

**ARCHIVO MUNICIPAL**

**INFORME MENSUAL**

**MES: Enero 2023**

INFORME	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención al personal administrativo.</li> </ul>	01 al 31 de enero de 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se recibe información mensual, (archivo de trámite) por departamento., los tres primeros días hábiles del mes.</li> <li>❖ <b>Subir a Plataforma Estatal y Nacional el formato específico 84I</b></li> <li>❖ <b>Verificar el cumplimiento de información en tiempo y forma de las áreas d este H. Ayuntamiento.</b> <b>(DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO)</b></li> <li>❖ Realizar todo referente a la concentración documental recibida y de transparencia para cerrar el mes en el instrumento archivístico del formato de archivo de trámite, guía simple de archivo.</li> </ul>	<p>02,03,04 de enero de 2023.</p> <p>09/01/2023</p> <p>17 al 20 de enero de 2023</p> <p>ENERO 2023</p>

C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

c.c.p. Archivo

## ARCHIVO MUNICIPAL

INFORME MENSUAL

MES: DICIEMBRE 2022

INFORME	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención al personal administrativo.</li> </ul>	01 al 31 de DICIEMBRE de 2022.
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se recibe información mensual, (archivo de trámite) por departamento., los tres primeros días hábiles del mes.</li> <li>❖ <b>Subir a Plataforma Estatal y Nacional el formato específico 84I</b></li> <li>❖ <b>Verificar el cumplimiento de información en tiempo y forma de las áreas d este H. Ayuntamiento.</b> <b>(DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO)</b></li> <li>❖ Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización de documentos de archivo.</li> <li>❖ Realizar todo referente a la concentración documental recibida y de transparencia para cerrar el mes en el instrumento archivístico del formato de archivo de trámite, guía simple de archivo.</li> </ul>	1,2,5 de diciembre de 2022.  08/12/2022  12/12/2022  13 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2022

C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

c.c.p. Archivo