



**DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
COORDINACIÓN TÉCNICA MUNICIPAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**INFORME CUANTI-CUALITATIVO DE ACTIVIDADES**

**MUNICIPIO:** SALINAS                      **MES:** FEBRERO 2023

**RESULTADOS:**

<b>ACCIONES / ACTIVIDADES</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró formato para realizar entrega de un andador para paciente que lo tenía en calidad de préstamo de la misma manera y por motivo de termino de rehabilitación se le brindó orientación al paciente para el trámite de su credencial de discapacidad y se le dieron a conocer los beneficios al ser portador de la misma; para finalizar la orientación solicitada proporcioné la información correspondiente a la portación del carnet de discapacidad que es tramitado en el departamento de coordinación técnica para que la persona pueda utilizar los estacionamientos exclusivos para para personas con discapacidad.</li><li>• Se le dio platica de motivación y concientización a paciente que a acudió a las oficinas de coordinación técnica información acerca de los carnets para los estacionamientos de discapacidad, también se elaboró formato de una entrega de un andador que fue</li></ul>		

<p>proporcionado como formato de préstamo durante un mes, y por lo cual fue entregado en coordinación técnica ya que el paciente ya no lo utilizo debido a que mostro bastante mejoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró formato de préstamo de un par de muletas a paciente que las solicito para acudir a su tratamiento de fisioterapia y de esta manera poder trasladarse con menos dificultad.</li> <li>• También se le hizo un formato de entrega de un andador a paciente que dejo de utilizarlo ya que con su rehabilitación hubo gran mejora por lo cual regreso a hacer la entrega del mismo.</li> <li>• Salí a hacer una visita domiciliaria a paciente con amputación para darle a conocer algunos ejercicios para el proceso de adaptación de su prótesis y de la misma manera se le dio un a platica de motivación y orientación a modo de que pueda tener una mejor calidad de vida con el uso adecuado de su prótesis.</li> <li>• También se hizo reacomodo de documentación del departamento para darle un orden a los tramites y préstamos.</li> </ul>	<p>6</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• LUNES A VIERNES 13      Semana de vacaciones</li> <li>• Se elaboró formato de renovación de un par de muletas para paciente que las sigue utilizando, dando continuidad con su rehabilitación.</li> <li>• Elaboración de préstamo de una silla de ruedas a un paciente que la solicito asi como su formato de préstamo para llevar un registro adecuado.</li> <li>• Brinde atención a paciente que solicito orientación para el trámite de su certificado de discapacidad asi como el trámite de su credencial de discapacidad ya siendo portador de su certificado</li> </ul>	<p>7</p>	<p>7</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio orientación a paciente que solicitaba un certificado de discapacidad para que pudiera realizar el trámite de su credencial así como, solicitar el apoyo de discapacidad con los servidores de la nación. Realizando también un segundo trámite de credencialización a una paciente que se le venció y acudió a hacer la renovación de la misma.</li> <li>• Salí a hacer una visita domiciliaria para impartir una plática de orientación y motivación ya que el paciente denotaba un cuadro de depresión y de la misma manera se le hablo de las funciones del departamento para que conozca los beneficios del mismo.</li> <li>• Realice la elaboración de un formato de préstamo de un par de muletas para una paciente que las solicito.</li> <li>• Se elaboró formato de una renovación de un préstamo de un par de muletas a paciente que las sigue utilizando para continuar con su rehabilitación también se le consiguió una dispensa a familia de bajos recursos gestionada por el departamento de coordinación técnica y entregada por parte del SMDIF.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró formato de préstamo de un andador para paciente que lo requirió de la comunidad de punteros, también impartí una plática de motivación a paciente a su domicilio pues presenta dificultad al caminar a si mismo se obtuvo buena respuesta por parte del paciente ya que su actitud cambio completa mente.</li> <li>• Elabore un formato para un préstamo de un andador que fue requerido para un adulto mayor pues sufrió una lesión temporal de la comunidad del alegre, también se elaboró formato para el</li> </ul>		

<p><b>trámite de un carnet de discapacidad para paciente que lo solicito dando a conocer los espacios donde pueden estacionarse y los lugares donde se encuentran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se le dio orientación a una paciente para el trámite de su certificado de discapacidad ya que no lo ha tramitado, brinde orientación para el trámite de su credencial de discapacidad y los beneficios que obtendrá al ser portadora de la misma.</b></li> <li>• <b>Realice formato de renovación de préstamo de un par de muletas a paciente que continúa utilizándolas para su rehabilitación.</b></li> <li>• <b>Salí a dar platicas de motivación y concientización a la primaria Silva Herzog con los alumnos de quinto grado Con el tema de prevención de la discapacidad.</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se elaboró un formato de préstamo de un par de muleta a paciente que vino a solicitarlas para continuar con su tratamiento de fisioterapia.</b></li> <li>• <b>Realice entrega de una credencial de discapacidad a un ciudadano que acudió al departamento ubicado en las instalaciones del SMDIF a hacer su trámite.</b></li> </ul>	<p><b>7</b></p>	<p><b>7</b></p>
---	-----------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó formato de renovación de un préstamo y se enlisto a un adulto mayor para la espera de donación de un andador con el propósito de mejorar su marcha y que se pueda desplazar con menos dificultad.</li> <li>• Se elaboró un trámite de un préstamo de muletas a ciudadano que las solicito para un paciente adulto mayor.</li> <li>• Elaboración de formato de renovación de una entrega de un par de muletas de un paciente que dejo de utilizarlas gracias a la mejoría de su marcha.</li> <li>• Se hizo entrega de dos credenciales de discapacidad a padre e hijo que realizaron su trámite al mismo tiempo. así mismo se le dio orientación a paciente para que pueda sacar su certificado de discapacidad en las instalaciones del CREE donde se le hará su valoración para que pueda ser candidato al mismo</li> <li>• Se hizo entrega de dos credenciales de discapacidad a pacientes que llevaron a cabo su trámite correspondiente, por lo cual se les dio a conocer los beneficios de la misma.</li> <li>• Se elaboró formato para el trámite de un carnet de discapacidad para el uso exclusivo de los cajones particulares para personas con dificultad para caminar de manera permanente.</li> </ul>	6	6
---	---	---

--	--	--

**PROBLEMÁTICAS O LIMITANTES PRESENTADOS:**

NO SE ENCONTRO NINGUN LIMITANTE.

**PLAN A SEGUIR:**

**SE CONTINUA CON LOS TRAMITES DE LAS CREDENCIALES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD ASI COMO CON LOS CARNETS PARA EL USO EXCLUSIVO DE LOS ESTACIONAMIENTOS PARA LAS PERSONAS CON ALGUNA DIFICULTAD MOTRIZ Y/O ADULTOS MAYORES.**

**TAMBIÉN CON LOS PRÉSTAMOS DE AYUDAS TÉCNICAS PARA PACIENTES QUE LO REQUIERAN.**

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA COORDINACIÓN REGIONAL:**

---

---

---

**ELABORO**

**REVISA Y VALIDA**

**RECIBE**

---

**C. GUSTAVO ULISES AGUILAR GÓMEZ**  
COORDINADOR TECNICO

---

**C. LUCILA ALVAREZ ALVAREZ**  
PRESIDENTA DE SMDIF

---

**NOMBRE Y FIRMA**  
COORDINACIÓN REGIONAL