



S.E.P.A.P.A.R.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA  
OPERACION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO  
MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO  
EL REFUGIO CIUDAD FERNANDEZ S.L.P.



CIUDAD FERNANDEZ  
Gobierno Municipal  
2021 - 2024

## INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO

### Introducción:

A partir de 2019, con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos, cada dependencia y entidad que conforman la administración pública, adquirieron la obligación de constituir un Sistema Institucional de Archivos, con la finalidad de establecer y mejorar los procesos y técnicas de archivo además de facilitar y garantizar la Transparencia y rendición de Cuentas.

Por medio del programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) se establecen y programan las actividades archivísticas que permitirán mantener la organización de los documentos que cada área administrativa genera., además de detectar procesos de mejora o actualización en materia de archivo.

### Fundamento Legal:

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley de archivos para el Estado de San Luis Potosí, que estable que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

### Informe:

En razón de lo anterior, la coordinación de archivos del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Público Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio Ciudad Fernández S.L.P, presenta los avances correspondientes al año 2022.

- 1.- Se trabajó en la Actualización de los instrumentos Archivísticos, la cual fue presentada y autorizada en el primer cuatrimestre de 2022.
- 2.- Se efectuaron Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivo conforme al calendario presentado en la sesión ordinaria N°2.
- 3.- Se realizó una sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo para presentación y aprobación de los Controles Archivísticos y Calendario de Sesiones para el 2023
- 4.- En el segundo trimestre del 2022 se realizó una actualización en el inventario de Archivo del Organismo así como monitoreo de Transferencia Primaria.
- 5.- Se llevó a cabo capacitación en materia de Archivo

Jiménez S/N, Barrio Primero  
El Refugio Ciudad Fernández S.L.P.  
C.P. 79660



(487) 871 02 00



sepapar@yahoo.com.mx  
sepaparr@hotmail.com  
www.sepaparcdfdz.gob.mx





S.E.P.A.P.A.R.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA  
OPERACION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO  
MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO  
EL REFUGIO CIUDAD FERNANDEZ S.L.P.



### Cronograma de Cumplimiento

Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
<b>Coordinación de Archivo</b>												
Actualización de los instrumentos de control archivístico	X	X	X	X								
Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivo			X		X		X			X		
Sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo												X
Proyecto de organización para los archivos de trámite				X	X	X						
Capacitación en materia de archivo		X							X			

Elaboró  
L.C.C. Dulce María Flores Chávez  
Coordinador de Archivo

Jiménez S/N, Barrio Primero  
El Refugio Ciudad Fernández S.L.P.  
C.P. 79660



(487) 871 02 00



sepapar@yahoo.com.mx  
sepaparr@hotmail.com  
www.sepaparcdfdz.gob.mx

