

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2023 DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

<b>Presidencia</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Dra. Paloma Blanco Lòpez
<b>Cargo:</b>	Consejera Presidenta
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección. San Luis Potosí
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 180 y 181
<b>Volumen:</b>	38 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
<b>Ubicación física:</b>	Tercer piso, oficina de la Consejera Presidenta, espacio de recepción ubicados en recepción; espacio de archivo con acceso restringido al final del pasillo
<b>Series</b>	
<b>Contenido</b>	
<b>Disposiciones legales</b>	Acuerdos administrativos.
<b>Convenios</b>	Realizados con el Instituto Nacional Electoral, Tribunal Federal Electoral, Tribunal Electoral del Estado, Instituciones educativas e Interinstitucionales.
<b>Programas, Informes y Proyectos</b>	Programa anual de trabajo, Pleno, Contraloría Interna, Proyecto del presupuesto de egresos, Proyecto de diseño del material electoral, Proyecto de límite de gasto de campaña, Programas de capacitación electoral, Proyecto de integración de organismos desconcentrados.
<b>Poderes legales</b>	Relación de Poderes Legales.
<b>Nombramientos</b>	Relación de Nombramientos
<b>Secretaria Ejecutiva</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Roble Ruth Alejandro Torres
<b>Cargo:</b>	Secretaria Ejecutiva
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San

	Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 176
<b>Volumen:</b>	57 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
<b>Ubicación física:</b>	Tercer y segundo piso espacio de almacenamiento destinado a archivo de trámite; oficina de Secretaría Ejecutiva segundo piso, bodega de edificio sede y archivo de concentración

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos</b>	Programa anual de trabajo, Calendario Electoral, Documentación Electoral, Material Electoral, Presupuesto de Egreso, Topes de Campaña, Programa de Resultados Electorales Preliminares, Conteo Rápido, Manual de Organización, Protección Civil, Servicio Profesional Electoral, Ejercicio presupuestal Anual, Presidencia, Contraloría Interna.
<b>Normatividad</b>	Relación de normatividad aplicable al CEEPAC.
<b>Actuaciones y representaciones</b>	Gestión Administrativa.
<b>Actas de Acuerdos</b>	Instalación, Ordinaria, Extraordinaria, Permanente, Cómputo.
<b>Actuaciones</b>	Actas Circunstanciadas, Destrucción de Material Electoral, Certificaciones.
<b>Registros de Inscripción</b>	Coaliciones, Convenios Electorales, Convenio alianzas partidarias, Agrupaciones políticas estatales, Representantes de partidos, Partidos Políticos, Candidatos Independientes.
<b>Constancias</b>	Gobernador Constitucional, Diputados Representación Proporcional, Regidores Representación Proporcional.
<b>Medios de Impugnación</b>	Revocación ante el CEEPAC, Tribunal Electoral del Estado, Tribunal Electoral del Poder Judicial del Federación.
<b>Procedimiento Sancionador</b>	Ordinario, Especial

<b>Oficialía de partes</b>	Documentación recibida, Documentación despachada.
<b>Volumen</b>	386.5 metros lineales aproximadamente
<b>Comisiones Distritales Electorales</b>	Informes, Actas circunstanciadas, Certificaciones, Dictamen de registro de solicitudes, Acta de Sesión de Instalación, Acta de Sesión Ordinaria, Acta de Sesión Extraordinaria, Acta de Sesión Permanente, Acta de Sesión de Cómputo, Registro de Candidatos ante Organismos Electorales, Registro de Representantes de partido, Constancias de Diputados de Mayoría Relativa, Medios de Impugnación
<b>Comités Municipales Electorales</b>	Informes, Actas circunstanciadas, Certificaciones, Dictamen de registro de solicitudes, Acta de Sesión de Instalación, Acta de Sesión Ordinaria, Acta de Sesión Extraordinaria, Acta de Sesión Permanente, Acta de Sesión de Cómputo, Registro de Candidatos ante Organismos Electorales, Registro de Representantes de Partido, Constancias de Validez y Mayoría en Municipios, Medios de Impugnación

### Dirección de Organización Electoral

<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtro. Arquimidez Hernandez Esteban
<b>Cargo:</b>	Director Ejecutivo de Acción Electoral.
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext.204
<b>Volumen:</b>	10 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	1995- 2020
<b>Ubicación física:</b>	Primer piso, oficina del Director

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Ubicación de casillas, Integración Mesas Directivas de Casilla, Observaciones Ley Electoral, Instalación e integración de Organismos Electorales, Estadísticos del padrón electoral y listado

nominal de procesos electorales, Presidencia, Contraloría Interna.

### **Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos**

<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Karla Solis Dibildox
<b>Cargo:</b>	Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 142
<b>Volumen:</b>	21 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022, 2023
<b>Ubicación física:</b>	Planta baja, oficina del Director Ejecutivo de Asuntos y espacio habilitado para archivo del área en sala de juntas

### **Series**

### **Contenido**

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Capacitación Jurídico Electoral y asistencia y/o Asesoría jurídica, Presidencia, Informe a Contraloría Interna.
---	--

### **Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas**

<b>Responsable de la documentación:</b>	C.P. Claudia Marcela Ledesma Gonzalez
<b>Cargo:</b>	Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 162 y 163
<b>Volumen:</b>	140 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Pisos 1 y 2do ; oficina del Director Ejecutivo ; Bodega del Edificio Sede en espacios asignados

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos</b>	Programa anual de trabajo, Control Presupuestal, Obligaciones Fiscales, Informes Financieros, Contraloría Interna.
<b>Control de partidas presupuestales y egresos</b>	Servicios Personales, Materiales y suministros, Servicios Generales, Bienes Muebles e Inmuebles, Gastos financieros.
<b>Robo Extravío y siniestro de bienes muebles</b>	Relación de robo, extravío y siniestro de bienes inmuebles del CEEPAC.
<b>Ingresos</b>	Administración y control de ingresos.
<b>Registros Contables</b>	Libros de Registro Contable, Registro y control de pólizas de egresos (cheques y transferencias), Registro y control de pólizas de ingresos, Conciliaciones Bancarias, Pago de Impuestos y Derechos, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales.
<b>Control de Bienes Patrimoniales</b>	Inventarios, Expedientes de bienes patrimoniales, Bitácoras de parque vehicular, Vales de combustible, Altas de activos, Bajas de activos.
<b>Dirección de Organización Electoral</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Arquimides Hernández Estebàn
<b>Cargo:</b>	Director de Organización Electoral
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, # Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 114
<b>Volumen:</b>	47 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	1997-2023
<b>Ubicación física:</b>	Planta baja, espacio de archivo
<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Presidencia, Contraloría Interna, Proyecto de ubicación y equipamiento de mesas directivas de casilla.
<b>Integración, Instalación y funcionamiento de Organismos Electorales.</b>	Proceso Electoral

<b>Cartografía Electoral</b>	
<b>Estudios</b>	En materia demográfica poblacional, Demarcación distrital, Estadísticas electorales.
<b>Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtra. Maria Guadalupe Ramirez Torres
<b>Cargo:</b>	Director de Educación Cívica y Participación Ciudadana
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 113
<b>Volumen:</b>	13 metros lineales aproximadamente.
<b>Año(s):</b>	2006,2007,2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
<b>Ubicación física:</b>	Primer piso, oficina de la Dirección y del personal de SPEN
<b>Series</b>	
	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Prevención de delitos electorales, Educación cívica-democrática a la ciudadanía, Fomento cultural electoral. Instituciones educativas, Presidencia, Contraloría Interna.
<b>Materiales y cursos de capacitación electoral y educación cívica.</b>	Relación de materiales de capacitación electoral y educación cívica.
<b>Dirección de Recursos Humanos</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Salvador Hernández Hervert
<b>Cargo:</b>	Director de Recursos Humanos
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era sección Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 174
<b>Volumen:</b>	5 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023

<b>Ubicación física:</b>	Segundo piso, espación de Recursos Humanos y Bodega Edificio Sede espacio asignado
--------------------------	--

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Capacitación, Proyecto de manual de organización y catálogo de puestos, Proyecto de normas y criterios técnicos en materia administrativa, Proyecto de planeación de necesidades de recursos humanos, Presidencia, Contraloría Interna.
<b>Expediente único de personal.</b>	Personal de base, Personal eventual, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales, Delegados.
<b>Nóminas</b>	Personal de base y eventual, Descuentos, Prestaciones.
<b>Obligaciones fiscales</b>	IMSS, INFONAVIT, Impuesto sobre la renta, Impuesto estatal sobre nómina.

### **Dirección de Recursos Materiales**

<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtro. Elias Valencia Acebo
<b>Cargo:</b>	Director de Recursos Materiales
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas tercera sección Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 171
<b>Volumen:</b>	21 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	1993-2023
<b>Ubicación física:</b>	Tercer piso, oficina de la Dirección de Recursos Materiales

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Programa anual de adquisiciones, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Contraloría Interna, Unidad de Información, Coordinación de Archivos
<b>Proceso de adquisición, arrendamiento y servicios</b>	Adjudicaciones directas, Invitaciones restringidas, Licitaciones públicos

Control de inventarios, recepción,  
almacenaje y tráfico interno

### Dirección de Comunicación Electoral

<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Carlos David Cuellar Arochi
<b>Cargo:</b>	Director de Comunicación Electoral
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, Luis Potosí, S. L. P. #
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 120
<b>Volumen:</b>	4.32 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2001, 2003, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011,2012 2013, 2014, 2015,2016,
<b>Ubicación física:</b>	2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023 Primer piso, oficina de la Directora de Comunicación Electoral

### Series

### Contenido

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Eventos institucionales, Promoción al voto, Estrategias de difusión de comunicación social, Campaña difusión de delitos electorales, Proyecto y aplicación del programa de monitoreo de medios de comunicación, Presidencia, Contraloría Interna.
<b>Material audiovisual</b>	Material en video, Material en audio
<b>Publicaciones</b>	Revistas, Libros.

### Dirección de Sistemas

<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtro. Edgar Gerardo Sánchez Salazar
<b>Cargo:</b>	Director de Sistemas
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 173
<b>Volumen:</b>	6 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023



**Ubicación física:** Tercer piso, oficina del Director de Sistemas

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
---------------	------------------

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Administración de redes voz y datos, Políticas y lineamientos, Automatización y administración de procesos, Actualización y aprovechamiento de infraestructuras informáticas y telecomunicaciones, Administración de archivos, Programa de capacitación, Programa de resultados electorales preliminares, Evaluación al desempeño de CDE y CME, Bitácora de servicios a los equipos de cómputo, copiado e impresión, Presidencia, Contraloría Interna, Secretaría Ejecutiva.
---	---

<b>Dirección de Archivos</b>	
------------------------------	--

<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtra. Isaura Carrillo Martínez
---	--------------------------------

<b>Cargo:</b>	Coordinadora de Archivos
---------------	--------------------------

<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección Luis Potosí, S. L. P.
-------------------	--

<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 140
------------------	--------------------------

<b>Volumen:</b>	3 metros lineales aproximadamente
-----------------	-----------------------------------

<b>Año(s):</b>	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016, 2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
----------------	--

<b>Ubicación física:</b>	Planta baja, espacio designado a la Coordinación de Archivos en bodega
--------------------------	---

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
---------------	------------------

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, Capacitación en materia de archivos, Presidencia, Contraloría Interna.
---	--

<b>Instrumentos y herramientas de control archivístico.</b>	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía simple de Archivos, Inventarios, Formatos de control archivístico.
---	---

<b>Transferencias primarias.</b>	
----------------------------------	--

<b>Transferencias secundarias</b>	Archivo Histórico, Baja documental.
-----------------------------------	-------------------------------------

## Contraloría Interna

<b>Responsable de la documentación:</b>	<b>C.P. Jesus Chevaile Abad</b>
<b>Cargo:</b>	Contralor Interno
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas tercera sección Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 150
<b>Volumen:</b>	15 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
<b>Ubicación física:</b>	Segundo piso, oficina del Contralor Interno

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b> Patrimoniales, Reqlamentación contable, Capacitación	Programa anual de trabajo, Financieros, Administrativos.
<b>Acuerdos administrativos.</b>	Acuerdos.
<b>Auditorías</b>	Gestión financiera, Cumplimiento de objetivos, Especiales.
<b>Revisiones, verificaciones y visitadurías.</b> Municipales Electorales, Especiales.	Delegaciones, Comisiones Distritales Electorales, Comités
<b>Quejas y denuncias de actos administrativos</b>	Investigaciones.
<b>Procedimientos administrativos</b>	
<b>Auditoría superior del Estado</b>	Coordinación técnica.
<b>Declaraciones patrimoniales</b>	Inicio, Modificación, Conclusión.
<b>Proceso de entrega recepción</b>	

## Unidad de Fiscalización

<b>Responsable de la documentación:</b>	Ing. Jose de Jesus Ortiz Cazarèz
<b>Cargo:</b>	Director de la Unidad de Fiscalización
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 161
<b>Volumen:</b>	21 metros lineales aproximadamente

<b>Año(s):</b>	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
<b>Ubicación física:</b>	Segundo piso, oficina de la Directora de la Unidad de Fiscalización

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
---------------	------------------

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Informe de actividades Presidencia, Comisión Permanente de Fiscalización, Secretaría Ejecutiva, Administración y Finanzas, Prerrogativas y Partidos Políticos, Unidad de Información Pública, Contraloría Interna, Coordinación de Archivo, Comunicación
---	---

<b>Capacitación y asesoría</b>	Materiales y documentación de capacitación
--------------------------------	--

<b>Unidad de Información Pública y Documentación Electoral</b>
--

<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Iris Adriana Rivera Nava
---	-------------------------------

<b>Cargo:</b>	Directora de la Unidad
---------------	------------------------

<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
-------------------	--

<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 130 y 131
------------------	--------------------------------

<b>Volumen:</b>	60 metros lineales aproximadamente
-----------------	------------------------------------

<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
----------------	---

<b>Ubicación física:</b>	Primer piso, oficina de la Directora de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral
--------------------------	--

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
---------------	------------------

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, capacitación, Proyecto de convenios de colaboración, Comité de información, Comisión Estatal de Garantía y de Acceso a la Información; Presidencia, Contraloría interna
---	--

<b>Información pública de oficio</b>
--------------------------------------

<b>Información reservada</b>	Catálogo de acuerdos de reserva, catálogo de desclasificación de reserva
------------------------------	--

<b>Solicitudes</b>	Información, Protección de datos personales.
<b>Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública</b>	Quejas, Requerimientos, Verificación de la página de internet.
<b>Unidades de enlace</b>	Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales
<b>Datos personales</b>	
<b>Biblioteca</b>	
<b>Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtro. Edgardo Uriel Ramírez
<b>Cargo:</b>	Director de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70
<b>Volumen:</b>	20 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2014, 2015,2016, 2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
<b>Ubicación física:</b>	Tercer piso, oficina del Director de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
<b>Series</b>	
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Presidencia.
<b>Registros</b>	Coaliciones, Convenios Electorales, Convenio alianzas partidarias, Agrupaciones políticas estatales, Representantes de partidos, Partidos Políticos, Candidatos Independientes
<b>Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	C.P. Claudia Marcela Ledesma González
<b>Cargo:</b>	Directora de Finanzas
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas Tercera Sección. Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70
<b>Volumen:</b>	
<b>Año(s):</b>	2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023
<b>Ubicación física:</b>	Segundo piso, oficina de Dirección de Finanzas.

**Lic. Karla Solis Dibildox**  
**Presidenta del Comité de Transparencia**

**Mtra. Isaura Carrillo Martínez**  
**Directora de la Coordinación de Archivos**



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2022 DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

<b>Presidencia</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Dra. Paloma Blanco Lòpez
<b>Cargo:</b>	Consejera Presidenta
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección. San Luis Potosí
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 180 y 181
<b>Volumen:</b>	38 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Tercer piso, oficina de la Consejera Presidenta, espacio de recepción ubicados en recepción; espacio de archivo con acceso restringido al final del pasillo
<b>Series</b>	
<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Disposiciones legales</b>	Acuerdos administrativos.
<b>Convenios</b>	Realizados con el Instituto Nacional Electoral, Tribunal Federal Electoral, Tribunal Electoral del Estado, Instituciones educativas e Interinstitucionales.
<b>Programas, Informes y Proyectos</b>	Programa anual de trabajo, Pleno, Contraloría Interna, Proyecto del presupuesto de egresos, Proyecto de diseño del material electoral, Proyecto de límite de gasto de campaña, Programas de capacitación electoral, Proyecto de integración de organismos desconcentrados.
<b>Poderes legales</b>	Relación de Poderes Legales.
<b>Nombramientos</b>	Relación de Nombramientos
<b>Secretaria Ejecutiva</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Roble Ruth Alejandro Torres
<b>Cargo:</b>	Secretaria Ejecutiva
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San

	Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 176
<b>Volumen:</b>	57 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Tercer y segundo piso espacio de almacenamiento destinado a archivo de trámite; oficina de Secretaría Ejecutiva segundo piso, bodega de edificio sede y archivo de concentración

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos</b>	Programa anual de trabajo, Calendario Electoral, Documentación Electoral, Material Electoral, Presupuesto de Egreso, Topes de Campaña, Programa de Resultados Electorales Preliminares, Conteo Rápido, Manual de Organización, Protección Civil, Servicio Profesional Electoral, Ejercicio presupuestal Anual, Presidencia, Contraloría Interna.
<b>Normatividad</b>	Relación de normatividad aplicable al CEEPAC.
<b>Actuaciones y representaciones</b>	Gestión Administrativa.
<b>Actas de Acuerdos</b>	Instalación, Ordinaria, Extraordinaria, Permanente, Cómputo.
<b>Actuaciones</b>	Actas Circunstanciadas, Destrucción de Material Electoral, Certificaciones.
<b>Registros de Inscripción</b>	Coaliciones, Convenios Electorales, Convenio alianzas partidarias, Agrupaciones políticas estatales, Representantes de partidos, Partidos Políticos, Candidatos Independientes.
<b>Constancias</b>	Gobernador Constitucional, Diputados Representación Proporcional, Regidores Representación Proporcional.
<b>Medios de Impugnación</b>	Revocación ante el CEEPAC, Tribunal Electoral del Estado, Tribunal Electoral del Poder Judicial del Federación.
<b>Procedimiento Sancionador</b>	Ordinario, Especial



<b>Oficialía de partes</b>	Documentación recibida, Documentación despachada.
<b>Volumen</b>	386.5 metros lineales aproximadamente
<b>Comisiones Distritales Electorales</b>	Informes, Actas circunstanciadas, Certificaciones, Dictamen de registro de solicitudes, Acta de Sesión de Instalación, Acta de Sesión Ordinaria, Acta de Sesión Extraordinaria, Acta de Sesión Permanente, Acta de Sesión de Cómputo, Registro de Candidatos ante Organismos Electorales, Registro de Representantes de partido, Constancias de Diputados de Mayoría Relativa, Medios de Impugnación
<b>Comités Municipales Electorales</b>	Informes, Actas circunstanciadas, Certificaciones, Dictamen de registro de solicitudes, Acta de Sesión de Instalación, Acta de Sesión Ordinaria, Acta de Sesión Extraordinaria, Acta de Sesión Permanente, Acta de Sesión de Cómputo, Registro de Candidatos ante Organismos Electorales, Registro de Representantes de Partido, Constancias de Validez y Mayoría en Municipios, Medios de Impugnación

## Dirección Ejecutiva de Acción Electoral

<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtro. Juan Carlos Rizzoli Ruiz
<b>Cargo:</b>	Director Ejecutivo de Acción Electoral.
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext.204
<b>Volumen:</b>	10 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	1995- 2020
<b>Ubicación física:</b>	Primer piso, oficina del Director Ejecutivo de Acción Electoral.

## Series

## Contenido

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Ubicación de casillas, Integración Mesas Directivas de Casilla, Observaciones Ley Electoral, Instalación e integración de Organismos Electorales, Estadísticos del padrón electoral y listado
---	--

nominal de procesos electorales, Presidencia, Contraloría Interna.

### **Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos**

<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Karla Solis Dibildox
<b>Cargo:</b>	Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 142
<b>Volumen:</b>	21 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Planta baja, oficina del Director Ejecutivo de Asuntos y espacio habilitado para archivo del área en sala de juntas

### **Series**

### **Contenido**

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Capacitación Jurídico Electoral y asistencia y/o Asesoría jurídica, Presidencia, Informe a Contraloría Interna.
---	--

### **Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas**

<b>Responsable de la documentación:</b>	C.P. Claudia Marcela Ledesma Gonzalez
<b>Cargo:</b>	Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 162 y 163
<b>Volumen:</b>	140 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Pisos 1 y 2do ; oficina del Director Ejecutivo ; Bodega del Edificio Sede en espacios asignados

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos</b>	Programa anual de trabajo, Control Presupuestal, Obligaciones Fiscales, Informes Financieros, Contraloría Interna.
<b>Control de partidas presupuestales y egresos</b>	Servicios Personales, Materiales y suministros, Servicios Generales, Bienes Muebles e Inmuebles, Gastos financieros.
<b>Robo Extravío y siniestro de bienes muebles</b>	Relación de robo, extravío y siniestro de bienes inmuebles del CEEPAC.
<b>Ingresos</b>	Administración y control de ingresos.
<b>Registros Contables</b>	Libros de Registro Contable, Registro y control de pólizas de egresos (cheques y transferencias), Registro y control de pólizas de ingresos, Conciliaciones Bancarias, Pago de Impuestos y Derechos, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales.
<b>Control de Bienes Patrimoniales</b>	Inventarios, Expedientes de bienes patrimoniales, Bitácoras de parque vehicular, Vales de combustible, Altas de activos, Bajas de activos.
<b>Dirección de Organización Electoral</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Arquimides Hernández Estebàn
<b>Cargo:</b>	Director de Organización Electoral
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, # Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 114
<b>Volumen:</b>	47 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	1997-2022
<b>Ubicación física:</b>	Planta baja, espacio de archivo
<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Presidencia, Contraloría Interna, Proyecto de ubicación y equipamiento de mesas directivas de casilla.
<b>Integración, Instalación y funcionamiento de Organismos Electorales.</b>	Proceso Electoral

<b>Cartografía Electoral</b>	
<b>Estudios</b>	En materia demográfica poblacional, Demarcación distrital, Estadísticas electorales.
<b>Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtra. Maria Guadalupe Ramirez Torres
<b>Cargo:</b>	Director de Educación Cívica y Participación Ciudadana
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 113
<b>Volumen:</b>	13 metros lineales aproximadamente.
<b>Año(s):</b>	2006,2007,2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Primer piso, oficina de la Dirección y del personal de SPEN
<b>Series</b>	
	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Prevención de delitos electorales, Educación cívica-democrática a la ciudadanía, Fomento cultural electoral. Instituciones educativas, Presidencia, Contraloría Interna.
<b>Materiales y cursos de capacitación electoral y educación cívica.</b>	Relación de materiales de capacitación electoral y educación cívica.
<b>Dirección de Recursos Humanos</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Salvador Hernández Hervert
<b>Cargo:</b>	Director de Recursos Humanos
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era sección Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 174
<b>Volumen:</b>	5 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022

<b>Ubicación física:</b>	Segundo piso, espación de Recursos Humanos y Bodega Edificio Sede espacio asignado
--------------------------	--

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
---------------	------------------

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Capacitación, Proyecto de manual de organización y catálogo de puestos, Proyecto de normas y criterios técnicos en materia administrativa, Proyecto de planeación de necesidades de recursos humanos, Presidencia, Contraloría Interna.
---	--

<b>Expediente único de personal.</b>	Personal de base, Personal eventual, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales, Delegados.
--------------------------------------	--

<b>Nóminas</b>	Personal de base y eventual, Descuentos, Prestaciones.
----------------	--

<b>Obligaciones fiscales</b>	IMSS, INFONAVIT, Impuesto sobre la renta, Impuesto estatal sobre nómina.
------------------------------	--

<b>Dirección de Recursos Materiales</b>	
---	--

<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Josè Fausto Vega Vazquez
---	-------------------------------

<b>Cargo:</b>	Director de Recursos Materiales
---------------	---------------------------------

<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas tercera sección Luis Potosí, S. L. P.
-------------------	---

<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 171
------------------	--------------------------

<b>Volumen:</b>	21 metros lineales aproximadamente
-----------------	------------------------------------

<b>Año(s):</b>	1993-2022
----------------	-----------

<b>Ubicación física:</b>	Tercer piso, oficina de la Dirección de Recursos Materiales
--------------------------	---

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
---------------	------------------

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Programa anual de adquisiciones, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Contraloría Interna, Unidad de Información, Coordinación de Archivos
---	---

<b>Proceso de adquisición, arrendamiento y servicios</b>	Adjudicaciones directas, Invitaciones restringidas, Licitaciones públicos
--	---

Control de inventarios, recepción,  
almacenaje y tráfico interno

### Dirección de Comunicación Electoral

<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Carlos David Cuellar Arochi
<b>Cargo:</b>	Director de Comunicación Electoral
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, Luis Potosí, S. L. P. #
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 120
<b>Volumen:</b>	4.32 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2001, 2003, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011,2012 2013, 2014, 2015,2016, 2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Primer piso, oficina de la Directora de Comunicación Electoral

### Series

### Contenido

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Eventos institucionales, Promoción al voto, Estrategias de difusión de comunicación social, Campaña difusión de delitos electorales, Proyecto y aplicación del programa de monitoreo de medios de comunicación, Presidencia, Contraloría Interna.
<b>Material audiovisual</b>	Material en video, Material en audio
<b>Publicaciones</b>	Revistas, Libros.

### Dirección de Sistemas

<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtro. Edgar Gerardo Sánchez Salazar
<b>Cargo:</b>	Director de Sistemas
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 173
<b>Volumen:</b>	6 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022

**Ubicación física:** Tercer piso, oficina del Director de Sistemas

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
---------------	------------------

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Administración de redes voz y datos, Políticas y lineamientos, Automatización y administración de procesos, Actualización y aprovechamiento de infraestructuras informáticas y telecomunicaciones, Administración de archivos, Programa de capacitación, Programa de resultados electorales preliminares, Evaluación al desempeño de CDE y CME, Bitácora de servicios a los equipos de cómputo, copiado e impresión, Presidencia, Contraloría Interna, Secretaría Ejecutiva.
---	---

<b>Coordinación de Archivos</b>	
---------------------------------	--

<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtra. Isaura Carrillo Martínez
---	--------------------------------

<b>Cargo:</b>	Coordinadora de Archivos
---------------	--------------------------

<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección Luis Potosí, S. L. P.
-------------------	--

<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 140
------------------	--------------------------

<b>Volumen:</b>	3 metros lineales aproximadamente
-----------------	-----------------------------------

<b>Año(s):</b>	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016, 2017,2018,2019,2020,2021,2022
----------------	---

<b>Ubicación física:</b>	Planta baja, espacio designado a la Coordinación de Archivos en
--------------------------	---

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
---------------	------------------

<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, Capacitación en materia de archivos, Presidencia, Contraloría Interna.
---	--

<b>Instrumentos y herramientas de control archivístico.</b>	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía simple de Archivos, Inventarios, Formatos de control archivístico.
---	---

<b>Transferencias primarias.</b>	
----------------------------------	--

<b>Transferencias secundarias</b>	Archivo Histórico, Baja documental.
-----------------------------------	-------------------------------------

## Contraloría Interna

<b>Responsable de la documentación:</b>	<b>C.P. Jesus Chevaile Abad</b>
<b>Cargo:</b>	Contralor Interno
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas tercera sección Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 150
<b>Volumen:</b>	15 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Segundo piso, oficina del Contralor Interno

<b>Series</b>	<b>Contenido</b>
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b> Patrimoniales, Reqlamentación contable, Capacitación	Programa anual de trabajo, Financieros, Administrativos.
<b>Acuerdos administrativos.</b>	Acuerdos.
<b>Auditorías</b>	Gestión financiera, Cumplimiento de objetivos, Especiales.
<b>Revisiones, verificaciones y visitadurías.</b> Municipales Electorales, Especiales.	Delegaciones, Comisiones Distritales Electorales, Comités
<b>Quejas y denuncias de actos administrativos</b>	Investigaciones.
<b>Procedimientos administrativos</b>	
<b>Auditoría superior del Estado</b>	Coordinación técnica.
<b>Declaraciones patrimoniales</b>	Inicio, Modificación, Conclusión.
<b>Proceso de entrega recepción</b>	

## Unidad de Fiscalización

<b>Responsable de la documentación:</b>	Ing. Jose de Jesus Ortiz Cazarèz
<b>Cargo:</b>	Director de la Unidad de Fiscalización
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 161
<b>Volumen:</b>	21 metros lineales aproximadamente



<b>Año(s):</b>	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Segundo piso, oficina de la Directora de la Unidad de Fiscalización
<b>Series</b>	
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Informe de actividades Presidencia, Comisión Permanente de Fiscalización, Secretaría Ejecutiva, Administración y Finanzas, Prerrogativas y Partidos Políticos, Unidad de Información Pública, Contraloría Interna, Coordinación de Archivo, Comunicación
<b>Capacitación y asesoría</b>	Materiales y documentación de capacitación
<b>Unidad de Información Pública y Documentación Electoral</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Lic. Iris Adriana Rivera Nava
<b>Cargo:</b>	Directora de la Unidad
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70 ext. 130 y 131
<b>Volumen:</b>	60 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Primer piso, oficina de la Directora de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral
<b>Series</b>	
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, capacitación, Proyecto de convenios de colaboración, Comité de información, Comisión Estatal de Garantía y de Acceso a la Información; Presidencia, Contraloría interna
<b>Información pública de oficio</b>	
<b>Información reservada</b>	Catálogo de acuerdos de reserva, catálogo de desclasificación de reserva

<b>Solicitudes</b>	Información, Protección de datos personales.
<b>Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública</b>	Quejas, Requerimientos, Verificación de la página de internet.
<b>Unidades de enlace</b>	Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales
<b>Datos personales</b>	
<b>Biblioteca</b>	
<b>Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	Mtro. Edgardo Uriel Ramírez
<b>Cargo:</b>	Director de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70
<b>Volumen:</b>	20 metros lineales aproximadamente
<b>Año(s):</b>	2014, 2015,2016, 2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Tercer piso, oficina del Director de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
<b>Series</b>	
<b>Programas, Informes y Proyectos.</b>	Programa anual de trabajo, Presidencia.
<b>Registros</b>	Coaliciones, Convenios Electorales, Convenio alianzas partidarias, Agrupaciones políticas estatales, Representantes de partidos, Partidos Políticos, Candidatos Independientes
<b>Dirección de Finanzas</b>	
<b>Responsable de la documentación:</b>	C.P. Claudia Marcela Ledesma González
<b>Cargo:</b>	Directora de Finanzas
<b>Domicilio:</b>	Sierra Leona #555, Lomas Tercera Sección. Luis Potosí, S. L. P.
<b>Teléfono:</b>	(444)8-33-24-70
<b>Volumen:</b>	
<b>Año(s):</b>	2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
<b>Ubicación física:</b>	Segundo piso, oficina de Dirección de Finanzas.

**Lic. Karla Solis Dibildox**  
**Presidenta del Comité de Transparencia**

**Mtra. Isaura Carrillo Martínez**  
**Directora de la Coordinación de Archivos**

