de gestión contable.
- Realización de tareas administrativas y de oficina, incluido el envío de recordatorios de facturas y el contacto con clientes.

Ventas 08/2017 Hasta 11/2018  
Elementos y Complementos en Movimiento SA de CV. - San Luis Potosí

- Establecimiento de los objetivos cualitativos y cuantitativos consensuados por la compañía.
- Control del orden y la limpieza de las tiendas y puntos de venta mediante visitas regulares.
- Coordinación de las actividades promocionales y de venta en cooperación con el departamento de Marketing.
- Supervisión de los stocks disponibles en tienda a través de inventarios

periódicos.

- Propuesta de incentivos y controles mensuales.
- Realización de pedidos y control de stock.
- Gestión de reclamaciones de clientes garantizando su satisfacción conforme a las exigencias de la compañía.

#### **Informática**

11/2021 Hasta 8/2022

**H. Ayuntamiento de San Luis Potosí - Área de Regidores - San Luis Potosí**

- Captura de datos.
- Archivos informáticos.
- Informes financieros.
- Actualización de bienes inmuebles.

---

#### **IDIOMAS**

**Español:** Idioma nativo

**Inglés:** B1

Intermedio