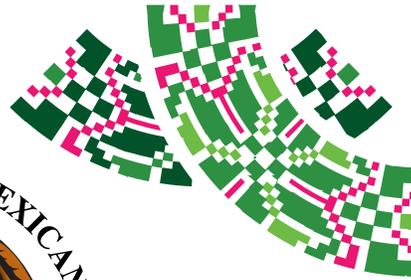


AÑO CIV, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
VIERNES 19 DE NOVIEMBRE DE 2021  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
PÁGINAS 03



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19”.

### ÍNDICE

#### H. Ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P.

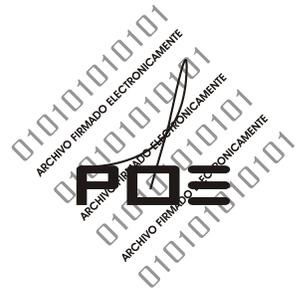
Nombramiento del Coordinador de la unidad Municipal de Transparencia e Información.



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027

Responsable:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**



MADERO No. 305 3° PISO  
ZONA CENTRO CP 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

**José Ricardo Gallardo Cardona**

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

**J. Guadalupe Torres Sánchez**

Secretario General de Gobierno

**Ana Sofía Aguilar Rodríguez**

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

### Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**

- Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con dos días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**

- Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación. Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**).

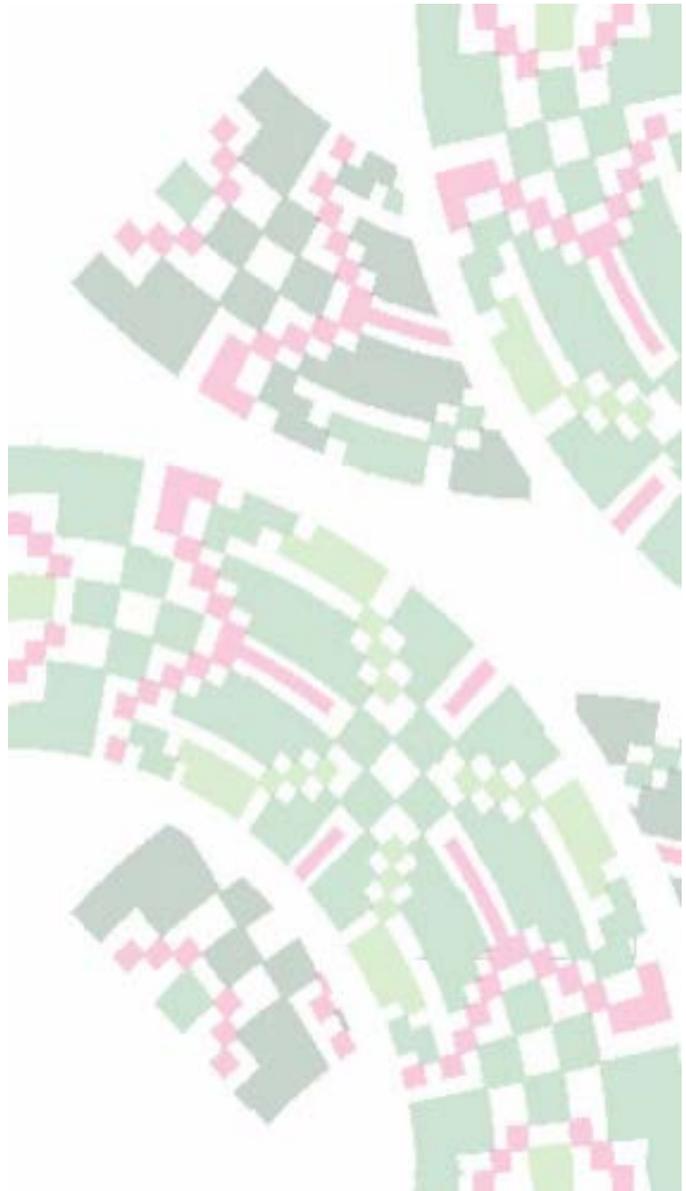
- **Para cualquier tipo de publicación**

- El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Dónde consultar una publicación?

- Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)

**Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año  
**Extraordinarias:** cuando sea requerido





## **H. Ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P.**

**C. CRISTIAN MEDINA HERNÁNDEZ**

**Presente.-**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 70 fracción VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ha sido nombrado para ocupar el puesto de “COORDINADOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN” adscrito al área de “Transparencia e Información”, con efectos a partir del día 11 de octubre de 2021, con las atribuciones que marca la Ley y con las percepciones y emolumentos que asigna a este encargo público la partida respectiva del Presupuesto de Egresos.

Para tal efecto se suscribe este nombramiento, lo que comunico a Usted para su conocimiento, fines y efectos legales consiguientes.

Villa Hidalgo, S.L.P., a 23 de octubre de 2021.

**C. LIC. ISMAEL VÁZQUEZ RODRÍGUEZ**  
**EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.**  
**(RÚBRICA)**

EL SUSCRITO C. CRISTIAN MEDINA HERNÁNDEZ, ACEPTO EL CARGO CONFERIDO DE COORDINADOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN Y “PROTESTO GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE SAN LUIS POTOSÍ, EL REGLAMENTO INTERNO DEL MUNICIPIO LIBRE DE VILLA HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ, Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES QUE DE ELLOS EMANEN Y DESEMPEÑAR FIELMENTE CON HONRADEZ Y EFICIENCIA EL CARGO QUE EL PUEBLO DE VILLA HIDALGO ME HA CONFERIDO”.

**C. CRISTIAN MEDINA HERNÁNDEZ.**  
**(RÚBRICA)**