

CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE: ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ

PUESTO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DOMICILIO OFICIAL: AV. VENUSTIANO CARRANZA 2395, COL. ZONA UNIVERSITARIA CP. 78290, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

TELÉFONO OFICIAL: (444) 8342700

FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADO OBTENIDO: LICENCIADA EN ECONOMIA

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

PERIODO: 1986-1991

GRADO OBTENIDO: MAESTRIA EN EDUCACION

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DEL CENTRO DE MEXICO (UCEM)

PERIODO: 2011-2013

GRADO OBTENIDO: MAESTRIA EN ADMINISTRACION (TRUNCA)

INSTITUCIÓN: ITESM CAMPUS SAN LUIS

PERIODO: 1993-1994

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA O INSTITUCIÓN: FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

PUESTO O FUNCIÓN: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: COORDINAR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE TESORERIA, SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y DEL EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA DE LA FISCALIA GENERAL COMO ENTE AUTONOMO. ADEMÁS DE REALIZAR REPORTES EN PLATAFORMA DE RECURSOS FEDERALES Y PLATAFORMAS NACIONAL Y ESTATAL DE TRANSPARENCIA

PERIODO: 2020-ACTUALMENTE

EMPRESA O INSTITUCIÓN: JURISDICCION SANITARIA NO. 1

PUESTO O FUNCIÓN: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: COORDINAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES QUE PERMITAN EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COORDINACIONES E UNIDADES MEDICAS DE PRIMER NIVEL DE ATENCION Y DE ESPECIALIDADES MEDICAS QUE INTEGRAN LA JURISDICCION SANITARIA NO. 1, ELABORAR PRESUPUESTOS Y DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES

PERIODO: 2015-2020

EMPRESA O INSTITUCIÓN: HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO

PUESTO O FUNCIÓN: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: EVALUACION, MODIFICACION E IMPLEMENTACION DE PROCESOS OPERATIVOS EN LAS DIVISIONES FINANCIERAS, MATERIALES, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES. ELABORACION Y SEGUIMIENTO EN LA CREACION DE POLITICAS DE CONTROL Y SUPERVISION DEL PERSONAL; ATENCION Y ACUERDOS CON SINDICATOS, GESTIONES DIVERSAS ANTE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS. ANALISIS, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE FLUJOS DE EFECTIVO. DESARROLLO DE PROYECCIONES FINANCIERAS. DIRECCION Y SUPERVISION EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS INFORMATICOS Y DE INFRAESTRUCTURA

PERIODO: 2006-2015

EMPRESA O INSTITUCIÓN: PROYECTOS HABITACIONALES, S.A DE C.V
PUESTO O FUNCIÓN: DIRECTOR ADMINISTRATIVO/REPRESENTANTE LEGAL
RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: SUPERVISAR, EVALUAR Y, EN SU CASO IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS EN LAS AREAS DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y DE INFORMATICA. ANALISIS, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE FLUJOS DE EFECTIVO, DESARROLLO DE PROYECCIONES FINANCIERAS. CONTRATACION DE PERSONAL. DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS POR META PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CONSTRUCCION Y DE VENTA. CAPACITACION DEL PERSONAL

PERIODO: 1998-2005

EMPRESA O INSTITUCIÓN: COORD. DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
PUESTO O FUNCIÓN: SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: COORDINAR, ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION, ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTRAN: GESTIONAR Y REALIZAR EL PAGO DE PERCEPCIONES Y PRESTACIONES AL PERSONAL DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, ELABORAR PRESUPUESTOS, PROMOVER Y DIFUNDIR PROGRAMAS DE CAPACITACION, CONTROL DE INCIDENCIAS Y DE DESCUENTOS AL PERSONAL, REUBICAR O EN SU CASO EFECTUAR DESPIDOS DE PERSONAL.

PERIODO: 1994-1998