

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

Arturo Sánchez Soler

Puesto Actual: Titular del Organismo Interno de Control de la STPS

Fecha de Ingreso: 30 de Septiembre de 2021

Domicilio Profesional: Manuel J. Clouthier 253-A Local 205, Plaza Tangamanga

Teléfonos Oficina: 444 826 4600

Correo electrónico: asanchezsa@contraloriaslp.gob.mx

FORMACION ACADEMICA:

Institución:

Nivel:

Periodo:

| | | |
|---------------------------|--------------|-------------|
| Instituto Carlos Gómez | Preparatoria | 1987 - 1989 |
| UASLP Facultad de Derecho | Profesional | 1989 - 1994 |
| | | |
| | | |
| | | |

EXPERIENCIA LABORAL DENTRO DE LA INSTITUCIÓN:

Puesto o

Responsabilidad

Periodo:

Función:

Principal:

| | | |
|---|--|--------------|
| Actuario Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado | Notificación de acuerdos y demandas laborales, diligencias de Embargo. | 2011 al 2013 |
| | | |

EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

| Empresa o Institución | Puesto | Responsabilidad principal | Periodo |
|---|---|---|-----------|
| Secretaría de Finanzas Órgano Interno de Control | Asesor Jurídico | Seguimiento de Expedientes de Investigación Administrativa | 2019-2021 |
| Despacho Gonzalez de Anda y Asociados S.C. | Abogado | Acuerdos, elaboración de oficios, proyectos de Resolución | 2019 |
| Municipio de San Luis Potosí Contraloría Interna Municipal | Coordinador Jurídico y de Responsabilidades Administrativas | Dar seguimiento a Procedimientos de Responsabilidad Asesoría Jurídica | 2017-2018 |

OTRAS ACTIVIDADES:

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

| | |
|----------|--------------|
| IDIOMAS: | Inglés (50%) |
|----------|--------------|

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| SOFTWARE DE SU CONOCIMIENTO: | OFFICE 2016 WINDOWS 2010 |
|------------------------------|-----------------------------|

| | |
|--------|--|
| OTROS: | Cursos en materia de Transparencia, Archivos, Responsabilidades Administrativas. |
|--------|--|